

AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság

Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

hatályba lép: 2024. július 17. napján

Tartalom

1.	Preambulum	4
2.	Adatkezelő megnevezése:	4
3.	A Szabályzat célja és hatálya:	5
4.	Fogalmak:.....	5
5.	Az adatkezelés elvei – általános szabályai:.....	8
6.	A Társaság adatvédelmi rendszere:.....	10
7.	Adatbiztonsági szabályok:.....	12
8.	Adatvédelmi incidens:.....	15
9.	Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai (GDPR 15-22. cikk / Infotv. 14. § - 24. §)	16
9.1.	A hozzájárulás visszavonásához való jog:	17
9.1.	Az előzetes tájékoztatáshoz való jog:.....	17
9.2.	Az adatokhoz való hozzáférés joga:	18
9.3.	A helyesbítéshez való jog:.....	19
9.4.	A törléshez való jog:	20
9.5.	Az adatkezelés korlátozásához való jog:.....	20
9.6.	Adathordozhatóság (GDPR 20. cikk):	21
9.7.	Tiltakozás személyes adat kezelése ellen (GDPR 21. cikk):	21
9.8.	Panasztételi lehetőség.....	22
9.9.	Bírósági jogérvényesítés	22
9.10.	Kártérítés és sérelemdíj	23
9.11.	Eljárás az érintett kérelmének elutasítása esetén.....	24
10.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések – részletes tájékoztató:.....	25
10.1.	A társadalombiztosítási nyugellátással összefüggő személyes adatok kezelése	25
10.2.	A bevallási kötelezettségéhez kapcsolódó személyes adatok kezelése.....	26
10.3.	Munkaszerződés megkötésével, teljesítésével kapcsolatos adatkezelés	28
10.4.	A munkavállaló egészségi állapotával kapcsolatos személyes adatok kezelése	31
10.5.	Az adatkezelőnél működő társadalombiztosítási kifizetőhely feladat-ellátásával összefüggő személyes adatok kezelése	32
10.6.	Munkavállalók illetve harmadik személyek beléptetésével kapcsolatos adatkezelés	34
10.7.	Munkavédelem illetve elsősegély biztosításával kapcsolatos adatkezelés	35
10.8.	Közműszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés	37
10.9.	Számviteli adatkezelés	38
10.10.	Kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés	39
10.11.	Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés	40

10.12. Adatkezelés az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával összefüggésben	41
10.13. Személyes adatok az adatkezelő által biztosított eszközökön.....	42
10.14. Vállalati rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelés	43
10.15. Rajzpályázatokkal kapcsolatos adatkezelés	44
11. Záró rendelkezések:.....	45
I. melléklet - Felhasznált jogszabályok:	46
II. melléklet - Adatfeldolgozók igénybe vétele	47

1. Preambulum

Az **AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** (a továbbiakban: Társaság, Munkáltató, **Adatkezelő**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

2. Adatkezelő megnevezése:

Adatkezelő neve:	AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Székhelye:	9200 Mosonmagyaróvár, Timföldgyári út 4.
Képviseli:	Csapó Imre ügyvezető önállóan
Adószáma:	11130682-2-08.
Cégjegyzékszám:	08-09-003727.
Elektronikus elérhetősége:	adatvedelem@aquakft.hu; torok.tunde@aquakft.hu
Az adatkezelő telefonszáma:	+36 96 577 460
Az adatkezelések helye:	székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Timföldgyári út 4. telephely: 9232 Darnózseli: Jókai u. 25. telephely: 9200 Mosonmagyaróvár, Gabonarakpart 6. telephely: 9241 Jánossomorja, Frank u. 57. telephely: 9222 Hegyeshalom, Külterület telephely: 9200 Mosonmagyaróvár, Külterület telephely: Jánossomorja, Külterület telephely: Hédervár, Parkerdő telephely: 9225 Dunakiliti, Gyümölcsös út telephely: Bezenye, Külterület

Az adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége: Dr. Zimányi András, +36 70 942 00 60

A jelen Szabályzatot a Társaság egyéb, belső szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent, a jelen Szabályzat rendelkezései és bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

Jelen Szabályzatban használt rövidítések:

NAIH	Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Társaság	AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Szabályzat	jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat
Rendelet (GDPR)	az Európai Parlament és a Tanács 2016/679 rendelete

Jelen Szabályzat alapjául szolgáló fontosabb jogszabályok felsorolását az I. számú melléklet, az adatfeldolgozók felsorolását a II. számú melléklet tartalmazza.

3. A Szabályzat célja és hatálya:

A Társaság jelen Szabályzat megalkotásával és közzétételével biztosítani kívánja az Infotv. 14. § a) bekezdésében meghatározott érintettek előzetes tájékozódáshoz való jogának gyakorlását.

A jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó(k) nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja az adatvédelmi nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá meg kívánja akadályozni a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden, jogilag nem önálló szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat időbeli hatálya 2024. július 17. visszavonásig tart.

4. Fogalmak:

érintett: bármely információ alapján azonosított vagy azonosítható természetes személy;

azonosítható természetes személy: az a természetes személy, aki közvetlen vagy közvetett módon, különösen valamely azonosító, például név, azonosító szám, helymeghatározó adat, online azonosító vagy, a természetes személy fizikai, fiziológiai, genetikai, szellemi, gazdasági, kulturális vagy, szociális azonosságára vonatkozó egy vagy több tényező alapján azonosítható;

személyes adat: az érintettre vonatkozó bármely információ;

különleges adat: a személyes adatok különleges kategóriába tartozó minden adat, azaz a faji vagy etnikai származásra, politikai véleményre, vallási vagy világnézeti meggyőződésre vagy szakszervezeti tagságra utaló személyes adatok, valamint a genetikai adatok, a természetes személyek egyedi azonosítását célzó biometrikus adatok, az egészségügyi adatok és a természetes személyek szexuális életére vagy szexuális irányultságára vonatkozó személyes adatok;

egészségügyi adat: egy természetes személy testi vagy szellemi egészségi állapotára vonatkozó személyes adat, ideértve a természetes személy számára nyújtott egészségügyi szolgáltatásokra vonatkozó olyan adatot is, amely információt hordoz a természetes személy egészségi állapotáról;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtja;

közös adatkezelő: az az adatkezelő, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között - az adatkezelés céljait és eszközeit egy vagy több másik adatkezelővel közösen határozza meg, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket egy vagy több másik adatkezelővel közösen hozza meg és hajtja végre vagy hajtja végre az adatfeldolgozóval;

adattfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely - törvényben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott keretek között és feltételekkel - az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján személyes adatokat kezel;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül, az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;

adattfeldolgozás: az adatkezelő megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adattfeldolgozó által végzett adatkezelési műveletek összessége;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatmegsemmisítés: az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adatvédelmi incidens: az adatbiztonság olyan sérelme, amely a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisülését, elvesztését, módosulását, jogosulatlan továbbítását vagy nyilvánosságra hozatalát, vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáférést eredményezi;

címzett: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely részére személyes adatot az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó hozzáférhetővé tesz;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére irányuló műveleteket végeznek;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzéteendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely - ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot - az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatot honlapon közzéteszi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

profilalkotás: személyes adat bármely olyan - automatizált módon történő - kezelése, amely az érintett személyes jellemzőinek, különösen a munkahelyi teljesítményéhez, gazdasági helyzetéhez, egészségi állapotához, személyes preferenciáihoz vagy érdeklődéséhez, megbízhatóságához, viselkedéséhez, tartózkodási helyéhez vagy mozgásához kapcsolódó jellemzőinek értékelésére, elemzésére vagy előrejelzésére irányul;

álnevesítés: személyes adat olyan módon történő kezelése, amely - a személyes adattól elkülönítve tárolt - további információ felhasználása nélkül megállapíthatatlanná teszi, hogy a személyes adat mely érintettre vonatkozik, valamint műszaki és szervezési intézkedések megtételével biztosítja, hogy azt azonosított vagy azonosítható természetes személyhez ne lehessen kapcsolni;

felügyeleti hatóság: egy tagállam által a Rendelet 51. cikknek megfelelően létrehozott független közhatalmi szerv;

maradandó értékű irat: a gazdasági, társadalmi, politikai, jogi, honvédelmi, nemzetbiztonsági, tudományos, művelődési, műszaki vagy egyéb szempontból jelentős, a

történelmi múlt kutatásához, megismeréséhez, megértéséhez, a közfeladatok folyamatos ellátásához és az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem, vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapuló egyértelmű kinyilvánítása, amellyel az érintett nyilatkozat vagy az akaratát félreérthetetlenül kifejező más magatartás útján jelzi, hogy beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok kezeléséhez;

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv., Rendelet, 1995. évi LXVI. törvény - Ltv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor az adott jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

5. Az adatkezelés elvei – általános szabályai:

Az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, ezért a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően végez adatkezelést.

Az adatkezelő vállalja, hogy

1. személyes adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon végzi („**jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság**”);
2. személyes adatokat csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból gyűjt, és azokat nem kezeli ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; („**célhoz kötöttség**”);
3. kizárólag az adatkezelés céljai szempontjából megfelelő és releváns adatokat kezel, továbbá, hogy az adatkezelési tevékenységét a feltétlenül szükséges adatok minimumára csökkenti („**adattakarékosság**”);
4. minden észszerű intézkedést megtesz annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatok haladéktalanul törlésre vagy helyesbítésre kerüljenek; („**pontosság**”);
5. a személyes adatokat olyan formában tárolja, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; („**korlátozott tárolhatóság**”);
6. a személyes adatok kezelése során olyan technikai vagy szervezési intézkedéseket alkalmaz, amellyel biztosítható a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve („**integritás és bizalmas jelleg**”).

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében, célhoz kötötten van lehetőség. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adott személyes adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és szükség esetén az adatvédelmi tisztviselő ellenőrizheti.

Az adatkezelő különleges adatokat kizárólag jogszabály kötelező rendelkezése, illetve az érintett (törvényes képviselője) előzetes hozzájárulása alapján kezel (figyelembe véve az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvényben foglaltakat is), továbbá kijelenti, hogy az általa kezelt személyes adatokat harmadik országba vagy nemzetközi szervezet részére nem továbbítja.

A Társaság az adat felvétele előtt, de legkésőbb az első adatkezelési művelet megkezdését követően haladéktalanul közli az érintettel az adatkezelésre vonatkozó releváns információkat, különösen annak célját, jogalapját, önkéntes vagy kötelező jellegét, illetve az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogait és kötelezettségeit.

Az adatokat az ügyvezetőn kívül az adatkezelő azon munkavállalói, valamint azon szerződéses partnerei (adatfeldolgozók, önálló adatkezelők) **ismerhetik meg** a feladataik teljesítéséhez szükséges célokból és a feladatok teljesítéséhez feltétlenül szükséges mértékben, **akik az adatkezelési célok megvalósításában, ellenőrzésében közreműködnek (címzettek).** Az ettől eltérő kivételes esetekben az adatkezelő a címzettek személyéről (kategóriájáról) külön tájékoztatást ad.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben kell rögzíteni. A hivatkozott szerződés tartalmazza különösen az adatkezelő és az adatfeldolgozó jogait és kötelezettségeit, valamint az Infotv. továbbá a Rendelet által kötelezően előírt tartalmi elemeket. A szerződést a jelen Szabályzat 26. számú melléklete tartalmazza.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és az azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni, melyet a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmaz.

Az érintett a személyes adatok átadásával kifejezetten tudomásul veszi, hogy **kizárólag a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltat**hat, továbbá tudomásul veszi, hogy az adatkezelő a részére átadott személyes adatok helyességét nem vizsgálja, azokat nem egészíti ki és nem kapcsolja össze más forrásból származó adatokkal, **valamint a hibás adatok miatt bekövetkező esetleges károkért semmilyen felelősséget nem vállal**.

Ha az érintett tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy elévült, köteles azt helyesbíteni vagy annak helyesbítését az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni.

A Társaság gondoskodik arról, hogy a nála munkaviszonyban lévő személyek munkaszerződéseibe, illetőleg a nem munkaviszonyban lévő személyek egyéb szerződéseibe (pl.: megbízási szerződés) bekerüljön a jelen Szabályzat 9. számú mellékletében lévő adatvédelmi tájékoztatásról szóló pont.

6. A Társaság adatvédelmi rendszere:

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembevételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy a személyes adatok tárolása, kezelése úgy történjen, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, és megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el. **Az Infotv. 25/L. § a), valamint ugyan ezen bekezdés a b) pontja alapján a Rendelet 37. cikk (1) a) és b) bekezdése értelmében a Társaság adatvédelmi tisztviselő kijelölésére köteles.**

Az adatvédelmi tisztviselő megbízott személy lehet. Felette a megbízási szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja. Adatvédelmi tisztviselőnek csak jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező természetes személyt lehet kinevezni vagy megbízni.

Az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó tájékoztatja a Hatóságot az adatvédelmi tisztviselő nevéről, postai és elektronikus levélcíméről, ezen adatok változásáról, valamint ezen adatokat nyilvánosságra hozza.

A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az érintettek Infotv.-ben / Rendeletben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli a belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

Az adatvédelmi tisztviselő adatvédelemmel kapcsolatos feladatai különösen:

- a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladat-meghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

7. Adatbiztonsági szabályok:

Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes személyek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági rendelkezéseket alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság köteles részt venni. A megsemmisítésről jelen Szabályzat 20. számú mellékletében lévő jegyzőkönyvet kell kitölteni. A bizottság tagjai személyesen ellenőrzik, hogy valóban azok az iratok kerülnek megsemmisítésre, amelyeket a jegyzőkönyvben feltüntettek.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú adatkezelésre vonatkozó megsemmisítési szabályai irányadóak.

Informatikai védelem

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos belső informatikai rendelkezések előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a

jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen 3 havonta, illetve indokolt esetben gondoskodik;

- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájlt visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez a Cobian Replector mentőszoftver, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik;
- a lementett adatokat külső merevlemezekben tároljuk, az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

Szerverek biztonsága

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az Informatikai vezetőnek az adatvédelmi tisztviselővel egyetértésben kell elbírálnia. A jelen Szabályzat 16. számú melléklete tartalmazza mind az állandó, mind az eseti kulcsfelvételi engedély mintáját.

A helyiségbe csak jelen Szabályzat 17. számú mellékletében meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba fizikai védelmét tűzgátló falak biztosítják;
- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott;
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát;
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az adatkezelő (17. számú melléklet);
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel;
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa;

- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását a jelen Szabályzat 17.számú melléklete szerinti jegyzőkönyvben;
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

Jogosultságkezelés

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat, alapelveket alkalmazza:

- Jogosultságok kezelése a Jira Jegykezelő rendszerben történik.
- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikáért felelős osztály vezetője (a továbbiakban IT-vezető) végzi a jogosultság megrendelő kérvény pozitív elbírálását követően (18. számú melléklet).
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

Jogosultságkezelési folyamat

Jogosultságigényléshez és módosításhoz az IT-vezetőnek címzett, jelen Szabályzat 18. számú mellékletét képező, elektronikus úton szükséges jelezni az informatikai csoportnak a megadott e-mail címen (support@aqua.atlassian.net) keresztül.

Az IT-vezető minden esetben konzultál az e-mailben szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az IT vezető által kijelölt munkatárs beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egy jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az IT vezetőt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon küldi meg az IT vezetőnek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az IT vezető vagy az általa megbízott munkatárs visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

8. Adatvédelmi incidens:

A Társaság a vezető tisztségviselője vagy adatvédelmi tisztviselője útján nyilvántartást vezet (25. számú melléklet) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából. A nyilvántartás tartalmazza a kezelt személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatvédelmi incidens bekövetkezése esetén az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával az után, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, bejelenti azt az illetékes felügyeleti hatóságnak, kivéve, ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve.

Az adatfeldolgozó az adatvédelmi incidenst, az arról való tudomásszerzését követően indokolatlan késedelem nélkül bejelenti az adatkezelőnek.

Az adatkezelő bejelentésben:

- a) ismerteti az adatvédelmi incidens jellegét, beleértve – ha lehetséges – az érintettek kategóriáit és hozzávetőleges számát, valamint az incidenssel érintett adatok kategóriáit és hozzávetőleges számát;
- b) közli a kapcsolattartó nevét és elérhetőségeit;
- c) ismerteti az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményeket;
- d) ismerteti az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedéseket, beleértve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket.

Amennyiben az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről, továbbá a kapcsolattartó nevről és elérhetőségeiről, az adatvédelmi incidensből eredő, valószínűsíthető következményekről, végül pedig az adatkezelő által az adatvédelmi incidens orvoslására tett vagy tervezett intézkedésekről, ide értve adott esetben az adatvédelmi incidensből eredő esetleges hátrányos következmények enyhítését célzó intézkedéseket is.

9. Érintettek adatkezeléssel kapcsolatos jogai (GDPR 15-22. cikk / Infotv. 14. § - 24. §)

Az adatkezelő az érintett jogai érvényesülésének elősegítése érdekében megfelelő **műszaki és szervezési intézkedéseket** tesz, így különösen

- a) az érintett részére az e törvényben meghatározott esetekben nyújtandó **bármely értesítést és tájékoztatást könnyen hozzáférhető és olvasható formában, lényegre törő, világos és közérthetően megfogalmazott tartalommal** teljesíti, és
- b) az érintett által benyújtott, az őt megillető **jogosultságok érvényesítésére irányuló kérelmet annak benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, de legfeljebb huszonöt napon belül** elbírálja és döntéséről az érintettet írásban vagy ha az érintett a kérelmet elektronikus úton nyújtotta be, elektronikus úton értesíti.

Az adatkezelő az érintett jogainak érvényesülésével kapcsolatos feladatait **ingyenesen** látja el, kivéve, ha az érintett

- a) a **folyó évben, azonos adatkörre** vonatkozóan az Infotv. 14. § b)-e) (hozzáférés, helyesbítés, korlátozás, törlés joga) pontjaiban meghatározott jogai érvényesítése iránt **ismételten** kérelmet nyújt be, **és**
- b) e kérelme alapján az **adatkezelő** vagy az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatainak **helyesbítését, törlését vagy az adatkezelés korlátozását az adatkezelő jogszerűen mellőzi,**
- a) az adatkezelő az érintett jogainak az Infotv. 14. § a) és b) pontban foglaltak (előzetes tájékoztatás, hozzáférés) szerinti ismételt és megalapozatlan érvényesítésével **összefüggésben közvetlenül felmerült költségeinek megtérítését követelheti az érintettől.**

Ha megalapozottan feltehető, hogy a fent meghatározott jogok érvényesítése iránt kérelmet benyújtó személy az érintettel nem azonos személy, az **adatkezelő a kérelmet az azt benyújtó személy személyazonosságának hitelt érdemlő igazolását követően teljesíti.**

9.1. A hozzájárulás visszavonásához való jog:

Amennyiben az érintett hozzájárult a személyes adatainak kezeléséhez, a hozzájárulását bármikor visszavonhatja. **A hozzájárulás visszavonása nem érinti a hozzájáruláson alapuló, a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét, továbbá nem érinti a más jogcímen (pl.: a szerződés teljesítése, illetve az adatkezelőre vonatkozó jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése) folyamatban lévő adatkezelés jogszerűségét.**

9.1. Az előzetes tájékoztatáshoz való jog:

Az **előzetes tájékoztatáshoz** való jog érvényesülése érdekében az adatkezelő **legkésőbb** az első adatkezelési művelet megkezdését követően **haladéktalanul az érintett rendelkezésére bocsátja**

- a) az **adatkezelő** és - ha valamely adatkezelési műveletet adatfeldolgozó végez, az **adattfeldolgozó - megnevezését és elérhetőségeit,**
- b) az **adatvédelmi tisztviselő nevét és elérhetőségeit,**
- c) a tervezett **adatkezelés célját és**
- d) az **érintettet e törvény alapján megillető jogok, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését.**
- e) az **adatkezelés jogalapjáról,**
- f) a kezelt személyes adatok **megőrzésének időtartamáról,** ezen időtartam meghatározásának szempontjairól,

- g) a kezelt személyes adatok továbbítása vagy tervezett továbbítása esetén az **adattovábbítás címzettjeinek** - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - **köréről**,
- h) a kezelt személyes adatok gyűjtésének **forrásáról** és
- i) az adatkezelés körülményeivel összefüggő **minden további érdemi tényről**.

A fenti **tájékoztatás teljesítését** az elérni kívánt céllal **arányosan** az adatkezelő **késleltetheti**, a tájékoztatás tartalmát **korlátozhatja** vagy a tájékoztatást **mellőzheti**, ha ezen intézkedése elengedhetetlenül szükséges:

- a) az általa vagy, részvételével végzett vizsgálatok vagy eljárások - így különösen a **büntetőeljárás - hatékony és eredményes lefolytatásának**,
- b) a **bűncselekmények** hatékony és eredményes megelőzésének és **felderítésének**,
- c) a bűncselekmények elkövetőivel szemben alkalmazott **büntetések** és intézkedések **végrehajtásának**,
- d) a **közbiztonság** hatékony és eredményes védelmének,
- e) az **állam külső és belső biztonsága** hatékony és eredményes védelmének, így különösen a honvédelem és a nemzetbiztonság vagy
- f) **harmadik személyek alapvető jogai védelmének biztosításához**

9.2. Az adatokhoz való hozzáférés joga:

A **hozzáféréshez való jog** érvényesülése érdekében az érintettet kérelmére az adatkezelő tájékoztatja arról, hogy személyes adatait maga az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó kezeli-e. Amennyiben igen, **az érintett rendelkezésére bocsátja** az érintett általa és a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által **kezelt személyes adatait**, és közli vele

- a) a kezelt személyes adatok **forrását**,
- b) az adatkezelés **célját és jogalapját**,
- c) a **kezelt személyes adatok körét**,
- d) a kezelt személyes adatok továbbítása esetén az **adattovábbítás címzettjeinek** - ideértve a harmadik országbeli címzetteket és nemzetközi szervezeteket - **körét**,
- e) a kezelt személyes adatok **megőrzésének időtartamát**, ezen időtartam meghatározásának szempontjait,
- f) az érintettet e törvény alapján **megillető jogok**, valamint azok érvényesítése módjának ismertetését,
- g) **profilalkotás** alkalmazásának esetén annak **tényét** és
- h) az érintett személyes adatainak kezelésével összefüggésben felmerült **adatvédelmi incidensek bekövetkezésének körülményeit**, azok hatásait és az azok kezelésére tett intézkedéseket.

Abban az esetben, ha hozzáféréshez való jogát email-ben, postai úton vagy telefonon kívánja gyakorolni, a személyes adatok másolatát adatkezelőnek nem áll módjában kiadni.

Ennek oka, hogy a tudomány és technológia állása, az adatkezelés jellege és hatóköre mellett az Adatkezelő nem tudja **minden kétséget kizáróan** azonosítani a kérelem benyújtóját, így nem zárhatja ki teljes mértékben annak kockázatát, hogy személyes adatok, illetve adott esetben érzékeny adatok olyan harmadik személyhez kerülnek, aki azok megismerésére nem jogosult.

Személyes adatainak másolatát abban az esetben tudjuk rendelkezésére bocsátani, ha:

- a) a **tájékoztatást személyesen kéri és** azzal egyidejűleg **személyazonosságát hitelt érdemlően igazolja,**
- b) **kérelmét jogi képviselőjén keresztül nyújtja be hozzánk** (ebben az esetben jogi képviselője végzi el az azonosítást a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvény rendelkezéseinek megfelelően),
- c) **kérelmét elektornikus úton nyújtotta be és a dokumentumot elektronikus aláírással (e-szignó vagy AVDH¹) látta el.**

Személyes adatainak másolatát postai úton, illetve kifejezett kérése esetén – az ezzel kapcsolatos kockázatokra való felhívást követően - elektronikus úton küldjük meg Önnek.

Az Adatvédelmi Rendelet 12. cikk (5) bekezdése értelmében, ha az érintett kérelme egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó, az adatkezelő, figyelemmel a kért információ vagy tájékoztatás nyújtásával vagy a kért intézkedés meghozatalával járó adminisztratív költségekre ésszerű összegű díjat számíthat fel, vagy megtagadhatja a kérelem alapján történő intézkedést.

9.3. A helyesbítéshez való jog:

A **helyesbítéshez való jog** érvényesülése érdekében az **adatkezelő**, ha az általa, illetve a megbízásából **vagy** rendelkezése alapján eljáró **adattfeldolgozó** által kezelt személyes **adatok pontatlanok, helytelenek vagy hiányosak, azokat - különösen az érintett kérelmére - haladéktalanul pontosítja vagy helyesbíti, illetve** ha az az adatkezelés céljával összeegyeztethető, az érintett által rendelkezésére bocsátott további személyes adatokkal vagy **az érintett által a kezelt személyes adatokhoz fűzött nyilatkozattal kiegészíti.**

Mentesül a fenti kötelezettség alól az **adatkezelő**, ha

- a) **a pontos, helytálló, illetve hiánytalan személyes adatok nem állnak rendelkezésére és azokat az érintett sem bocsátja a rendelkezésére, vagy**

¹ További segítséget a <https://niszavdh.gov.hu/index> oldalon talál.

- b) az érintett által rendelkezésére bocsátott személyes adatok valódisága kétséget kizáróan nem állapítható meg.

9.4. A törléshez való jog:

A törléshez való jog érvényesítése érdekében az adatkezelő haladéktalanul törli az érintett személyes adatait, ha:

- a) az **adatkezelés jogellenes**, így különösen, ha az adatkezelés
 - 1. az **alapelvekkel ellentétes**,
 - 2. **célja megszűnt**, vagy az adatok további kezelése már nem szükséges az adatkezelés céljának megvalósulásához,
 - 3. törvényben, nemzetközi szerződésben vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában **meghatározott időtartama eltelt**, vagy
 - 4. **jogalapja megszűnt** és az adatok kezelésének nincs másik jogalapja,
- c) az **érintett** az adatkezeléshez adott **hozzájárulását visszavonja** és az adatkezelésnek nincs más jogalapja
- d) az **adatok törlését jogszabály**, az Európai Unió jogi **aktusa**, a **Hatóság** vagy a **bíróság elrendelte**, vagy
- e) az Infotv 19. § (1) bekezdés b)-d) pontjában meghatározott **időtartam eltelt**.

9.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog:

Az **adatkezelés korlátozásához való jog** érvényesülése érdekében az **adatkezelő** a tároláson túl egyéb adatkezelési műveletet kizárólag az érintett jogos érdekének érvényesítése céljából vagy törvényben, nemzetközi szerződésben, illetve az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározottak szerint végezhet (**korlátozza az adatkezelést**),

- a) ha az érintett vitatja az adatkezelő, által kezelt személyes adatok pontosságát, helytállóságát vagy hiánytalanságát, és a kezelt személyes adatok pontossága, helytállósága vagy hiánytalansága kétséget kizáróan nem állapítható meg, a fennálló kétség tisztázásának időtartamára,
- b) **ha az adatok törlésének lenne helye, de az érintett írásbeli nyilatkozata vagy az adatkezelő rendelkezésére álló információk alapján megalapozottan feltételezhető, hogy az adatok törlése sértené az érintett jogos érdekeit, a törlés mellőzését megalapozó jogos érdek fennállásának időtartamára,**
- c) **ha az adatok törlésének lenne helye, de az adatkezelő vagy más közfeladatot ellátó szerv által vagy részvételével végzett, jogszabályban meghatározott vizsgálatok vagy eljárások - így különösen büntetőeljárás - során az adatok bizonyítékként való megőrzése szükséges, ezen vizsgálat vagy eljárás végleges, illetve jogerős lezárásáig,**

- d) ha az adatok törlésének lenne helye, **de az adatkezelő dokumentációs kötelezettségének teljesítése céljából** az adatok megőrzése szükséges, a kezelt adat törlését követő tíz évig kell megőrizni.

Az adatkezelési korlátozás megszüntetése esetén az adatkezelő az adatkezelés korlátozásának feloldásáról az érintettet előzetesen tájékoztatja.

9.6. Adathordozhatóság (GDPR 20. cikk):

Ön jogosult arra, hogy az Önre vonatkozó, az adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, amennyiben:

- az adatkezelés az érintett hozzájárulásán, vagy a GDPR 6. cikk (1) bekezdésének b) pontja szerinti szerződésen alapul; és
- az adatkezelés automatizált módon történik.

Az adatok hordozhatóságához való jog bekezdés szerinti gyakorlása során Ön jogosult arra, hogy – ha ez technikailag megvalósítható – kérje a személyes adatok adatkezelők közötti közvetlen továbbítását.

Az Ön adathordozhatóságához való jogának gyakorlása nem sértheti a GDPR 17. cikkében foglaltakat, továbbá nem alkalmazandó abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.

Az adathordozhatóságához való jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságait.

9.7. Tiltakozás személyes adat kezelése ellen (GDPR 21. cikk):

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon, amennyiben az adatkezelés jogalapja:

- az adatkezelés közérdekű vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges;
- az adatkezelés az adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, különösen, ha az érintett gyermek;
- profilalkotás

Az Ön tiltakozása esetén az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább, kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok

indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon az Önre vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ilyen esetben a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

Ha a személyes adatok kezelésére a GDPR 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból kerül sor, Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból tiltakozhasson az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellen, kivéve, ha az adatkezelésre közérdekű okból végzett feladat végrehajtása érdekében van szükség.

9.8. Panasztételi lehetőség

Jogainak érvényesítése érdekében az **érintett**:

- a) a **Hatóság vizsgálatát kezdeményezheti** az adatkezelő intézkedése jogszerűségének vizsgálata céljából, ha az adatkezelő az adatkezeléssel kapcsolatos jogainak érvényesítését korlátozza vagy ezen jogainak érvényesítésére irányuló kérelmét elutasítja, valamint
- b) a Hatóság adatvédelmi hatósági eljárásának lefolytatását kérelmezheti, **ha megítélése szerint személyes adatainak kezelése során az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó megsérti a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat.**

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: **1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C**

Levelezési cím: **1530 Budapest, Pf. 5**

Telefon: **+36-1-391-1400**

Fax: **+36-1-391-1410**

E-mail: **ugyfelszolgalat@naih.hu**

Honlap: **<http://www.naih.hu>**

9.9. Bírósági jogérvényesítés

Az **érintett** az adatkezelő, illetve - az adatfeldolgozó tevékenységi körébe tartozó adatkezelési műveletekkel összefüggésben - az adatfeldolgozó ellen **bírósághoz fordulhat**, ha megítélése

szerint az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatait a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével kezeli.

Azt, hogy az adatkezelés a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásoknak megfelel, az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó köteles bizonyítani.

A pert az érintett - választása szerint - a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes **törvényszék előtt** is megindíthatja.

A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. **A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat.**

Ha a bíróság a keresetnek helyt ad, a jogsértés tényét megállapítja és az adatkezelőt, illetve az adatfeldolgozót

- a) a jogellenes adatkezelési művelet megszüntetésére,
- b) az adatkezelés jogszerűségének helyreállítására, illetve
- c) az érintett jogai érvényesülésének biztosítására pontosan meghatározott magatartás tanúsítására

kötelezi, és szükség esetén egyúttal határoz a kártérítés, sérelemdíj iránti igényről is.

A bíróság elrendelheti ítéletének - az adatkezelő, illetve adatfeldolgozó azonosító adatainak közzétételével történő - nyilvánosságra hozatalát, ha az ítélet személyek széles körét érinti, ha az alperes adatkezelő, illetve adatfeldolgozó közfeladatot ellátó szerv, vagy ha a bekövetkezett jogsérelem súlya a nyilvánosságra hozatalt indokolja.

9.10. Kártérítés és sérelemdíj

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel másnak kárt okoz, köteles azt megtéríteni.

Ha az adatkezelő, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírásokat megsérti és ezzel más személyiségi jogát megsérti, az, akinek személyiségi joga sérelmet szenvedett, az adatkezelőtől, illetve az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozótól **sérelemdíjat követelhet.**

Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelmet az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Az adatfeldolgozó mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy az általa végzett adatkezelési műveletek során a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott, kifejezetten az adatfeldolgozókat terhelő kötelezettségek, valamint az adatkezelő jogszerű utasításainak betartásával járt el.

Az adatkezelő és az általa megbízott vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó, továbbá a közös adatkezelők és az általuk megbízott vagy rendelkezésük alapján eljáró adatfeldolgozók a személyes adatok kezelésére vonatkozó, jogszabályban vagy az Európai Unió kötelező jogi aktusában meghatározott előírások megsértésével okozott

- a) kárért az érintettel szemben egyetemlegesen felelnek, valamint
- b) személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat egyetemlegesen kötelesek megfizetni az érintettnek.

Nem kell megtéríteni a kárt és nem követelhető a sérelemdíj annyiban, amennyiben a kár a károsult vagy a személyiségi jog megsértésével okozott jogsérelem a személyiségi jogi jogséreelmet szenvedő személy szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

9.11. Eljárás az érintett kérelmének elutasítása esetén

Ha az érintett kérelmét az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására az adatkezelő elutasítja, az érintettet írásban, haladéktalanul tájékoztatja

- a) az elutasítás **tényéről**, annak **jogi és ténybeli indokairól**, valamint
- b) az **érintettet e törvény alapján megillető jogokról**, valamint azok érvényesítésének módjáról, így különösen arról, hogy az adatkezelő, illetve a megbízásából vagy rendelkezése alapján eljáró adatfeldolgozó által kezelt személyes adatok helyesbítésére, törlésére vagy ezen adatok kezelésének korlátozására vonatkozó jogát a Hatóság közreműködésével is gyakorolhatja.

10.A Társaságnál megvalósuló adatkezelések – részletes tájékoztató:

10.1. A társadalombiztosítási nyugellátással összefüggő személyes adatok kezelése

az érintettek köre: az adatkezelővel munkaviszonyban (munkavégzésre irányuló jogviszonyban) álló természetes személyek

az adatkezelés célja: az adatkezelő számára társadalombiztosítási nyugellátásról szóló törvényekben rögzített kötelezettségek teljesítése (figyelemmel a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló, illetve az adózás rendjéről szóló törvényben foglaltakra):

- a társadalombiztosítási nyugellátási jogviszonnyal kapcsolatban nyilvántartási és adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése,
- járulékfizetési kötelezettség teljesítése.

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja; illetve 9. cikk (2) b) illetve h) pontja alapján

kötelezettséget megállapító jogszabály: a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 96. §)

a kezelt adatok köre:

- név (születési név),
- lakcím, tartózkodási hely,
- születési hely, idő,
- anyja születési neve,
- állampolgárság,
- családi állapot,
- nyugellátásra vonatkozó adatok (foglalkozás, munkahely, munkakör, tevékenység, keresetre, jövedelemre, valamint a levont és befizetett járulékokra vonatkozó adatok; megállapított, illetve folyósított ellátásra vonatkozó adatok; rokkantság fokára, az egészségkárosodás, egészségi állapot mértékére, a szakmai munkaképességre, a rehabilitálhatóságra, továbbá az egészségi állapotra vonatkozó adatok, amennyiben jogszabály szerint a nyugellátás, egyéb ellátás megállapítása az egészségi állapot figyelembevételével történik; a hozzátartozókra vonatkozó adatok, amennyiben jogszabály szerint a nyugellátás, egyéb ellátás megállapítása a hozzátartozói minőség figyelembevételével történik),

- bérjegyzék adatai,
- TAJ-szám,
- adóazonosító jel
- nyugdíjas munkavállalók törzsszáma
- a nyugdíj összege

az adatkezelés időtartama:

Az adatkezelés időtartama minimálisan a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 99/A. § alapján **a biztosítottra, volt biztosítottra irányadó öregségi nyugdíjkorhatár betöltését követő öt évig.**

Az adatkezelés időtartama a GDPR 6. cikk. c) pontjának megfelelően a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § alapján, **valamint a GDPR 6. cikk d) pontjának megfelelően** az Ltv. 3. § j) alapján (jelentős, az állampolgári jogok érvényesítéséhez nélkülözhetetlen, más forrásból nem vagy csak részlegesen megismerhető adatot tartalmazó irat) **határidő nélkül.**

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- a munkaügyi adatkezelést végző munkavállalók (HR osztály)
- a bérszámfejtést végző munkavállalók / adatfeldolgozó
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, az érintett köteles azokat megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a munkáltatónál (adatkezelő) munkaviszony nem létesíthető.

10.2. A beállási kötelezettségéhez kapcsolódó személyes adatok kezelése

az érintettek köre: az adatkezelővel munkaviszonyban (munkavégzésre irányuló jogviszonyban) álló természetes személyek

az adatkezelés célja: az adatkezelő számára az adózás rendjéről szóló törvényekben rögzített kötelezettségek teljesítése, továbbá az érintettekre vonatkozó egyéb, adókkal, járulékokkal, társadalombiztosítási és egyéb ellátásokkal, azok bevallásával, levonásával, valamint ezen jogszabályokban meghatározott nyilvántartási és bejelentési kötelezettségekkel összefüggésben, így különösen:

- bejelentési illetve adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése;
- havi adó- és járulék-bevallási kötelezettség teljesítése,
- egyes meghatározott juttatások (reprezentáció, telefon magáncélú használata) elszámolása,
- az egyes érintettek számára az igénybe vehető adókedvezmények érvényesítése,
- a keresőképtelenségéhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségek teljesítése,
- a munkavállaló társadalombiztosítási jogviszonyával kapcsolatban bejelentési, nyilvántartási, járulék-megállapítási és levonási, járulékfizetési kötelezettség teljesítése,
- magán-nyugdíjpénztári befizetések teljesítése,

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja); alapján

kötelezettséget megállapító jogszabály:

- az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 9. §, 10. §, 42. §, 46. §, 50. §, 1 melléklet 3. 6. 7. pontok;
- a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény;
- a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet;
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény, valamint az annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 27/A. §;
- a magánnyugdíjról és a magánnyugdíj-pénztárakról szóló 1997. évi LXXXII. törvény)
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény, (különösen a 70. §)
- a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybevételéről és a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítéséről szóló 350/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet

a kezelt adatok köre:

- név (születési név),
- lakcím, tartózkodási hely,
- születési hely, idő,
- anyja születési neve,
- állampolgárság,
- családi állapot,
- nyugellátásra vonatkozó adatok,
- bérjegyzék adatai,

- TAJ-szám,
- adóazonosító jel,
- gyermekek kora és száma, adószáma, TAJ száma,
- iskolai végzettség igazolása
- előző munkahely adatai
- magánnyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok
- gyermeket nevelő munkavállaló esetén a másik szülő adóazonosító jele
- munkaviszony alatt született gyermek anyakönyvi kivonata (apát megillető pótszabadság számításához) fénymásolatban

az adatkezelés időtartama: 7 év, az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 202. §.

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok közül azokat, amelyeket társadalombiztosítási nyugellátással összefüggő kötelezettségei teljesítése körében is kezel, az adózás rendjéről szóló törvényben előírt 7 éves időtartamon túl, - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről Szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § alapján – az adattakarékosság alapelvének fokozott figyelembe vétele mellett, határidő nélkül tovább kezeli. Ezen adatok határidő nélküli kezelésének jogalapja: GDPR 6. cikk c) pont : az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (Ltv. 4. §), illetve GDPR 6. cikk d) pont az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- a munkaügyi adatkezelést végző munkavállalók (HR osztály)
- a bérszámfejtést végző munkavállalók / adatfeldolgozó
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, az érintett köteles azokat megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a munkáltatónál (adatkezelő) munkaviszony nem létesíthető.

10.3. Munkaszerződés megkötésével, teljesítésével kapcsolatos adatkezelés

az érintettek köre: az adatkezelőnél betölthető pozícióra jelentkező, az adatkezelővel munkaviszonyban álló természetes személyek

az adatkezelés célja: a munkaszerződés megkötése és teljesítése, a munkafolyamatok megszervezése, a kontrolling, az munka,- tűz,- környezetvédelmi,- energetikai oktatáson való részvétel igazolása, munkavégzésre képes állapot ellenőrzése

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. b) pontja);

az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. c)

az érintett hozzájárulását adta személyes adatainak egy vagy több konkrét célból történő kezeléséhez GDPR 6. cikk (1) bek. a) kizárólag az önéletrajzok tárolása esetén

a kezelt adatok köre:

- név (születési név)
- lakcím
- tartózkodási hely
- születési hely, idő
- anyja születési neve
- bankszámlára történő utaláshoz szükséges adatok
- telefonszám (lehetséges több telefonszám megadása is)
- személyi igazolvány száma
- iskolai végzettséget, illetve nyelvtudást tanúsító dokumentumok száma
- vezetői engedély (és Gépjármű Képesítési Igazolvány) száma
- további jogviszony adatai
- önkéntes nyugdíjpénztári tagságra vonatkozó adatok
- dolgozói kiskönyv
- munkára képes állapot
- titoktartási nyilatkozat -

az adatkezelés időtartama: a munkaviszony fennállása alatt, illetve megszűnését követő 3 év, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 286. §, az önéletrajzok esetén az adatbázisba való bekerülést követő 1 év, az ajánló munkavállalók esetén az ajánlott munkavállaló munkaviszonyának fennállásáig, de legfeljebb másfél évig

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok közül azokat, amelyeket társadalombiztosítási nyugellátással összefüggő kötelezettségei teljesítése körében is kezel, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvényben előírt 3 éves időtartamon túl – az adattakarékosság alapelveinek fokozott figyelembe vétele mellett - határidő nélkül tovább kezeli. Ezen adatok határidő nélküli kezelésének jogalapja: GDPR 6. cikk c) pont : az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (Ltv. 4. §), illetve GDPR 6. cikk d) pont az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a személyes adatok megsemmisítésében közreműködő munkavállalók nevét a selejtezési jegyzőkönyvekben határidő nélkül tárolja. Ezen személyes adatok tárolásának jogalapja a GDPR 6. cikk (1) f) pont alapján az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítése, a jogos érdek az iratok illetve adatok megsemmisítésének szakszerű, a későbbiek során bármikor visszamenőleg ellenőrizhető kivitelezése.

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- a munkaügyi adatkezelést végző munkavállalók (HR osztály)
- a bérszámfejtést végző munkavállalók / adatfeldolgozó
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, az érintett köteles azokat megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a munkáltatónál (adatkezelő) munkaviszony nem létesíthető.

Az önéletrajzok kezelésének rendje:

A Társasághoz papír alapon vagy elektronikusan beérkezett - személyes adatokat tartalmazó – önéletrajzok kezelése egységesen papír alapon történik. Az önéletrajzok előszűrését követően személyes elbeszélgetés, szakmai interjú következik, amelyről az adatkezelésről szóló tájékoztatással egyidejűleg a Társaság értesítést küld.

Azon jelentkezők önéletrajza, akik nem kerülnek behívásra a szakmai interjúra, az érintettek egyidejű tájékoztatása mellett haladéktalanul megsemmisítésre kerül.

Abban az esetben, ha a meghirdetett pozícióra több alkalmas jelölt is adott be pályázatot, az állás betöltését követően a Társaság a többi jelentkező részére biztosítja annak lehetőségét, hogy a benyújtott önéletrajz legfeljebb egy évre egy adatbázisába kerüljön. Amennyiben a társaságnál álláshely üresedik meg, annak betöltését a HR osztály az adatbázisban rögzített jelentkezők értesítésével kíséri meg. Az önéletrajzok adatbázisban való tárolása nem kötelező, kizárólag az érintett hozzájárulásával történhet, amelyet megadhat elektronikus úton, vagy személyesen.

Ajánlás útján történő munkaerő-felvétel:

A Társaság meghatározott pozíciók betöltéséhez munkavállalói ajánlására is számít. A HR által meghirdetett pozíciókra a Társaság munkavállalói ajánlhatnak olyan jelölteket, akik megfelelnek a meghirdetett állás elvárásainak.

Az ajánlási folyamat során a Társaság az ajánló és az ajánlott személyt is nyilatkozattételre hívja fel az adatkezeléshez való hozzájárulás tekintetében. Amennyiben az érintettek nem adják hozzájárulásukat az adatkezeléshez, a Társaság rendelkezésére bocsátott adatokat haladéktalanul törölni kell.

Az adatkezelés időtartama a munkaviszony fennállásához kapcsolódik, az ajánló munkavállalók esetében a toborzási prémium folyósításához szükséges időtartam másfél év.

10.4. A munkavállaló egészségi állapotával kapcsolatos személyes adatok kezelése

az érintettek köre: az adatkezelővel munkaviszonyban (munkavégzésre irányuló jogviszonyban) álló természetes személyek

az adatkezelés célja: az érintettek foglalkozás-egészségügyi illetve megváltozott munkaképességével összefüggő – adatkezelőt terhelő - jogi kötelezettségek teljesítése, a munkavédelem biztosítása, biológiai monitoring

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőnek vagy az érintettnek a foglalkoztatást, valamint a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog, illetve a tagállami jog szerinti kollektív szerződés ezt lehetővé teszi GDPR 9. cikk (2) bek. b) illetve az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel GDPR 9. cikk (2) bek h) pontja alapján

kötelezettséget megállapító jogszabály:

- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény;
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 51. § (3) illetve 120. §;
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 58. §;
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 3. §; 13. § (4); 14. § (6)
- a munkahelyek kémiai biztonságáról szóló 25/2000. (IX. 30.) EüM-SzCsM együttes rendelet

a kezelt adatok köre:

- egészségi állapotra vonatkozó adat a foglalkozás-egészségügyi vizsgálattal összefüggésben (az érintett az adott munkakörre, tevékenységre, alkalmas, ideiglenesen nem alkalmas vagy nem alkalmas),
- az érintett azonosításához illetve a beutaló elkészítéséhez szükséges adatok: név, születési adatok, lakcím, munkakör, TAJ- szám,
- a biológiai monitoring körében: név, születési dátum, munkakör
- egészségi állapotra vonatkozó adat megváltozott munkaképességgel összefüggésben

az adatkezelés időtartama:

- a foglalkozás-egészségügyi vizsgálattal összefüggésben kezelt adatokat a munkaviszony megszűnését követően az adatkezelő megsemmisíti, azokat a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokon elbíráló szerv őrzi meg 30 (bizonyos esetekben 40) évig a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. §. (6) alapján
- a megváltozott munkaképességgel kapcsolatban kezelt adatokat az adatkezelő a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 23. § (7) pontjának megfelelően a munkaviszony megszűnését követő 5 évig tárolja, **kivéve, ha nyugellátás (egyéb ellátás) egészségügyi állapot figyelembe vételével történik, lásd 10.1. pont**

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- a munkaügyi adatkezelést végző munkavállalók (HR osztály)
- a bérszámfejtést végző munkavállalók / adatfeldolgozó
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, az érintett köteles azokat megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a munkáltatónál (adatkezelő) munkaviszony nem létesíthető.

10.5. Az adatkezelőnél működő társadalombiztosítási kifizetőhely feladat-ellátásával összefüggő személyes adatok kezelése

az érintettek köre: az adatkezelővel munkaviszonyban (munkavégzésre irányuló jogviszonyban) álló természetes személyek

az adatkezelés célja: a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló törvényben meghatározott adatkezelési illetve adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése, illetve az érintettek részére társadalombiztosítás pénzbeli ellátásainak ügyintézése, kifizetése valamint nyilvántartása

az adatkezelés jogalapja: GDPR 6. cikk (1) c) az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges;

illetve az adatkezelés megelőző egészségügyi vagy munkahelyi egészségügyi célokból, a munkavállaló munkavégzési képességének felmérése, orvosi diagnózis felállítása, egészségügyi vagy szociális ellátás vagy kezelés nyújtása, illetve egészségügyi vagy szociális rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében szükséges, uniós vagy tagállami jog alapján vagy egészségügyi szakemberrel kötött szerződés értelmében, továbbá a (3) bekezdésben említett feltételekre és garanciákra figyelemmel GDPR 9. cikk (2) bek. h) pontja alapján

kötelezettséget megállapító jogszabály:

- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény
- a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 38/B. §
- a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről szóló 1998. évi XXXIX. törvény

a kezelt adatok köre:

- az érintett személy-azonosító adatai, valamint TAJ száma
- a biztosítási jogviszony kezdete illetve vége
- a betegség kezdete illetve vége

az adatkezelés időtartama:

- az adatkezelő a kifizetőhely működése során keletkező adatokat a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 38/B. §-ban foglaltaknak megfelelően 5 évig tárolja

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok közül azokat, amelyeket társadalombiztosítási nyugellátással összefüggő kötelezettségei teljesítése körében is kezel, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendeletben előírt 5 éves időtartamon túl, - a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről Szóló 1995. évi LXVI. törvény (Ltv.) 4. § alapján – az adattakarékosság alapelvének fokozott figyelembe vétele mellett, határidő nélkül tovább kezeli. Ezen adatok határidő nélküli kezelésének jogalapja: GDPR 6. cikk c) pont : az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése (Ltv. 4. §),

illetve GDPR 6. cikk d) pont az adatkezelés az érintett létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges.

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- a munkaügyi adatkezelést végző munkavállalók (HR osztály)
- a bérszámfejtést végző munkavállalók / adatfeldolgozó
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, az érintett köteles azokat megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a munkáltatónál (adatkezelő) munkaviszony nem létesíthető.

10.6. Munkavállalók illetve harmadik személyek beléptetésével kapcsolatos adatkezelés

az érintettek köre: az adatkezelővel munkaviszonyban (munkavégzésre irányuló jogviszonyban) álló természetes személyek, illetve az adatkezelő székhelye / telephelye területére belépő harmadik személyek

az adatkezelés célja: az érintettek azonosíthatósága az adatkezelő székhelye / telephelye területére belépő harmadik személyek azonosítása, tűz és vagyonvédelmi intézkedések betartása

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja);

Az adatkezelő jogos érdeke: az adatkezelő munkáltatóként több mint 400 főt foglalkoztat, az ő azonosíthatóságukat, valamint a munkavállalók munkaidő nyilvántartását nagymértékben könnyíti az elektronikus belépőkártya használata.

Az adatkezelő jogos érdeke, hogy a működési területére belépő harmadik személyek (vendégek) ott tartózkodásuk alatt azonosíthatók legyenek, figyelemmel a vagyonbiztonság, valamint a tűzvédelem szempontjaira. Az adatkezelő a vendégek azonosíthatóságát vendéglapok kitöltésével, valamint vendég-belépőkártya segítségével biztosítja.

Az székhely / telephely területére belépő – az adatkezelővel munkavégzésre irányuló jogviszonyban nem álló – természetes személyek a belépéskor a portán kitöltik a vendéglapot,

valamint átveszik a kitűzött, amelyet az ott tartózkodásuk során – jól látható helyen - viselni kötelesek.

a kezelt adatok köre:

- munkavállalók esetén az Társaság székhelyére / telephelyére történő be és kilépés időpontja
- harmadik személyek esetén a vendég lapon az érintett neve, kártyaszám kihez érkezett, mikor érkezett, mikor távozott

az adatkezelés időtartama:

- a rendszer működtetése során keletkezett adatokra vonatkozóan rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap,
- alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra eltelte

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- a munkaügyi adatkezelést végző munkavállalók (HR osztály)
- a bérszámfejtést végző munkavállalók / adatfeldolgozó
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó
- a portán dolgozó munkavállalók
- a biztonsági személyzet tagjai

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása kötelező, az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges azokat megadni.

10.7. Munkavédelem illetve elsősegély biztosításával kapcsolatos adatkezelés

az érintettek köre:

- az adatkezelő azon munkavállalói, akik az elsősegély biztosításában közreműködnek
- az adatkezelő azon munkavállalói, akik elsősegélyre szorulnak

az adatkezelés célja:

- elsősegélynyújtásra kijelölt személy biztosítása,

- az adatkezelőt terhelő jogi kötelezettségek teljesítése,
- rosszullét esetén a sérült egészségügyi ellátásának (elsősegély, stabilizálás), illetve a beadott gyógyszerek dokumentálása (a mentőszolgálat illetve a sürgősségi betegellátó számára fontos információk)

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja, illetve az adatkezelés az érintett vagy egy másik természetes személy létfontosságú érdekeinek védelme miatt szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. d) pontja, valamint GDPR 9. cikk (2) c) pontja; a statisztikai célú adatgyűjtés jogalapja: GDPR 9. cikk j) pontja

kötelezettséget megállapító jogszabály:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 46. §, 54/A. §;
- a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet 20. §

természetes személy létfontosságú érdeke:

Az adatkezelő székhelye / telephelye területén folyamatosan biztosítja az elsősegély-nyújtás igénybe vételének lehetőségét, amelyre jogszabály is kötelezi. Ezen jogi kötelezettsége maradéktalan teljesítése érdekében az elsősegély nyújtásra kijelölt személyek adatait jól látható helyen közzéteszi.

Az adatkezelő – amennyiben valaki elsősegélyre szorul - dokumentálja az ellátást annak érdekében, hogy a kérkező mentőszolgálat, illetve az ellátást biztosító egészségügyi intézmény lehetőség szerint teljes mértékben tisztában legyen az érintett valós állapotáról illetve a már megkapott ellátásról. Ezen adatokat az adatkezelő a betegellátó részére történő átadást követő legfeljebb 14 napig tárolja.

Az adatkezelő a munkahelyi rosszullétekről a fent hivatkozott jogszabály keretei között anonim statisztikát vezet, amelynek célja a kockázatelemzés, illetve a későbbi esetleges balesetek megelőzése.

a kezelt adatok köre:

- az elsősegélynyújtásra kijelölt személy teljes neve, elérhetőségei,
- rosszullét esetén a sérült neve, az ellátásra tett intézkedések, illetve felhasznált szerek,
- statisztikai és munkavédelmi célból: az érintett részlegének megnevezése, a távollét időtartama, a rosszullétek jellemző oka

az adatkezelés időtartama:

- az érintett munkaviszonyának fennállása alatt azon időpontig, amíg elsősegélynyújtásra kijelölhető
- az elsősegélynyújtást követően a betegellátó részére átadott adatok tekintetében 14 nap
- az anonim statisztikai adatok 10 év

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- valamennyi munkavállaló (munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló) természetes személy
- harmadik személyek

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy székhelye / telephelye területén az elsősegélynyújtás folyamatos biztosítása érdekében a munkavállalók közül kiképzett, elsősegélynyújtásra kijelölt személy jelenlétét biztosítja.

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok kezelése jogszabályon alapul, az érintett köteles azokat megadni.

10.8. Közműszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

az érintettek köre: az adatkezelőtől közmű szolgáltatást igénybe vevő természetes személyek

az adatkezelés célja: A vízközmű-szolgáltatásra irányuló szerződés teljesítése, a szolgáltatásnyújtás, az ellátásért felelős az e törvényben meghatározott együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése, védendő fogyasztók jogainak (kedvezmények) biztosítása

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés olyan szerződés teljesítéséhez szükséges, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges; GDPR 6. cikk (1) bek. b)

az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges; GDPR 6. cikk (1) bek. c)

az adatkezelés az adatkezelőnek a szociális biztonságot és szociális védelmet szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése és konkrét jogai gyakorlása érdekében szükséges, ha az érintett alapvető jogait és érdekeit védő megfelelő garanciákról is rendelkező uniós vagy tagállami jog ezt lehetővé teszi; GDPR 9. cikk (2) bek. b)

a kezelt adatok köre:

- a felhasználó azonosításához szükséges adatok: a természetes személy neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja
- a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan azonosításához szükséges adatok: helyrajzi szám és cím
- a védendő felhasználó státuszát megalapozó okok

az adatkezelés időtartama:

- a felhasználók, illetve az ingatlan azonosításához szükséges adatok esetén a jogszabályban rögzített cél megvalósulásáig
- a védendő felhasználókat megillető kedvezményre való jogosultság fennállását igazoló személyes adatok és a személyes adatok különleges kategóriájába tartozó adatok tekintetében a jogosultság megszűnését követő 5 évig

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- a pénzügyi osztály munkavállalói
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok kezelése az érintett hozzájárulásán alapul, az érintett nem köteles azokat megadni.

10.9. Számviteli adatkezelés

az érintettek köre: valamennyi szolgáltatást igénybe vevő természetes személy

az adatkezelés célja: az adatkezelő számviteli törvényekben rögzített kötelezettségeinek való megfelelés biztosítása (az adatkezelő a könyvviteli elszámolást közvetlenül és közvetetten alátámasztó számviteli bizonylatokat köteles megőrizni)

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja); alapján (kötelezettséget megállapító jogszabály: a számviteli törvényről szóló 2000. évi C. törvény 169. § (2))

a kezelt adatok köre: teljes név, számlázási cím, fogyasztási hely, számlázással kapcsolatos adatok, fogyasztási adatok

az adatkezelés időtartama: a bizonylat kiállítását követő 8 évig

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- a pénzügyi osztály munkavállalói
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, az érintett köteles azokat megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az adatkezelő nem tud szolgáltatást nyújtani.

10.10. Kapcsolatfelvétellel összefüggő adatkezelés

az érintettek köre: az adatkezelővel levélben (e-mailben), telefonon illetve személyesen kapcsolatba lépő természetes személyek;

az adatkezelés célja:

- a kapcsolatfelvétel tárgyát képező ügy elintézése, tájékoztatás nyújtása az adatvédelmi szabályok által rögzített keretek között;

az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja);

a kezelt adatok köre:

- a kapcsolatfelvétel során rögzített adatok,

az adatkezelés időtartama:

- a kapcsolat-felvétel során rögzített személyes adatokat azon ügy elintézéséig, amelyre a kapcsolatfelvétel irányult, de legfeljebb 30 napig

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető

- az ügyfélszolgálati munkatársak
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása nem kötelező. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén a munkáltató a kapcsolatfelvétel tárgyát képező ügyet elintézni nem tudja.

10.11. Panaszkezeléssel kapcsolatos adatkezelés

az érintettek köre: valamennyi természetes személy fogyasztó, aki él a panasz lehetőségével

az adatkezelés célja: a szolgáltatással kapcsolatos minőségi kifogások, ügyfélpanaszok, bejelentések kezelése

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. c) pontja); alapján (kötelezettséget megállapító jogszabály: a fogyasztóvédelemről 1997. évi CLV. törvény 17/A. - § 17/C. §)

a kezelt adatok köre: a fogyasztó neve, lakcíme, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, a fogyasztó panaszának részletes leírása, a fogyasztó által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke, a vállalkozás nyilatkozata a fogyasztó panaszával kapcsolatos álláspontjáról, amennyiben a panasz azonnali kivizsgálása lehetséges, a jegyzőkönyvet felvevő személy és - telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz kivételével - a fogyasztó aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, telefonon vagy egyéb elektronikus hírközlési szolgáltatás felhasználásával közölt szóbeli panasz esetén a panasz egyedi azonosítószáma; a szóban (telefonon) előterjesztett panasz esetén a telefonbeszélgetést rögzítő hangfelvétel.

az adatkezelés időtartama: a jegyzőkönyv elkészültét követő 5 évig

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- az ügyfélszolgálati munkatársak
- az informatikai rendszert karbantartó adatfeldolgozó

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása jogszabályon alapul, a panasz felvétele illetve a panaszkezelési eljárás lefolytatása

érdekében az érintett köteles azokat megadni. Az adatszolgáltatás elmaradása esetén az adatkezelő nem tud eleget tenni a panaszban foglaltaknak.

10.12. Adatkezelés az elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával összefüggésben

az érintettek köre: az adatkezelővel munkaviszonyban (munkavégzésre irányuló jogviszonyban) álló természetes személyek, illetve az adatkezelő székhelyére belépő harmadik személyek

azon munkavállalók, akiknek a Társaság céges autó használatát engedélyezte a munkavégzéssel összefüggésben

az adatkezelés célja: az élet, testi épség és személyi szabadság védelme, vagyonvédelem biztosítása, folyamatellenőrzés támogatása

az adatkezelés jogalapja: az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges GDPR 6. cikk (1) bek. f) pontja);

Az adatkezelő jogos érdeke: a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 28. § - 31. §. valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § által biztosított keretek között az adatkezelő székhelye / telephelye teljes területének (a Társaság gépjárműveinek) vagyonvédelme, az élet és testi épség védelme, valamint a munkafolyamatok ellenőrzésének támogatása, illetve a veszélyes anyagok őrzésének biztosítása.

a kezelt adatok köre: az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített kép, a GPS jeladók által rögzített helyadatok

az adatkezelés időtartama: a felvételeket az adatkezelő a rögzítést követő 30 nap elteltével automatikusan megsemmisíti 2005. évi CXXXIII. törvény 31. § (1) d) pontja alapján, kivéve, ha annak megőrzésére büncselekmény vagy szabálysértés felderítéséhez szükséges, illetve a megőrzését valamely hatóság elrendeli (bíróági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják azt).

A helyadatokat a rögzítést követő 60 nap elteltével automatikusan megsemmisíti az adatkezelő.

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- az ügyvezető engedélyével az érintett (felvételen látható személy)
- az informatikus munkavállalók
- rendvédelmi szervek tagjai

az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos tájékoztatás:

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, az elektronikus megfigyelő rendszer által rögzített kép felvételek tárolása az adatkezelő saját rendszerén, zárt helyiségben, külön szerveren, titkosított formában történik.

A felvételeket kizárólag az ügyvezető, az ügyvezető engedélye alapján az érintett, a felvétel visszajátzásában közreműködő informatikus, illetve bizonyos esetben rendvédelmi szervek tagjai bűncselekmény gyanúja esetén jogosultak megismerni (visszanézni). A felvételeket az adatkezelő nem továbbítja, azokat kizárólag az a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 31. §-nak megfelelően adja át harmadik személy részére.

Amennyiben a felvételek visszajátzása során a munkavállaló általi szabályszegés látható, amely alapján az érintett munkavállalóval szemben a munkáltató bármilyen intézkedést (figyelmeztetés, kártérítés, munkaviszony megszüntetése) alkalmaz, a munkavállaló jogosult a felévelt 3 munkanapon belül – az ügyvezető engedélye alapján - megtekinteni az előző bekezdésben meghatározott személyek jelenlétében.

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az elektronikus megfigyelő eszközök elhelyezése nem sérti az emberi méltóságot, ennek megfelelően nincsenek megfigyelő eszközök elhelyezve öltözőkben, a zuhanyzóknak, az illemhelyeken, továbbá a munkavállalók munkaközi szünetének eltöltése céljából kijelölt helyiségben.

az elektronikus megfigyelő eszközök elhelyezése, látószöge, célja:

	Telephely megnevezése	Telephely címe	Elektronikus megfigyelő eszköz		
			elhelyezkedése	látószöge	célja
1.	Központi telephely	9200 Mosonmagyaróvár, Timfödgyári út 4.	Főbejárat	120 ⁰	Vagyonvédelem
2.	Központi telephely	9200 Mosonmagyaróvár, Timfödgyári út 4.	Autószerelő műhely	120 ⁰	Vagyonvédelem
3.	Főgyűjtő szennyvíztelep	9200 Mosonmagyaróvár, Gabonarakpart 6.	Látogatóközpont	360 ⁰	Vagyonvédelem
4.	Főgyűjtő szennyvíztelep	9200 Mosonmagyaróvár, Gabonarakpart 6.	Bejárat kapu	120 ⁰	Vagyonvédelem

10.13. Személyes adatok az adatkezelő által biztosított eszközökön

A Társaság a munkavállalók részére indokolt esetben, kizárólag munkavégzés céljára telefont, számítógépet, e- mail címet és internet-hozzáférést biztosíthat.

A számítógépek, telefonok, email címek, valamint az internet hozzáférés használata magán célra (különösen személyes adatok, fényképek továbbítására) adatvédelmi okokból szigorúan tilos. Amennyiben harmadik személytől érkezik ilyen információ-tartalommal email, a felhasználó köteles azt haladéktalanul jelenteni a munkáltatónak / rendszergazdának. A céges

eszközök / belső hálózat magáncélú használatára vonatkozó tilalom súlyos vagy ismételt megszegése munkáltatói intézkedést – illetve amennyiben a munkáltatót a felhasználó magatartása miatt kár éri, kártérítést - vonhat maga után.

A Társaság által üzemeltetett weboldalon adatkezelés nem történik, az kizárólag a fogyasztók tájékoztatását szolgálja. A weboldal sütiket nem használ.

10.14. Vállalati rendezvényekkel kapcsolatos adatkezelés

A Társaság különböző eseményekhez kapcsolódóan különféle rendezvényeket szervez (pl.: dolgozói nap, víz világnapi rendezvény, telephelyek látogatása nyílt napokon), illetve belső újságot üzemeltet.

A sajtóanyagban szerepelhetnek munkavállalók, ügyfelek és azok hozzátartozói, valamint egyéb személyek. Amennyiben az újságban az érintettel kapcsolatos személyes adat megjelenne, a megjelenéshez a Társaság minden esetben az érintettől előzetes hozzájáruló nyilatkozatot kér.

A rendezvényre látogatókat a Társaság előzetesen tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról. (a helyszínen kihelyezendő tájékoztatás a jelen 23. sz. melléklete, a rendezvényeken készült fényképfelvételek felhasználásáról szóló tájékoztatás a jelen szabályzat 24. sz. melléklete)

az érintettek köre: a rendezvényeken részt vevő, a sajtóanyagban szereplő természetes személyek

az adatkezelés célja: a társaság marketing tevékenységének elősegítése

az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja);

a kezelt adatok köre: az érintett neve, fényképe

az adatkezelés időtartama: a cél eléréséig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az adatvédelmi rendelet nem alkalmazandó a személyes adatok kezelésére, ha azt természetes személyek kizárólag személyes vagy otthoni tevékenységük keretében végzik. A jelen pontban meghatározott személyes adatok nyilvánosságra hozatalát követően – a hozzájárulás esetleges visszavonása esetén - az adatkezelő kizárólag az általa kezelt adatok megsemmisítéséért tud felelősséget vállalni, harmadik személyek által végzett tevékenységért nem.

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- valamennyi munkavállaló
- esetlegesen harmadik személyek

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása önkéntes.

10.15. Rajzpályázatokkal kapcsolatos adatkezelés

A Társaság rendszeresen meghirdet rajzpályázatot gyerekek számára iskolákban, óvodákban, melyben 16 év alatti gyermekek is részt vehetnek. A pályázatra való jelentkezés feltétele a pályázó nevének, korának, iskolájának megjelölése. A zsűrizett pályamunkák kiállításra kerülnek, illetve különböző fórumokon is bemutatásra kerülnek (főépület, kiállítások, facebook stb).

A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintetteket az őket érintő adatkezelési folyamatokról, valamint minden esetben beszerzi az érintettek (törvényes képviselőinek) hozzájáruló nyilatkozatát. A pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat 22. sz. melléklete.

az érintettek köre: a rajzpályázaton részt vevők

az adatkezelés célja: a társaság marketing tevékenységének elősegítése

az adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása GDPR 6. cikk (1) bek. a) pontja);

a kezelt adatok köre: az érintett neve, kora, iskolájának megjelölése

az adatkezelés időtartama: a cél eléréséig, vagy a hozzájárulás visszavonásáig

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy az adatvédelmi rendelet nem alkalmazandó a személyes adatok kezelésére, ha azt természetes személyek kizárólag személyes vagy otthoni tevékenységük keretében végzik. A jelen pontban meghatározott személyes adatok nyilvánosságra hozatalát követően – a hozzájárulás esetleges visszavonása esetén - az adatkezelő kizárólag az által kezelt adatok megsemmisítéséért tud felelősséget vállalni, harmadik személyek által végzett tevékenységért nem.

a személyes adatok címzettjei, illetve a címzettek kategóriái:

- az ügyvezető
- gazdasági vezető,
- titkárság vezető
- valamennyi munkavállaló
- esetlegesen harmadik személyek

Az adatkezelő tájékoztatja az érintetteket, hogy a jelen pontban körülírt személyes adatok szolgáltatása önkéntes.

11. Záró rendelkezések:

A jelen tájékoztató a hatályos jogszabályok, továbbá rendelkezésre álló - Felügyeleti Hatóság által kibocsátott - állásfoglalások alapján, elsősorban az általános adatvédelmi rendeletnek (GDPR) való megfelelés érdekében készült. A tájékoztató elkészítésekor hatályos jogi környezet megváltozása, illetve az irányadó joggyakorlat jelentős átalakulása esetén az adatkezelő a jelen tájékoztató tartamát felülvizsgálhatja és a szükséges módosításokat a felek egyidejű tájékoztatása mellett eszközölheti.

Amennyiben bármilyen kérdése merülne fel az adatkezeléssel illetve az Önt megillető jogokkal kapcsolatban, az adatkezelő elérhetőségein tájékozódhat.

Kelt: Mosonmagyaróvár, 2024.07.14. napján

I. melléklet - Felhasznált jogszabályok:

- **AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE** (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (Általános Adatvédelmi Rendelet, a továbbiakban: „GDPR”)
- **2011. évi CXII. törvény** – az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról („Infotv.”);
- **1997. évi LXXX. törvény** a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről (Tbj.);
- **1997. évi LXXXI. törvény** a társadalombiztosítási nyugellátásról (Tny.);
- **2017. évi CL. törvény** az adózás rendjéről (Art.)
- **2012. évi I. törvény** a munka törvénykönyvéről (Mt.)
- **1995. évi LXVI. törvény** a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről (Ltv.)
- **2005. évi CXXXIII. törvény** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (Szvtv.)
- **430/2016. (XII. 15.) Korm. rendelet** a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról
- **1997. évi LXXXIII. törvény** a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól, valamint az annak végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet
- **1997. évi LXXXII. törvény** a magánnyugdíjról és a magánnyugdíj-pénztárakról
- **1995. évi CXVII. törvény** a személyi jövedelemadóról
- **350/2014. (XII. 29.) Korm. rendelet** a gyermek születése esetén az apát megillető pótszabadság igénybevételéről és a pótszabadsággal összefüggő költségek megtérítéséről
- **2011. évi CXCI. törvény** a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról
- **1993. évi XCIII. törvény** a munkavédelemről
- **3/2002. (II. 8.) SzCsM-EüM együttes rendelet** a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
- **33/1998. (VI. 24.) NM rendelet** a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
- **1997. évi LXXXIII. törvény** a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól
- **1998. évi XXXIX. törvény** a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak és a társadalombiztosítás szerveinek állami felügyeletéről

II. melléklet - Adatfeldolgozók igénybe vétele

Az adatkezelő a rendelkezésére bocsátott adatokat kizárólag a vele szerződéses viszonyban álló olyan adatfeldolgozók vagy önálló adatkezelők részére továbbítja, amelyek megfelelő garanciákat nyújtanak az adatkezelés Rendelet követelményeinek való megfelelését és az érintettek jogainak védelmét biztosító, megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására, vagy arra jogszabályi kötelezettségük van.

Az adatkezelő rögzíti, hogy amennyiben egy adatfeldolgozó az Adatvédelmi rendeletet sértve maga határozza meg az adatkezelés céljait és eszközeit, akkor őt az adott adatkezelés tekintetében adatkezelőnek kell tekinteni.

1. A könyvelési / bérszámfejtési feladatok elvégzéséhez igénybe vett szoftvert fejlesztő adatfeldolgozó:

név / cégnév: Szuperprint Kft.

cím / székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Cserháti Sándor u. 5.

email-cím: szuperprint13@gmail.com, szuperprint6@gmail.com

név / cégnév: H & I Könyvelő és Szolgáltató Kft.

cím / székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Cserháti Sándor u. 5.

email-cím: szuperprint13@gmail.com, szuperprint6@gmail.com

Rendelkezésükre bocsátott adatok:

A bérszámfejtést végző program esetlegesen felmerülő meghibásodása vagy időszakos karbantartása esetén a teljes munkavállalói / fogyasztói adatbázis azzal a megkötéssel, hogy az adatbázis tartalmához csak a legszükségesebb mértékben férhetnek hozzá, arról másolatot nem készíthetnek, kizárólag a program működéséhez szükséges integritási / kompatibilitási problémák tekintetében vizsgálhatják azt.

2. Foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat végző adatfeldolgozó:

név / cégnév: Kardimed Egészségügyi Szolgáltató Központ Kft.

cím / székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Gulyás Lajos utca 9.

email-cím: liziczai@kardimed.hu

név / cégnév: Medicover Försakrings AB Magyarországi Fióktelepe

cím / székhely: 1134 Budapest, Váci út 29-31.

email-cím: Andrea.Husztai@medicover.hu

Rendelkezésükre bocsátott adatok:

Új belépőnél illetve a meglévő munkavállalók esetén az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatok beutalóinak adattartalma: érintett neve, születési ideje, lakcíme, TAJ száma (munkáltató tölti ki), illetve az alkalmassági vizsgálat elvégzéséhez szükséges valamennyi szükséges adat, úgymint: szedett gyógyszerek, esetleges allergia, dohányzik-e, volt-e műtétje, testsúlya, magassága, van-e eltitkolt betegsége, illetve az esetleges rizikófaktorok a vizsgálatához (a munkavállaló tölti ki).

3. Jogi feladatokat ellátó adatfeldolgozó:

név / cégnév: Dr. Illés Ügyvédi Iroda
cím / székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Kiserdő út 8.
email-cím: info@illeslegal.hu

név / cégnév: Dr. Varga László Ügyvédi Iroda
cím / székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 23.
email-cím: drvargalaszlouggyvediiroda@gmail.com

név / cégnév: Dr. Bertalan Tamás
cím / székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Kolbai Károly u. 2.
email-cím: tamas@drbertalan.hu

név / cégnév: Dr. Zimányi András
cím / székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Kolbai Károly u. 2. 2/4.
email-cím: dr.zimanyi.andras@gmail.com

név / cégnév: Dr. Bartha Klára Végrehajtói Irodája
cím / székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Győri kapu u. 10. fsz. 1.
email-cím: vh.0239@mbvk.hu

név / cégnév: Dr. Trombitás Erzsébet Végrehajtói Irodája
cím / székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Lomb u. 2. F/1.
email-cím: vh.0169@mbvk.hu

Rendelkezésükre bocsátott adatok:

Eseti jelleggel a munkaviszonyhoz kapcsolódó személyes adatok (az azonosításhoz szükséges, a munkaszerződésben szereplő adattartalommal).

Az ügyvédi tevékenységről szóló 2017. évi LXXVIII. törvény vonatkozó szakaszai értelmében valamennyi átadott személyes adat tekintetében az adatfeldolgozót szigorú titoktartási kötelezettség terheli.

4. Munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátó adatfeldolgozó

név / cégnév: P&P Protection Kft.
cím / székhely: 9142 Rábapatona, Gyöngyvirág u. 27.
email-cím: csuvi750722@gmail.com

Rendelkezésükre bocsátott adatok:

Az esetleges üzemi balesetek bekövetkezését követően kitöltik a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet szerinti (baleseti és vizsgálati) jegyzőkönyveket a jogszabályban meghatározott adattartalommal (érintett neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja neve, lakcíme / tartózkodási helye, telefonszáma, a baleset összes körülménye, ha a balesetet más személy okozta, az ő azonosító adatai)

5. Üzemi baleset biztosítás szolgáltatást nyújtó adatfeldolgozó

név / cégnév: P&P Protection Kft.
cím / székhely: 9142 Rábapatona, Gyöngyvirág u. 27.
email-cím: csuvi750722@gmail.com

Rendelkezésükre bocsátott adatok:

A munkavédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátó adatfeldolgozó által elkészített jegyzőkönyvek, nyilatkozatok az előző pontban meghatározott adattartalommal, illetve a kárigény-bejelentő lapon az esetleges személyes adatok (munkavállaló tölti ki).

6. Tűzvédelemmel kapcsolatos feladatokat ellátó adatfeldolgozó

név / cégnév: P&P Protection Kft.
cím / székhely: 9142 Rábapatona, Gyöngyvirág u. 27.
email-cím: csuvi750722@gmail.com

Rendelkezésükre bocsátott adatok:

A tűzvédelmi szakvizsgára kötelezett foglalkozási ágakról, munkakörökről, a tűzvédelmi szakvizsgával összefüggő oktatásszervezésről és a tűzvédelmi szakvizsga részletes szabályairól szóló 45/2011. (XII. 7.) BM rendeletnek megfelelően az oktatáson való részvétel és a tűzvédelmi bizonyítvány kiállítása érdekében az érintett neve, születési helye és ideje, valamint anyja neve.