

AQUA Szolgáltató Kft.

Ikt. sz.:

2022 DEC 19.

212/2022. (XI.17.) Kt. határozat melléklete

Iratkezelő:

Csapó Imre
Haasz Edit

JAVADALMAZÁSI SZABÁLYZAT

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzata tulajdonosi jog gyakorlása tekintetében a hozzá tartozó 100 %-os és többségi tulajdonban levő gazdasági társaságok ügyvezetőinek, felügyelő bizottságai tagjainak, valamint a vezető állású munkavállalói javadalmazásának, valamint a jogviszonyuk megszűnésre esetére biztosított juttatások módját, mértékének elveit, annak rendszerét az alábbiak szerint szabályozza:

I.

A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működésről szóló 2009. évi CXXII. törvény 5. § (3) bekezdése alapján a társaság legfőbb szerve szabályozza a vezető tisztségviselők, felügyelő-bizottsági tagok, valamint az Mt. 208. §-ának hatálya alá eső munkavállalók javadalmazása, valamint a jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások módjának, mértékének elveit, annak rendszerét.

II.

A szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya az alábbi gazdasági társaságok ügyvezetőire, felügyelő bizottságainak tagjaira, valamint az Mt. 208. §-a hatálya alá eső vezető állású munkavállalókra terjed ki:

- AQUA Szolgáltató Kft.
- Flesch Károly Közművelődési, Könyvtári, Kulturális és Városmarketing Közhasznú Nonprofit Kft.
- Városi Televízió és Médiacentrum Kft.
- Kisalföldi Hulladékgyűjtési Nonprofit Kft.
- MOVINNOV Befektetési, Innovációs és Szolgáltató Kft.
- Szociális Foglalkoztató Szolgáltató és Kereskedelmi Közhasznú Nonprofit Kft.
- Városüzemeltető és Fenntartó Kft.

2.1. A javadalmazás módjának, mértékének általános elvei, annak rendszere:

A Szabályzat hatálya alá tartozó javadalmazási módok szerinti jövedelmek és juttatások sem külön-külön, sem pedig együttesen nem veszélyeztethetik, vagy nem befolyásolhatják hátrányosan a gazdálkodó szervezetek gazdálkodását, kiegyensúlyozott működését.

2.2. A javadalmazás elvei:

A javadalmazás mértékének kialakításakor a következő alapelveket kell érvényesíteni:

- arányos a végzett munkával
- a felelősség mértékével
- egyensúlyban álljon a kereslet-kínálat mértékével
- társadalmilag elfogadható arányok közé essen
- a városi szerepvállalás súlyával arányos legyen
- érvényesüljön a nyilvánosság, az átláthatóság és a diszkrimináció tilalma

III. Ügyvezető

3.1. Személyi alaphér:

Az ügyvezető havi bérét, munkaidejét, túlmunkáért járó juttatását, szabadságának kiadási módját a munkaszerződésében kell szabályozni. A fő elemeket a taggyűlési hatáskörben eljáró képviselő-testületi ülésen kell meghatározni, ezek aláírására a polgármester jogosult. A személyi alaphérek évente felül kell vizsgálni legkésőbb a mérlegbeszámoló elfogadásáig. A személyi alaphér emelésnek szintje az adott gazdasági társaság éves üzleti tervében jóváhagyott átlagos bérszínvonal növekedési szintjét érheti el.

3.2. Prémium:

Az üzleti terv elfogadását követően a felügyelő bizottság meghatározza az ügyvezetők prémiumfeltételeit, melyet a Polgármester elé terjeszt jóváhagyásra.

Az ügyvezető prémiumának mértéke legfeljebb az éves személyi juttatásának 80 %-a lehet. A felügyelő bizottság a prémiumfeltételek időarányos teljesítését a féléves beszámolóval egyidejűleg értékeli és javaslatot tesz a polgármesternek prémium előleg kifizetésére, mely nem lehet több az éves prémium mértékének 50 %-nál. A felügyelő bizottság a prémium feltételek éves teljesítését a társaság éves beszámolójának értékelésével egyidejűleg elvégzi és javaslatot tesz a polgármesternek a prémium kifizetésére vonatkozóan. A polgármester a fenti féléves és éves prémium kifizetési javaslatok jóváhagyását követően intézkedik azok kifizetéséről.

3.3. Egyéb juttatások:

- a) Szolgálati gépkocsi: alsó közepkategóriás személygépkocsi személyi használatra. A gépkocsi után fizetendő cégautó adót a gazdasági társaság fizeti meg. Új gépkocsi beszerzését minden esetben a Felügyelő Bizottsággal előzetesen egyeztetni kell.
- b) Mobiltelefon használata: havi bruttó 25.000 Ft feletti számladíj az ügyvezetőt terheli.

3.4. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások:

Az ügyvezető munkaviszonyának megszűnésére és végkielégítésére a munkaszerződés, illetve ha ez erről nem rendelkezik az Mt. előírásai az irányadók.

Az ügyvezetőt az Mt. szabályai szerint illeti meg felmondási idő. A felmondási idő a három hónapot nem haladhatja meg.

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállaló

4.1. Jelen szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságoknál az Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló nincs, az alábbiakban meghatározott kivételtől eltekintve.¹

¹ Módosította Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 262/2022. (XII.15.) Kt. határozatával. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

4.2. Amennyiben a gazdasági társaság működésére vonatkozó ágazati jogszabály ilyen előírást tartalmaz, az ott meghatározottak szerint sor kerül az Mt. 208.§-a szerinti vezető állású munkavállaló alkalmazására. Ebben az esetben a gazdasági társaság köteles ennek tényét bejelenteni a tulajdonos Önkormányzat számára.²

4.3. Amennyiben a gazdasági társaságnál az Mt. 208.§ hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló foglalkoztatására kerül sor, rá a jelen szabályzatban foglalt szabályok nem vonatkoznak. Az Mt. 208.§ hatálya alá tartozó munkavállalókra a gazdasági társaság belső szabályzatában meghatározott, a munka körének megfelelő juttatásokra jogosult.³

V. Felügyelő Bizottság

5.1. A felügyelő bizottságok javadalmazása:

A bizottság tagjainak megválasztása alapítói/taggyűlési határozattal történik, amely tartalmazza az elnök és a tagok havi tiszteletdíját.

A tiszteletdíj megváltoztatása megbízási időn belül a fenti eljárással megegyező módon történik. A módosító javaslatról az alapító/taggyűlés határozattal dönt.

A felügyelő bizottság tagjai ezen tisztségükből eredően más javadalmazásban nem részesülnek, esetleges többletmunka vagy mással indokolható díjazás kizárólag alapítói/taggyűlési döntés alapján lehetséges.

Az alapítói/taggyűlési határozathoz minden esetben hozzátartozik a tulajdonosi önkormányzatok előzetes javaslattevő határozata.

5.2. A jogviszony megszűnése esetére biztosított juttatások:

A Felügyelő Bizottság elnökének, illetve tagjainak e jogviszonyukra tekintettel a megbízási megszűnése esetére semmilyen juttatás nem adható.

VI. Záró rendelkezések:

Jelen javadalmazási szabályzat 2023. január hó 01. napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a 266/2019. (XI.21.) Kt. határozattal jóváhagyott javadalmazási szabályzat.

² Megállapította Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 262/2022. (XII.15.) Kt. határozatával. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

³ Megállapította Mosonmagyaróvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a 262/2022. (XII.15.) Kt. határozatával. Hatályos: 2023. január 1. napjától.

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat
Képviselő-testülete
13/2022. Kt.

K i v o n a t

A Képviselő-testület 2022. december 15-én megtartott ülésének jegyzőkönyvéből.

Tárgy: Önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok javadalmazási szabályzatának módosítása

262/2022. (XII.15.) Kt. határozat

Mosonmagyaróvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete az Önkormányzat 100%-os tulajdonában lévő gazdasági társaságok ügyvezetőinek, felügyelőbizottsági tagjainak, továbbá a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 208. §-a szerinti vezető állású munkavállalók javadalmazására szóló a 212/2022. (XI.17.) Kt. határozatával elfogadott Javadalmazási Szabályzatának IV. pontját az alábbiak szerint módosítja:

IV.

Az Mt. 208. § hatálya alá eső vezető állású munkavállaló

4.1. Jelen szabályzat hatálya alá tartozó gazdasági társaságoknál az Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló nincs, az alábbiakban meghatározott kivételtől eltekintve.

4.2. Amennyiben a gazdasági társaság működésére vonatkozó ágazati jogszabály ilyen előírást tartalmaz, az ott meghatározottak szerint sor kerül az Mt. 208. §-a szerinti vezető állású munkavállaló alkalmazására. Ebben az esetben a gazdasági társaság köteles ennek tényét bejelenteni a tulajdonos Önkormányzat számára.

4.3. Amennyiben a gazdasági társaságnál az Mt. 208. § hatálya alá tartozó vezető állású munkavállaló foglalkoztatására kerül sor, rá a jelen szabályzatban foglalt szabályok nem vonatkoznak. Az Mt. 208. § hatálya alá tartozó munkavállalókra a gazdasági társaság belső szabályzatában meghatározott, a munka körének megfelelő juttatásokra jogosult.

A Képviselő-testület felhatalmazza Dr. Árvay István polgármestert, hogy a dokumentum elfogadásáról a Gazdasági Társaságok ügyvezetőit tájékoztassa.

Felelős: Dr. Árvay István polgármester
Határidő: 2022. december 31.

Dr. Árvay István s.k.
polgármester

Fehérné dr. Bodó Mariann s.k.
címzetes főjegyző

Kivonat hitelül:

Vargáné Rigó Hedvig
jegyzőkönyvvezető

