



**AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű  
Társaság**

9200 Mosonmagyaróvár, Timföldgyári út 4.

Tel: 96/577-460

Fax: 96/577-468

[aqua@aquakft.hu](mailto:aqua@aquakft.hu)

[www.aquakft.hu](http://www.aquakft.hu)

# Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

*Hatályos: 2016. október 19.*

## Tartalomjegyzék

1.	A szabályzat célja és hatálya .....	- 6 -
2.	Fogalmak .....	- 6 -
3.	Az adatkezelések szabályai.....	- 7 -
4.	A Társaság adatvédelmi rendszere .....	- 8 -
5.	Adatbiztonsági szabályok .....	- 9 -
	Fizikai védelem .....	- 10 -
	Informatikai védelem .....	- 10 -
	Szerverek biztonsága.....	- 11 -
	Jogosultságkezelés .....	- 11 -
	Jogosultságkezelési folyamat .....	- 12 -
6.	Az érintettek jogainak érvényesítése .....	- 13 -
7.	A Társaságnál megvalósuló adatkezelések .....	- 14 -
7.1.	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés .....	- 14 -
	A Társasághoz történő jelentkezés folyamata .....	- 14 -
	Az önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok.....	- 14 -
	Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok .....	- 15 -
7.2.	Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés .....	- 16 -
	Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat.....	- 16 -
	Erkölcsei bizonyítványok kezelése .....	- 17 -
	Személyazonosító igazolványok fénymásolása .....	- 18 -
	A munkaviszony fenntartásával és megszüntetésével kapcsolatos adatkezelések .....	- 19 -
	A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok .....	- 19 -
	Meváltozott munkaképességű munkavállalók.....	- 20 -
	A munkavállalók oktatása .....	- 20 -
7.3.	Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnal összefüggésben.....	- 21 -
7.4.	A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés.....	- 22 -
	Céges eszközök ellenőrzése .....	- 22 -
	Céges e-mail címek ellenőrzése .....	- 22 -
	Az internet használatának ellenőrzése .....	- 23 -
	Céges autók nyomon követése .....	- 23 -
	Az ellenőrzés menete .....	- 23 -
7.5.	Munkabaleset kivizsgálása .....	- 24 -
7.6.	Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata.....	- 24 -
7.7.	Közműszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés.....	- 25 -
	Általános szabályok .....	- 25 -
	Ügyfelek adatainak kezelése .....	- 26 -
	Védendő felhasználók adatainak kezelése.....	- 26 -
	Leolvasás, felhasználási helyek műszaki kivitelezése.....	- 27 -
7.8.	Pénzügyi adatkezelés.....	- 28 -
	Közüzemi szolgáltatással összefüggő adatkezelés .....	- 28 -
	Alaptevékenységen túli tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés .....	- 28 -
	Beszállítókkal kapcsolatos adatkezelés .....	- 28 -
	Irattározás .....	- 29 -
7.9.	Ügyfélszolgálati adatkezelés.....	- 29 -
	Panaszkezelés.....	- 29 -

Szóban, személyesen tett bejelentés.....	- 29 -
Nem személyesen tett bejelentés.....	- 30 -
Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat .....	- 30 -
Közös szabályok.....	- 30 -
7.10. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés .....	- 31 -
7.11. Honlap üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés .....	- 32 -
7.12. Lapkiadással kapcsolatos adatkezelés .....	- 32 -
7.13. Rendezvényszervezésből adódó adatkezelés .....	- 33 -
7.14. Rajzpályázatokkal kapcsolatos adatkezelés.....	- 33 -
7.15. Informatikai biztonsági szabályzat.....	- 33 -
7.16. Beléptetés .....	- 34 -
7.17. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazás .....	- 34 -
Az elektronikus megfigyelőrendszer elemeinek kategorizálása .....	- 34 -
I. kategória.....	- 35 -
II. kategória.....	- 35 -
Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje .....	- 35 -
Megsemmisítés mellőzése .....	- 35 -
Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok.....	- 36 -
Az érintettek tájékoztatása .....	- 36 -
A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása.....	- 36 -
A kameraképek megtekintése.....	- 36 -
A kameraképek zárolása.....	- 36 -
Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek .....	- 37 -
Az adatkezelések Infotv. 20. § (2) bekezdése szerinti leírása .....	- 37 -
7.18. Titoktartási nyilatkozatok adatkezelése .....	- 38 -
Mellékletek.....	- 39 -
1. A szabályzat dinamikusan változó rendszerlemeiről .....	- 40 -
2. Adatvédelmi nyilvántartási számok .....	- 44 -
3. Titoktartási nyilatkozat.....	- 46 -
4/1. Általános válaszlevél önéletrajzokra.....	- 47 -
4/2. Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra.....	- 48 -
5. Munkavállalói ajánlás lap .....	- 49 -
6. Hozzá tartozói nyilatkozat adatkezelésről .....	- 50 -
7. Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére.....	- 51 -
8. Munkavállalói nyilatkozat.....	- 65 -
9. Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont.....	- 66 -
10. Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés.....	- 67 -
11. Kamerával megfigyelt terület I.....	- 68 -
11. Kamerával megfigyelt terület I.....	- 69 -
12. Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez .....	- 71 -
13. Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról.....	- 72 -
14. Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása.....	- 74 -
15. Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása .....	- 75 -
16. Szerverszoba kulcsfelvételi engedély .....	- 76 -
17. Szerverszoba kulcsfelvételi joggal rendelkező személyek nyilvántartása .....	- 77 -
18. Jogosultságkezelési megrendelőlap .....	- 78 -

19. Tájékoztató vendégek részére.....	- 79 -
20. Adatmegsemmítési jegyzőkönyv .....	- 80 -
21. Honlapra feltöltendő tájékoztatás .....	- 81 -
22. Adatvédelmi tájékoztató nyereményjátékon/pályázaton való részvételhez .....	- 84 -
23. Adatvédelmi tájékoztató Rendezvényen való részvételhez.....	- 85 -
24. Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek honlapon, Facebook-oldalon és újságban történő megjelenéséről.....	- 86 -
25. Adatvédelmi incidens-nyilvántartó .....	- 88 -
26. Adatfeldolgozói szerződés.....	- 89 -
27. Adatvédelmi tájékoztató Üzletszabályzatba .....	- 92 -
28. Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás .....	- 96 -

Az **AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** mint **Megbízó** (a továbbiakban: **Társaság**) belső adatkezelési folyamatainak nyilvántartása és az érintettek jogainak biztosítása céljából az alábbi Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot alkotja.

### **Adatkezelő:**

<b>Társaság neve:</b>	AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
<b>Rövidített cég neve:</b>	AQUA Kft.
<b>Székhelye:</b>	9200 Mosonmagyaróvár, Timföldgyári út 4.
<b>Cégjegyzékszám:</b>	08-09-003727
<b>Adószám:</b>	11130682-2-08
<b>Elektronikus elérhetősége</b>	<a href="mailto:adatvedelem@aquakft.hu">adatvedelem@aquakft.hu</a> ; <a href="mailto:torok.tunde@aquakft.hu">torok.tunde@aquakft.hu</a>
<b>Képviselőre jogosult személy</b>	Csapó Imre ügyvezető

A jelen Szabályzatot a Társaság egyéb, belső szabályzatának előírásaival összhangban kell értelmezni. Amennyiben a személyes adatok védelmével kapcsolatosan ellentmondás áll fent, a jelen Szabályzat rendelkezései és a bármely más, jelen Szabályzat hatálybalépése előtt hatályba lépett szabályzat előírásai között, úgy abban az esetben jelen Szabályzat rendelkezései az irányadóak.

### **Jelen Szabályzat alapjául szolgáló jogszabályok:**

- **Infotv.** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény
- **Vksztv.** a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény
- **Mt** a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény
- **Mvt.** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- **Ptk.** a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény
- **Sztv.** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- **Szvtv.** a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény
- **Nemzeti vagyontv.** a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény
- **Mötv.** a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXI. törvény
- **Fgytv.** a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény
- az állami és önkormányzat szervek elektronikus információszabadságáról szóló 2013. évi L. törvény
- a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvény
- a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 58/2013. (II. 27.) Korm. rendelet
- a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet
- a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény
- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet
- a panaszokról és a közérdekű bejelentésekről szóló 2013. évi CLXV. törvény

### **Jelen Szabályzatban használt rövidítések:**

**NAIH** Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
**Társaság** AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság  
**Szabályzat** jelen Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat

## 1. A SZABÁLYZAT CÉLJA ÉS HATÁLYA

---

A Társaság jelen Szabályzat megalkotásával és elérhetővé tételével biztosítani kívánja az Infotv. 15. §-ában meghatározott érintetti tájékoztatáshoz való jog megvalósulását.

A jelen Szabályzat célja, hogy az érintettek megfelelő tájékoztatást kaphassanak a Társaság által kezelt, illetve az általa megbízott adatfeldolgozó(k) által feldolgozott személyes adatokról, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatkezelésbe esetlegesen bevont adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá - az érintett személyes adatainak továbbítása esetén - az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

Jelen Szabályzattal a Társaság biztosítani kívánja az adatvédelmi nyilvántartások működésének törvényes rendjét, az adatvédelem alkotmányos elveinek, az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését, továbbá meg kívánja akadályozni a személyes adatokhoz való jogosulatlan hozzáférést, és azok jogosulatlan megváltoztatását, illetve nyilvánosságra hozatalát.

A Szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a Társaság minden, jogilag nem önálló szervezeti egységénél folytatott valamennyi olyan folyamatra, amely során az Infotv. 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A Szabályzat időbeli hatálya 2016. október 19-től visszavonásig tart.

## 2. FOGALMAK

---

A jelen Szabályzat fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ában meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

- **érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;
- **személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **különleges adat:**
  - a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselési szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
  - az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;

- **tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **adatmegjelölés:** az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;
- **adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **adatállomány:** az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;
- **harmadik személy:** olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;
- **EGT-állam:** az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Unió és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;
- **harmadik ország:** minden olyan állam, amely nem EGT-állam;
- **adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Szabályzat megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Szabályzat fogalommagyarázataitól, akkor az adott jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

### 3. AZ ADATKEZELÉSEK SZABÁLYAI

---

Az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, ezért a Társaság eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében, célhoz kötötten van lehetőség. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelvének. A Társaság által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos.

A Társaság személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek. A törlésről a Társaságnak az adott személyes adatot ténylegesen kezelő munkavállalója gondoskodik. A törlést a munkavállaló felett munkáltatói jogköröket ténylegesen gyakorló személy és – amennyiben a Társaságnál kinevezésre vagy megbízásra került, úgy – a belső adatvédelmi felelős ellenőrizheti. Amennyiben ilyen személy megbízásra vagy kinevezésre kerül, úgy neve és elérhetősége a jelen Szabályzat 1. számú mellékletében található.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

A Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és a Társaság megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és az azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni, melyet a jelen Szabályzat 3. számú melléklete tartalmaz.

Ha a Szabályzat hatálya alatt álló személy tudomást szerez arról, hogy a Társaság által kezelt személyes adat hibás, hiányos vagy elévült, köteles azt helyesbíteni vagy annak helyesbítését az adat rögzítéséért felelős személynél kezdeményezni.

A Társaság a vezető tisztségviselője vagy - amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került – a belső adatvédelmi felelőse útján nyilvántartást vezet (25. számú melléklet) az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából. A nyilvántartás tartalmazza a kezelt személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A Társaság megbízásából adatfeldolgozó tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval a Társaság az Infotv. által előírt Adatfeldolgozó szerződést köt, amely jelen Szabályzat 26. számú melléklete.

A Társaság gondoskodik, arról hogy a nála munkaviszonyban lévő személyek munkaszerződéseibe, illetőleg a nem munkaviszonyban lévő személyek egyéb szerződéseibe (pl: megbízási szerződés) bekerüljön a jelen Szabályzat 9. számú mellékletében lévő adatvédelmi tájékoztatásról szóló pont.

#### **4. A TÁRSASÁG ADATVÉDELMI RENDSZERE**

---

A Társaság mindenkor vezető tisztségviselője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével meghatározza az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre, valamint az azzal összefüggő



tevékenységekre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és kijelöli az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Szabályzatban előírtak betartatásáért a feladatkörében minden érintett szervezeti egység vezetője felelős.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy a személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy kerüljenek kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére ne legyen hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, és megsemmisíthető.

A Társaság adatvédelmi rendszerének felügyeletét a vezető tisztségviselő látja el. Sem az Infotv. 24. §, sem egyéb ágazati jogszabály alapján nem köteles a Társaság belső adatvédelmi felelőst megbízni vagy kinevezni, ám az érintetti jogok minél magasabb szintű biztosítása érdekében a vezető tisztségviselő belső adatvédelmi felelős személyt nevezhet ki vagy bízhat meg.

A belső adatvédelmi felelős a Társaság saját alkalmazottja vagy megbízott személy lehet. Felette a munkáltatói vagy megbízási szerződésben meghatározott jogokat a Társaság vezető tisztségviselője gyakorolja. Belső adatvédelmi felelősnek csak jogi, közigazgatási, informatikai vagy ezeknek megfelelő, felsőfokú végzettséggel rendelkező természetes személyt lehet kinevezni vagy megbízni.

A vezető tisztségviselő az adatvédelemmel kapcsolatosan:

- felelős az érintettek Infotv.-ben meghatározott jogainak gyakorlásához szükséges feltételek biztosításáért;
- felelős a Társaság által kezelt személyes adatok védelméhez szükséges személyi, tárgyi és technikai feltételek biztosításáért;
- felelős az adatkezelésre irányuló ellenőrzés során esetlegesen feltárt hiányosságok vagy jogszabálysértő körülmények megszüntetéséért, a személyi felelősség megállapításához szükséges eljárás kezdeményezéséért, illetve lefolytatásáért;
- felügyeli a belső adatvédelmi felelős tevékenységét;
- vizsgálatot rendelhet el;
- kiadja a Társaság adatvédelemmel kapcsolatos belső szabályait.

A belső adatvédelmi felelős adatvédelemmel kapcsolatos feladatai különösen:

- segítséget nyújt az érintett jogainak biztosításában;
- kezdeményezi a NAIH felé az Infotv.-ben meghatározott nyilvántartásba vételi eljárás lefolytatását;
- minden év január 15-ig jelentést készít a vezető tisztségviselő részére a Társaság adatvédelmi feladatainak végrehajtásáról;
- jogosult jelen szabályzat betartását az egyes szervezeti egységeknél ellenőrizni;
- vezeti az adattovábbítási nyilvántartást;
- részt vesz a NAIH által szervezett belső adatvédelmi felelősök konferenciáján;
- figyelemmel kíséri az adatvédelemmel és információszabadsággal kapcsolatos jogszabályváltozásokat, ezek alapján indokolt esetben kezdeményezi jelen szabályzat módosítását;
- közreműködik a NAIH-tól a Társasághoz érkezett megkeresések megválaszolásában és a NAIH által kezdeményezett vizsgálat, illetve adatvédelmi hatósági eljárás során;
- általános állásfoglalás megadása céljából megkeresést fogalmaz meg a NAIH felé, amennyiben egy felmerült adatvédelmi kérdés jogértelmezés útján egyértelműen nem válaszolható meg.

## **5. ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYOK**

---

### ***Fizikai védelem***

---

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékes személyek férhetnek hozzá;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- a Társaság adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági rendelkezéseket alkalmazza a Társaság.

Amennyiben a papíralapon tárolt személyes adat kezelésének célja megvalósult, úgy a Társaság intézkedik a papír megsemmisítéséről. Ebben az esetben a Társaság kijelöl egy munkavállalót, aki a megsemmisítésért felelős. A megsemmisítésért felelős munkavállaló a megsemmisítéssel érintett szervezeti egység bevonásával állítja össze a megsemmisítendő iratcsomagot. A megsemmisítésen háromtagú megsemmisítési bizottság köteles részt venni. A megsemmisítésről jelen Szabályzat 20. számú mellékletében lévő jegyzőkönyvet kell kitölteni. A bizottság tagjai személyesen ellenőrzik, hogy valóban azok az iratok kerülnek megsemmisítésre, amelyeket a jegyzőkönyvben feltüntettek.

Amennyiben a személyes adatok adathordozója nem papír, hanem más fizikai eszköz, úgy a fizikai eszköz megsemmisítésére a papíralapú adatkezelésre vonatkozó megsemmisítési szabályai irányadóak.

### ***Informatikai védelem***

---

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság, összhangban a hatályos belső informatikai rendelkezések előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek a Társaság tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír a Társaság;
- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval – lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Társaság rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- a hálózati kiszolgáló gépen (a továbbiakban: szerver) tárolt adatokhoz csak megfelelő jogosultsággal és csakis az arra kijelölt személyek férhetnek hozzá;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- a hálózaton tárolt adatok biztonsága érdekében a szerveren folyamatos tükrözéssel kerül el a Társaság az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból mágneses adathordozóra napi mentést végez, a mentés a központi szerver teljes adatállományára vonatkozik;
- a lementett adatokat tároló mágneses adathordozó az erre a célra kialakított páncéldobozban tűzbiztos helyen és módon tárolt;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;

- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

### **Szerverek biztonsága**

---

A Társaság által kezelt személyes adatok áramlását elektronikus módon szerverek segítségével valósítják meg, fizikai tárolásukat pedig adattárolók segítségével. Mind az adattárolókat mind pedig a szervereket külön erre a célra kialakított helyiségben kell elhelyezni. Erre a helyiségre vonatkozóan ki kell alakítani egy hozzáférési jogosultsággal rendelkező munkavállaló bázist, akik engedéllyel férhetnek hozzá ezekhez az eszközökhöz és esetlegesen a rajtuk tárolt adatokhoz. A szerverszobába való belépési jogosultságot a munkavállalónak külön kell igényelnie, amit az Informatikai vezetőnek (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került belső adatvédelmi felelős, abban az esetben vele egyetértésben) kell elbírálnia. A jelen Szabályzat 16. számú melléklete tartalmazza mind az állandó, mind az eseti kulcsfelvételi engedély mintáját.

A helyiségbe csak jelen Szabályzat 17. számú mellékletében meghatározott és tételesen felsorolt személyek léphetnek be.

A személyes adatok tárolásának helyén, a szerverszobákban tárolt szerverek fizikai védelme érdekében a Társaság az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- a szerverszoba fizikai védelmét tűzgátló falak biztosítják,
- a szerverszoba klimatizált és tűzjelző berendezéssel ellátott.
- a szerverszobába csak a szerverszoba kulcsfelvételi engedéllyel rendelkező személy rendelkezhet saját kulccsal vagy veheti át a kulcskezelési szabályok alapján a kulcs kezelőjétől a szerverszoba kulcsát,
- a kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezőkről nyilvántartást vezet az adatkezelő (17. számú melléklet),
- aki nem a Társaság alkalmazottja, az nem rendelkezhet kulcsfelvételi engedéllyel,
- a kezelt kulcsok típusa lehet állandó vagy eseti, állandó kulcsfelvételi jogosultság birtokában dedikált kulccsal rendelkezhet az engedély birtokosa,
- Társaság ezen feladattal megbízott munkatársa a kulcskezelési szabályok alapján a folyamatosan rögzíti a nem dedikált kulcsok felvételét és leadását a jelen Szabályzat 17.számú melléklete szerinti jegyzőkönyvben,
- amennyiben olyan személynek kell tevékenysége ellátása miatt bemenni a szerverszobába, aki nem jogosult a kulcs felvételére vagy nem a Társaság alkalmazottja, akkor minden esetben tartózkodik vele egy olyan személy is a szerverszobában, aki kulcsfelvételi engedéllyel rendelkezik.

### **Jogosultságkezelés**

---

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetőek legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti a Társaságot a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez.

A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében a Társaság az alábbi jogosultságkezelési előírásokat, alapelveket alkalmazza:

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikáért felelős osztály vezetője (a továbbiakban IT-vezető) végzi a jogosultság megrendelő kérvény pozitív elbírálását követően (18. számú melléklet).
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
- Külső – karbantartó vagy fejlesztő – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

### ***Jogosultságkezelési folyamat***

---

Jogosultságigényléshez, és módosításhoz az IT-vezetőnek címzett, jelen Szabályzat 18. számú mellékletét képező, aláírt Jogosultságkezelési megrendelőlapot kell küldeni.

A megrendelőlapot papíralapon vagy elektronikus formátumban, az aláírt példányt beszkenelve kell eljuttatni az IT-vezetőnek.

Az IT-vezető minden esetben konzultál az megrendelőlapon szereplő jogosultság megadásáról vagy módosításáról annak indokoltságának tekintetében a jogosultság birtokosával és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójával. A jogosultság megadásával vagy módosításával kapcsolatosan a vezető tisztségviselőnek és az igénylő feletti munkáltatói jog gyakorlójának vétőjoga van.

A megszületett döntést követően az IT vezető által kijelölt munkatárs beállítja a jogosultságokat, amelyről visszaigazolást küld az igénylő felé.

A jogosultság birtokosának munka vagy egy jogviszonya megszűnésével közvetlen felettesének kötelessége értesíteni az IT vezetőt, valamint a munkáltatói jogok gyakorlóját a jogosult eddig birtokolt jogosultságainak törlése érdekében.

A jogosultság megszűnése esetén a jogosult felettese a megszüntetési kérelmet elektronikus módon vagy papír alapon a jogosultságkezelési megrendelőlapon küldi meg az IT vezetőnek, aki gondoskodik a jogosultság törléséről. Ezt követően az IT vezető vagy az általa megbízott munkatárs visszajelzést küld a törlést kezdeményezőnek.

Áthelyezés esetén a korábbi munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes és az új munkakör feletti munkáltatói jogokat gyakorló felettes egyetemlegesen kötelesek gondoskodni a régi jogosultságok törlésének, módosításának vagy új jogosultságok felvételének kezdeményezéséről.

Az informatikai rendszerben a kilépő felhasználók profiljait fel kell függeszteni, használaton kívül kell helyezni. A felhasználói fiókok törlése a rendszerek ellenőrzését követően történhet meg, ha a törlés nem okoz adatvesztést.

## **6. AZ ÉRINTETTEK JOGAINAK ÉRVÉNYESÍTÉSE**

---

Az érintett tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett kérelmet, illetve tiltakozást köteles a beérkezéstől számított három napon belül áttenni az adatkezelés szempontjából feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetőjéhez.

A feladat- és hatáskörrel rendelkező szervezeti egység vezetője az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 25 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 15 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1) bekezdésében vagy a 19. §- meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2) bekezdésében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adatának kezelése elleni tiltakozásának elbírálási időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

Amennyiben az érintett jogainak gyakorlása során az ügy megítélése nem egyértelmű, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az ügy iratainak és az ügyre vonatkozó álláspontjának megküldésével állásfoglalást kérhet a belső adatvédelmi felelőstől, aki azt három napon belül teljesíti.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jog megsértése esetén jogerősen megítélt sérelemdíjat is megtéríti. Az adatkezelő mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának megsértését az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett jogorvoslati lehetőséggel, illetve panasszal élhet a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél.

## 7. A TÁRSASÁGNÁL MEGVALÓSULÓ ADATKEZELÉSEK

---

### **Az adatkezelések helye:**

- székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Timföldgyári út 4.
- telephely: 9232 Darnózseli: Jókai u. 25.
- telephely: 9200 Mosonmagyaróvár, Gabonarakpart 6.
- telephely: 9241 Jánossomorja, Frank u. 57.
- telephely: 9222 Hegyeshalom, Külterület
- telephely: 9200 Mosonmagyaróvár, Külterület
- telephely: Jánossomorja, Külterület
- telephely: 9200 Mosonmagyaróvár, Alkotmány u. 13.
- telephely: Hédervár, Parkerdő
- telephely: 9225 Dunakiliti, Gyümölcsös út
- telephely: Bezenye, Külterület
- ügyfélszolgálat: 9200 Mosonmagyaróvár, Erkel F. u. 10.
- ügyfélszolgálat: 921 Jánossomorja, Szabadság u. 39.

### **Az adatkezelések nyilvántartási számai:**

*A Társaság az Infotv. 66. § (1) bekezdése szerint – az Infotv. 65. § (3) bekezdésében felsorolt kivételektől eltekintve – minden adatkezelési folyamatát kérelmezte nyilvántartásba venni a NAIH-nál. A nyilvántartási azonosító számokat a szabályzat 2. sz. melléklete sorolja fel.*

### **Adatfeldolgozás, adattovábbítás:**

*Az adott adatkezelésekhez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

#### **7.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés**

---

##### ***A Társasághoz történő jelentkezés folyamata***

---

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért a személyügyi területért felelős szakmai vezető felelős, így jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során a Társaság belső adatvédelmi felelőssével együttműködve köteles az érintettek jogait biztosítani.

##### ***Az önéletrajzokkal kapcsolatos közös szabályok***

---

A papír alapon vagy elektronikusan beérkezett önéletrajzokat minden esetben papír alapon tárolják el.

A Társaság a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: CV) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett CV.

A jelentkezés történhet a Társaságon belüli belső toborzás útján, illetve hirdetési újságban, a cégnév megadásával. A meghirdetett álláshelyek esetében általában többlépcsős szűrés történik. Első körben ez önéletrajzok előszűrése történik meg a hirdetésben megadott kritériumok alapján. Az előszűrést követően személyes elbeszélgetés, szakmai interjú következik.

A Társasághoz beérkező minden CV esetében tájékoztató levél kerül megküldésre a jelentkezőnek, amelyben értesítik a további folyamatokról.

Főszabály szerint elsődlegesen a 4/1. sz. melléklet szerinti tájékoztatást küldi meg a Társaság, amellyel tájékoztatja az érintettet, hogy abban az esetben, amennyiben nem veszi fel vele a továbbiakban a kapcsolatot, úgy az adatkezelést is megszünteti.

A Társaság azonban fenntartja a jogot magának, hogy a szakmailag releváns önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja, hogy a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt adatbázist építsen belőle. Az adatbázisba kerülő adatokat a beérkezéstől számított 2 évig őrzi meg a Társaság, majd ezen határidő elteltével semmisíti meg, hiszen ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Abban az esetben, amennyiben egy jelölt az önéletrajzi adatai alapján érdemes az adatbázisba kerülésre, úgy arról 4/2. sz. melléklet szerinti értesítést kap. Ezt a mellékletet alkalmazza a Társaság a meghirdetett pozíciókra jelentkező és a berepülő CV-k esetében is a melléklet szövegének megfelelő módosításával.

Minden, a Társaság előtt feltárt CV esetében az adatkezelésre az Infotv. 6. § (6) bekezdése ad jogalapot, amely szerint az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás megdönthető, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását, erről a 4/2. sz. mellékletben megfelelő tájékoztatást kap az érintett.

A Társaság eseti jelleggel kapcsolatban áll munkaerő közvetítő céggel, mely során anonim álláshirdetések feladására is sor kerül, azonban a munkaerő közvetítő cég a Társasághoz történő adattovábbítást megelőzően minden esetben kéri a munkavállaló beleegyezését az adattovábbításhoz, így az adattovábbításra minden esetben az érintett hozzájárulásával kerül sor.

#### ***Az ajánlás útján érkező önéletrajzokra vonatkozó különös szabályok***

A Társaság meghatározott pozíciók betöltéséhez munkavállalói ajánlására is számít. A HR által meghirdetett pozíciókra a Társaság munkavállalói ajánlhatnak olyan jelölteket, akik megfelelnek a meghirdetett állás elvárásainak.

Az ajánlás egy felvételi eljárásra vonatkozik. Újabb vagy hasonló pozíció meghirdetése esetén az ajánlást újból le kell adni, a CV-t tehát csak és kizárólag az adott pozícióval kapcsolatosan tárolja a Társaság, az a munkaerő-adatbázisba nem kerül bele jövőbeni felhasználás céljából.

Abban az esetben azonban, ha az ajánlott személy már szerepel a HR adatbázisában, az ajánlás érvénytelen, erről a HR értesíti az ajánló munkavállalót.

Az ajánlási folyamat során a Társaság az ajánló és az ajánlott személy nyilatkozatát is megszerzi. Az érintett megismeri a Társaság ajánlási programját és egy ajánlási nyomtatványt is ki kell tölteni, melyet mind az ajánló, mind az ajánlott személy aláír.

A munkavállaló az 5. sz. mellékletben szereplő munkavállalói ajánlás lapot kitölti és a CV-vel együtt leadja a HR-en. A munkavállalói ajánlás lapot mind az ajánló munkavállaló, mind a HR kitölti, és annak másolatát a HR odaadja az ajánló munkavállalónak.

Amennyiben az ajánlott jelöltet interjúra hívja a vállalat, az interjú eredményéről (igen-nem) az ajánló munkavállaló tájékoztatást kap a HR-től.

Az ajánlott jelöltekről és az ajánló munkavállalókról – az ezért járó bónusz kifizetése érdekében – a Társaság nyilvántartást vezet, a nyilatkozatot a CV-vel együtt kezeli: a kezelt adatok köre így kibővül ajánlás esetén az ajánló személy személyazonosító adataival. Az adott adat kezelése a cél eléréséig történik: azt az adatot, hogy ki ajánlotta az adott munkavállalót a cél elérésekor, azaz a bónusz kifizetésekor vagy a CV kezelésének megszűnésekor (nem megfelelő ajánlott személy) törli a Társaság.

Ezt a nyilatkozatot az adott CV tárolási határidejéig megőrzi, majd ezt követően a CV-n szereplő adatokkal együtt megsemmisíti.

Jelen adatkezelési módszerrel a Társaság a 5. sz. mellékleten tájékoztatja az érintetteket.

**adatkezelés célja:** a megüresedő álláshelyek betöltésére a munkaviszony későbbi létesítése céljából, megfelelő leendő munkavállaló kiválasztása

**kezelt adatok köre:** név, születési dátum, anyja neve, lakcím, képzési adatok, fénykép, az érintett által megadott egyéb adatok, ajánló személyazonosító adatai, háttérellenőrzés sikerességének ténye

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja és 6. § (6) bekezdés szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:**

- főszabály szerint a meghirdetett pozícióról történő döntésig
- adatbázisba kerülő jelölt esetén: a jelentkezéstől számított 2 évig
- munkavállalói ajánlás esetén a jelölt adatait a meghirdetett pozícióról történő döntésig, az ajánló munkavállaló adatai a cél eléréséig

**adattárolás módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

## **7.2. Munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés**

---

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

### ***Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat***

---

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet hatálya kiterjed a Társaságra, mint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztató munkáltatóra.

A fent megnevezett rendelet 4. §-ában meghatározott esetekben előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A fent megnevezett rendelet 6. §-ában meghatározott esetekben időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A fent megnevezett rendelet 7. §-ában meghatározott esetekben soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni.



A Társaság a fent megnevezett rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő munkavállaló, munkavállaló adatait), ezt a kötelezettségét a rendelet írja elő: a 15. § (6) bekezdése szerint a Társaság, mint munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.

A Társaság azonban nem válik az Infotv. 3. § 4. pontja szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, mert a fent megnevezett rendelet 13. § (4) bekezdése szerint a vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi, aki a véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv a fent megnevezett rendelet 12. számú melléklet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a Társasággal, mint a munkáltatóval. A nyomtatványon csak a munkavállaló neve, születési ideje és az alkalmasság ténye szerepel.

Bár a fent megnevezett rendelet 13. § (5) bekezdése felhatalmazást ad a munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző számára, hogy az alkalmatlanság okát a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölje munkáltatóval, de a Társaság még a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával sem kezeli semmilyen esetben sem a különleges személyes adatokat.

### ***Erkölcsei bizonyítványok kezelése***

---

A Társaság jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli.

A Társaság csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a Társaság ügyvezetője, egyedi elbírálás során, dönthet a munkakörre való alkalmasság megítélése mellett akkor is, ha olyan bejegyzés található az erkölcsi bizonyítványban, amely

- az elkövetett cselekmény fajtájától és súlyától függően a betöltendő munkakörben elvártakkal nem összeegyeztethetetlen,
- a bírósági mentesíthetési időszakában tart,
- a törvényi mentesítési idő beálltához közel van,
- egyéb méltányolható indoknál fogva nem veszélyezteti a Társaság céljait és elveit.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője és a fent ismertetett különleges esetekben a Társaság ügyvezetője ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a törvényben vagy a Társaság belső utasításában meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a szakmai vezető dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia. A Társaság azonban minden esetben keresi a lehető legjobb módszert arra, hogy ne korlátozza az érintett magánszféráját, s mivel egy érvényes erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napon belül felhasználható a Társasághoz történő jelentkezésem kívüli más célokra is, ezért a Társaság nem iktatja be az érintett erkölcsi bizonyítványt fizikailag.

Azért, hogy az azon szereplő adatot csak az illetékes személy ismerhesse meg, a Társaság kötelezően kiköti, hogy a felvételi eljárás során az erkölcsi bizonyítványt az érintett csak a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője, illetve a jelen pontban meghatározott különleges esetekben a Társaság ügyvezetője előtt tárhatja fel.

Amennyiben különleges méltánylást igénylő esetben a munkaviszony létesítésével kapcsolatos eljárás során az érintett nem tud erkölcsi bizonyítványt bemutatni, úgy azt postán is megküldheti hiánypótlásként a Társaságnak. Ebben az esetben 30 napos határidőn belül

- a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője dönt a munkaviszonyról,
- a dokumentum a döntési eljárás zárultával postai úton, utólag is nyomon követhető módon visszaküldésre kerül az érintettnek.

Annak érdekében, hogy a Társaság bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót,  
az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
  - erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
  - erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
  - erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valóságos és tartalma ellenőrizhető.

A Társaság így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a Társaság haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végeztével.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel Társaság az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

### ***Személyazonosító igazolványok fénymásolása***

---

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági

igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot a Társaság azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok a Társaság által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

### ***A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések***

---

A Társaság a munkavállalóiról munkaügyi nyilvántartást vezet. A bérszámfejtést megbízási szerződés alapján külső cég végzi, melynek megnevezését az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A felvett munkavállalók adatait elektronikusan és papíralapon is tárolja a Társaság.

A munkavállalók adatkezelésének jogalapot az Mt., mint törvényi felhatalmazás, illetve az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja és a 6. § (6) bekezdése szerinti érintetti hozzájárulás adhatnak.

A munkavállalói adatok kezelésére vonatkozóan a Szabályzat 7. sz. mellékleteként munkavállalói tájékoztató készült, amelynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről.

A Társaságnál több Cafetéria szolgáltatás igénybevételére van lehetőség. Amennyiben a kiválasztott Cafetéria-elem a Cafetéria szolgáltatójához történő adattovábbítással teljesíthető, úgy az adott elem választásával egyben hozzájárul az adatai 1. sz. mellékletben feltüntetett címzett számára történő továbbításához.

A Cafetéria nyilatkozat kitöltése a munkavállaló feladata, amelyet az arra dedikált rendszerbe belépve és a megfelelő szolgáltatás kiválasztásával maga végez el. A Társaság Cafetéria nyilatkozatot irat alá az érintettekkel. A Cafetéria szolgáltatásokat felsorolja a Társaság *Cafetéria szabályzata*, melyet a munkavállalók megismertek.

### ***A munkavissonnyal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok***

---

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

### ***Megváltozott munkaképességű munkavállalók***

---

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: a kezelt adatok körében. A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

### ***A munkavállalók oktatása***

---

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat a Társaság saját alkalmazottja végzi.

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**kezelt adatok köre:**

- neve,
- törzsszáma,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,
- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- biztonsági háttérelőírás ténye,
- külföldi állampolgárságú munkavállaló esetén: tartózkodási engedély típusa, száma, érvényességi ideje, valamint a munkavégzési engedély száma és érvényességi ideje.
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,

- főálláson kívüli munkavégzés esetén
  - jogviszony jellege,
  - munkáltató neve és székhelye,
  - a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
  - elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
  - igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
  - munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
  - 2015. évi adóalap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
  - fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

Megváltozott munkaképességű munkavállalók esetében a megváltozott munkaképességű személyek ellátásairól és egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CXCI. törvény 21. §, 21/A. §, 21/B. § alapján a fenti adatkör kiegészül az alábbiakkal:

- az Infotv. 3. § 3. pontja alapján különleges személyes adatnak minősülő egészségügyi állapotra vonatkozó adatokat tartalmazó dokumentumok:
  - szakértői bizottság szakvéleménye /ORSZI - Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet/,
  - határozat a megváltozott munkaképességről.

**adatkezelés jogalapja:** az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdése szerinti törvényi felhatalmazás és az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja, és a 6.§ (6) bekezdés szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

### **7.3. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben**

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a Társaság kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalommal meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylésének, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel a Társaság igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat részét jelen Szabályzat 6. sz. melléklete.

**adatkezelés célja:** munkaviszonnal összefüggő kedvezmények biztosítása (családi adókedvezmény, pótszabadság igénybevétele)

**kezelt adatok köre:** munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége.

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

#### **7.4. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés**

---

A munkáltató a munkaviszonnal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdései adnak jogalapot.

A Társaság előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak. E tájékoztató részét képezi az 7. sz. mellékletnek, a munkavállalói tájékoztatónak.

##### ***Céges eszközök ellenőrzése***

---

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

A Társaság által a munkavállalók számított céges eszközök a Társaság tulajdonában állnak, így pedig az eszközön tárolt minden adat a Társaság tulajdonát képezi.

Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, azon személyes adatot tárolni tilos.

Amennyiben a munkavállaló a tiltás ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a Társasági eszközön való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő, az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

##### ***Céges e-mail címek ellenőrzése***

---

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel (...@aquakft.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az

ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

A céges e-mail címeken nem munkavégzési célú (magán vagy bármilyen egyéb) levelezést tilos folytatni. Amennyiben a munkavállaló (...@aquakft.hu) céges e-mail címén található levelei magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

### ***Az internet használatának ellenőrzése***

---

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is, következésképpen az internet használata csak társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

### ***Céges autók nyomon követése***

---

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a tulajdonában lévő autókba nyomkövető rendszert telepít. A gépjármű csak a Társaság céljaival összefüggésben használható, aminek során a nyomkövető rendszer folyamatosan jelzést ad a gépjármű aktuális pozíciójáról. Mivel a gépjármű használója minden esetben összeköthető a gépjármű aktuális pozíciójával, így ez személyes adattá válik – erről a Társaság minden esetben tájékoztatja a gépjárművet használó munkavállalót.

### ***Az ellenőrzés menete***

---

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti a "PRIVÁT" megjelölésű mappák kivételével. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést az informatikai osztály végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók az Mt. 11. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése, a céges autók útvonalának ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása, gépjármű forgalmi adatok (megtett kilométer, úti cél)

**adatkezelés jogalapja:** z Mt. 11. § (1) bekezdése és esetlegesen az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

## **7.5. Munkabaleset kivizsgálása**

---

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi a Társaság, attól jogszerűen nem is térhet el.

Alkalmazandó jogszabályok:

- Mvt.
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (jelen pont esetében a továbbiakban: Rendelet)

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi felelős vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és kezelendő adatokat a Rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a Rendelet 4a. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási határidő a rendelet szerint 5 év.

A jelen adatkezeléssel kapcsolatos Infotv. 20. § szerinti érintetti tájékoztatást a Társaság – utalva az Infotv. 20. § (3) bekezdésében szereplő felhatalmazásra – az alábbi tartalmú tájékoztatással adja meg:

*„Jelen adatokat az AQUA Kft. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. számú és 4a. számú melléklete alapján köteles kezelni.”*

**adatkezelés célja:** törvényi előírás betartása

**kezelt adatok köre:** 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör

**adatkezelés jogalapja:** Infotv. 5. § (2) bekezdés c) pontja és a MüM rendelet 3. és 4a. számú melléklete

**adattárolás határideje:** a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év.

## **7.6. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata**

---

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 60. § (1) bekezdés alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a Társaság területén. Tilos a Társaság területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, valamint alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Az általános tiltás miatt alkoholszondás ellenőrzést véletlenszerűen is végez a Társaság: a területére belépő munkavállalók esetében véletlenszerűen kerül sor, a belépőkártya lehúzásakor.

A folyamatot a Biztonságvédelmi szabályzat (MP-04-SR) II/D. 4. pontja szabályozza, az ellenőrzésről a Munkavédelmi szabályzat (MP-03-LS) 15. mellékletét kell felvenni.



**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból, csomagátvizsgálás, vagyonvédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

Csomagátvizsgálás esetén a csomag tartalma, az ellenőrzés során tett megállapítások.

**adatkezelés jogalapja:** Mvt. 60. § (1) bekezdése, valamint az Mt. 11. § (1) - (2) bekezdései

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

Az ellenőrzési folyamatról a munkavállalók részére részletes tájékoztató készült, melyet a munkavállalók megismertek, a tájékoztató jelen Szabályzat 7. sz. melléklete.

## 7.7. Közműszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés

### Általános szabályok

A szolgáltatási tevékenységével kapcsolatosan a Társaság betartja Vksztv. előírásait. A törvény az alábbiak szerint jogalapot biztosít a szolgáltatási tevékenységhez kapcsolódó adatkezelések végzésére.

A Társaság mint víziközmű-szolgáltató az alábbi célokból kezelhet adatokat:

- a törvényben meghatározott tevékenységének végzése,
- a tevékenységének végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,
- szerződésben meghatározott díjak számlázása,
- szerződésből eredő követelések érvényesítése,
- együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- az ingatlan víziközmű-rendszerbe történő beköttetése.

A Társaság a fenti célokból a felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, a törvény szerint a szerződés tartalmát képező személyes adatot, továbbá az ingatlan azonosításához szükséges helyrajzi számot és címet.

A felhasználó azonosításához az alábbi adatokat kezelheti a Társaság természetes személy felhasználó esetén:

- név,
- lakcím,
- anyja neve,
- születésének hely és idő.

A Társaság a kezelt személyes adatot haladéktalanul törli, ha

- az adatkezelési cél megszűnt, például a víziközmű-szolgáltatás keretében létrejött jogviszony megszűnik,
- a jogviszonyhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént,
- a jogviszonyhoz kapcsolódó követelés érvényesíthetősége megszűnt.

A törvény rendelkezik az adatok harmadik fél részére történő továbbításáról is, az adat ugyanis átadható:

- annak a természetes személynek vagy gazdálkodó szervezetnek, aki vagy amely az adatkezelő megbízása alapján
  - a szerződés megkötését,
  - a leolvasást,
  - a számlázást,
  - a kézbesítést,
  - a díjfizetések kezelését,
  - a követelések kezelését,
  - a forgalmazás kezelését,
  - a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását,
  - az ügyfélszolgálati tevékenységet végzi;
- a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezeteknek,
- az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
- az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatóknak,
- a közérdekű üzemeltetőnek,
- Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,
- a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
- a járási hivatalnak,
- a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

### **Ügyfelek adatainak kezelése**

---

A Társaság közműszolgáltatása ellátása céljából ügyféladatbázist üzemeltet.

Az ügyfél minden megadott adatát a Társaság rögzíti adatbázisában. Abban az esetben, ha az ügyfél több adatot ad meg, mint ami az adott ügy elintézéséhez feltétlenül szükséges, a Társaság az adatminimalizálás céljából a felesleges adatokat törli.

Amennyiben a Társaság Üzletszabályzata alapján az ügyintézéshez az ügyintézésre okot adó tényről bizonyító okiratot is kér, úgy az okiratról készült másolatot az ügyintézésre rendszeresített nyomtatványhoz csatolva egészen addig tárolja, ameddig az ügyintézésrel érintett eljárásból eredő polgári jogi igények fennállhatnak. Az adatok átvezetéséhez nem szükséges adatokat *(pl. adásvétel alapján megtörténő ügyfélváltás esetén a vételárat)* a Társaság törli.

### **Védendő felhasználók adatainak kezelése**

---

A Társaság a védendő felhasználókat megillető kedvezmények biztosítása érdekében, az egyes felhasználási helyeken víziközmű-szolgáltatási szerződéssel rendelkező védendő felhasználókról nyilvántartást vezet, amelyből egyértelműen megállapítható, hogy a felhasználó a kedvezmények melyik körére jogosult.

A nyilvántartásba történő felvételt a felhasználónak kell kérnie. A kérelemben meg kell jelölnie, hogy a Vksztv.-ben és a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott különleges bánásmód vagy kedvezmények közül melyek illetik meg, és azokból melyikre tart igényt. A kérelemhez csatolnia kell a védendő felhasználói körbe tartozás igazolására szolgáló iratokat.

A Társaság a nyilvántartásba vételről a védendő felhasználót 8 napon belül írásban tájékoztatja.

A tájékoztatás tartalmazza, hogy

- a védendő felhasználóról a Társaság mely különleges bánásmód vagy kedvezmény vonatkozásában rögzített adatot a nyilvántartásba,
- a nyilvántartás szerint a védendő felhasználó milyen kedvezményeket vehet igénybe,
- az adatváltozás bejelentésére mely időpontokban és hol biztosít lehetőséget a Társaság, valamint
- a védendő felhasználónak feladatainak teljesítésének módját és formáját.

A személyes adatok kezelése esetén az alábbi plusz garanciákat és előírásokat alkalmazza a Társaság:

- a nyilvántartásban a felhasználó adataihoz kapcsolatosan kizárólag a szociálisan rászoruló vagy a fogyatékkal élő státuszra, esetleg mindkettő együttes fennállására történő utalás, a különleges bánásmód esetén annak formája, valamint a felhasználó által igénybe vehető kedvezmények szerepelhetnek,
- a felhasználó adatai adattovábbítás során kizárólag abban az esetben adhatók át, ha a felhasználó, illetve a Társaság védendő felhasználói státusszal közvetlenül összefüggő jogának vagy igényének további érvényesítése végett feltétlenül szükséges,
- a védendő felhasználók nyilvántartásába a bírósági végrehajtó, valamint személyes adatai vonatkozásában a védendő felhasználó jogosult betekinteni.

A nyilvántartásba történő felvételt követően a védendő felhasználó minden év március 31-ig köteles igazolni, hogy védettsége továbbra is fennáll. Az a fogyatékkal élő felhasználó, akinek a nyilvántartásba történő felvétele során a szakorvosi vélemény kimondja, hogy állapotában nem várható jelentős javulás, mentesül a védendő felhasználói körbe tartozás évenkénti igazolása alól.

### ***Leolvasás, felhasználási helyek műszaki kivitelezése***

---

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a Vksztv. 61. § (3) bekezdés a) pontjában kapott törvényi felhatalmazás szerint a leolvasással és a felhasználási helyek műszaki kivitelezésével harmadik felet vonjon be, a harmadik félnek az érintettek személyes adatait átadja.

Erre jogalapot a Vksztv. 61. § (3) bekezdés a) pontja teremt, miszerint az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak az adatkezelő megbízása alapján a leolvasást, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek.

A Társaság az adatátadással egyidejűleg értesíti az érintettet.

A Társaság biztosítja fogyasztóinak is a jogot, hogy telefonon, személyesen vagy online úton adják át fogyasztási adataikat a Társaságnak.

A Társaság honlapján is tehető mérőállás bejelentés. Az ügyintézés azonban regisztrációhoz kötött. A regisztrációkor megadandó adatok:

- Felhasználónév
- E-mail cím
- Teljes név
- Irányítószáma
- Település
- Lakcím
- Telefonszám (nem kötelező)

A regisztráció során a Társaság tájékoztatja az ügyfelet a rá vonatkozó adatkezelésről.

**adatkezelés célja:** a közműves ivóvízellátás és szennyvízelvezetés, ügyféladatbázis üzemeltetése a polgári jogi jogok és kötelezettségek teljesítése céljából

**kezelt adatok köre:** közüzemi szolgáltatás kapcsán ügyfél neve, anyja neve, születési helye és ideje, e-mail címe, szolgáltatás helye (ingatlan helyrajzi száma, ivóvíz fogyasztási és szennyvízelvezetés helye), bejelentések, panaszok adatai, fizetési adatok (így különösen bankszámlaszám), mellékvízmérő adatai, adatváltozást bizonyító okiratok, társasház esetén a közös képviselő személyazonosító adatai és elérhetősége, közüzemi szolgáltatás kapcsán a szolgáltatási hely tulajdonosának adatai, védendő felhasználók esetén a Vksztv. 61/A. § szerinti adatok

**adatkezelés jogalapja:** a Vksztv. 61. § -a szerinti törvényi kötelezettség és az Infotv. 5. § (1) bbekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** Vkszt. 61. § (2) bekezdése szerinti idő

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

## **7.8. Pénzügyi adatkezelés**

---

### ***Közüzemi szolgáltatással összefüggő adatkezelés***

---

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a Vksztv. 61. § (3) bekezdés a) pontjában kapott törvényi felhatalmazás szerint a közüzemi szolgáltatással összefüggő tevékenysége során a számlázásba és a kézbesítésbe harmadik felet vonjon be, a harmadik félnek az érintettek személyes adatait átadja.

Erre jogalapot a Vksztv. 61. § (3) bekezdés a) pontja teremt, miszerint az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak az adatkezelő megbízása alapján a számlázást, a kézbesítést végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek.

A Társaság az adatátadásról tájékoztatja az érintettet.

### ***Alaptevékenységen túli tevékenységgel kapcsolatos adatkezelés***

---

Alaptevékenységén túl is végez díj ellenében tevékenységeket a Társaság, ezeket akár magánszemélyek is megrendelhetik. Az Sztv. rendelkezés szerint a számlán szereplő adatok megőrzési ideje nyolc év. Ebben az esetben az adatok a szerződéses jogviszonyokra irányadó szabályok szerint és az Sztv.-ben meghatározott időtartamig kezeltek az érintett hozzájárulásával (a szerződési szabadság miatt csak az érintett hozzájárulásával tud a Társaság szerződést kötni partnereivel).

### ***Beszállítókkal kapcsolatos adatkezelés***

---

Az elektronikus vállalatirányítási rendszerben történik a beszállítók kezelése is. A kezelt adatok köre különösen: a beszállító neve, címe, adószáma, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszáma. Nem kizárható, hogy akár egyéni vállalkozó is válhat a Társaság beszállítójává, az egyéni vállalkozó adatai pedig adatvédelmi jogi szempontból személyes adatnak minősülnek, ezért jelen szabályok irányadóak az egyéni vállalkozói státuszú beszállítókkal kapcsolatosan.

Az Sztv. rendelkezés szerint a számlán szereplő adatok megőrzési ideje nyolc év. Ebben az esetben az adatok a szerződéses jogviszonyokra irányadó szabályok szerint és az Sztv.-ben meghatározott időtartamig kezeltek az érintett hozzájárulásával (a szerződési szabadság miatt csak az érintett hozzájárulásával tud a Társaság szerződést kötni partnereivel).

## ***Irattározás***

---

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a pénzügyi adatkezelése során kiállított számlák kezelésével (így különösen azok kategorizálásával, tárolásával, selejtezésével) harmadik felet bízson meg. A harmadik fél a számlák kezelése során köteles betartani a Társaság iratkezelési szabályait.

**adatkezelés célja:** számlázás

**kezelt adatok köre:** magánszemély esetén név, cím, fogyasztási hely, számlázással kapcsolatos adatok, fogyasztási adatok, egyéni vállalkozó beszállító esetén neve, címe, adószáma, számlavezető pénzügyi intézmény neve, bankszámlaszáma. Más javára (ismeretlen helyen tartózkodó, külföldön tartózkodó, kiskorú személy) történő teljesítés esetén a teljesítő, törvényes képviselő vagy kézbesítési megbízott személyazonosító adatai, a teljesítésre alapot adó jogviszonyt igazoló dokumentum.

**adatkezelés jogalapja:** az Szvt. 169. § (1)-(2) bekezdéseiben szereplő törvényi rendelkezés

**adattárolás határideje:** 8 év

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

## **7.9. Ügyfélszolgálati adatkezelés**

---

A Társaság ügyfélszolgálatokat üzemeltet. Ügyfélpanaszok és bejelentések tehetőek szóban vagy írásban személyesen, telefonon, postai úton vagy e-mailen keresztül.

### ***Panaszkezelés***

---

A Társaság a panaszkezelést mindenkor Üzletszabályzatban meghatározottak szerint végzi. A panasz megtételére lehetőséget biztosító helyszínen a Társaság tájékoztatást helyez el.

Panaszok esetén az adatkezelés az Fgytv. 17/A-C. §§-aiban meghatározottak szerint történik.

Lehetőség van arra, hogy az ügyfél helyett meghatalmazottja jöjjön be az ügyfélszolgálatra ügyet intézni, ebben az esetben csak a Ptk. szerinti írásos meghatalmazás bemutatása szükséges. Ebben az esetben a meghatalmazott és a meghatalmazás eredetiségét tanúsító két tanú adatai is kezelésre kerülnek a Társaság részéről.

A panaszról felvett jegyzőkönyv (Bejelentő) a következőket kell, hogy tartalmazza:

- az ügyfél neve;
- az ügyfél lakcíme, székhelye, illetve amennyiben szükséges, levelezési címe;
- a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja;
- az ügyfél panaszának részletes leírása, a panasszal érintett kifogások elkülönítetten történő rögzítésével, annak érdekében, hogy az ügyfél panaszában foglalt valamennyi kifogás teljes körűen kivizsgálásra kerüljön;
- a panasszal érintett ügyfél azonosítója;
- az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok jegyzéke;
- a jegyzőkönyvet felvevő személy és az ügyfél aláírása (utóbbi formai elem személyesen közölt szóbeli panasz esetén elvárt);
- a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje.

### ***Szóban, személyesen tett bejelentés***

---

Az ügyintéző az Üzletszabályzat mellékletét képező „Feljegyzési napló” c. nyomtatványon veszi fel – lehetőség szerint gépi úton – az adatokat. A dokumentumon a bejelentés módja, kelte és tárgya, a bejelentő adatai (név, cím, telefonszám), a fogyasztó adatai (név, fogyasztási hely, fogyasztó azonosító) szerepel.

A dokumentumot mind az ügyintéző, mind a felhasználó ellátja aláírásával, a dokumentum egy másolati példányát a bejelentő meg is kapja.

A Társaság üzletszabályzatába külön adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 27. sz. melléklete.

### ***Nem személyesen tett bejelentés***

---

Nem személyesen bejelentés tehető telefonon vagy írásban. Ebben az esetben az ügyintéző az az Üzletszabályzat mellékletét képező „Feljegyzési napló” c. nyomtatványon veszi fel – lehetőség szerint gépi úton – az adatokat. A dokumentumon a bejelentés módja, kelte és tárgya, a bejelentő adatai (név, cím, telefonszám), a fogyasztó adatai (név, fogyasztási hely, fogyasztó azonosító) szerepel.

A dokumentumot az ügyintéző ellátja aláírásával, a dokumentum egy másolati példányát a bejelentő megkapja.

### ***Telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálat***

---

A Társaság a Fgytv. 17/B. § (3) bekezdés szerinti telefonos eléréssel működtetett ügyfélszolgálatot üzemeltet. A Társaság minden, az ügyfélszolgálathoz beérkező valamennyi telefonon tett szóbeli panaszt, valamint az ügyfélszolgálat és a fogyasztó közötti telefonos kommunikációt hangfelvétellel rögzít. Minden hangfelvételt egyedi azonosítószámmal lát el, amelyet öt évig őriz meg.

A hangfelvételt a fogyasztó kérésére díjmentesen bocsátja a fogyasztó rendelkezésre.

A Társaság a hangfelvétel készítésével, megőrzésével és rendelkezésre bocsátásával kapcsolatos kötelezettségéről, továbbá az egyedi azonosítószámáról a fogyasztót a telefonos ügyintézés kezdetekor tájékoztatja: a tájékoztató szövege részét képezi jelen szabályzat 5. sz. mellékletének.

A Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet és a válasz másolati példányát öt évig köteles megőrizni, és azt az ellenőrző hatóságoknak kérésükre bemutatni.

### ***Közös szabályok***

---

Az ügyfélszolgálat minden esetben írásba foglalja a Társaság panasszal kapcsolatos álláspontját és intézkedéseit indokolással ellátva, és a fogyasztónak a panasz beérkezését követő tizenöt napon belül megküldeni, kivéve, ha a fogyasztó panaszát szóban közli és a Társaság az abban foglaltaknak nyomban eleget tesz.

**adatkezelés célja:** panaszok rögzítése, kivizsgálása, elbírálása

**kezelt adatok köre:** az ügyfél neve; lakcíme, levelezési címe, a panasz előterjesztésének helye, ideje, módja, az ügyfél panaszának részletes leírása, a telefonon felvett adatok esetében az egyedi azonosító szám, az ügyfél által bemutatott iratok, dokumentumok és egyéb bizonyítékok és azok jegyzéke, a jegyzőkönyvet felvevő személy és a személyesen közölt szóbeli panasz esetén az ügyfél aláírása, a jegyzőkönyv felvételének helye, ideje, az ügyféllel való kapcsolattartási e-mail cím, telefonszám, megbízott adatai, tanúk adatai

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, és a fogyasztóvédelmi törvény 17/A-C. §§-ban meghatározott jogalap

**adattárolás határideje:** a Fgytv. 17/A. § (7) és 17/B. § (3) bekezdései szerint a Társaság a panaszról felvett jegyzőkönyvet, a válasz másolati példányát és az egyedi azonosítószámmal ellátott hangfelvételt öt évig megőrzi

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

## **7.10. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés**

A Társaság szolgáltatási tevékenysége során hátralékkal rendelkező magánszemélyek adatait hátralékkezelés céljából is kezeli. A Társaság fenntartja a jogot, hogy a szerződéses viszonyból fakadóan a kézbesítésre, illetve a díjfizetések és követelések kezelésére harmadik felet vonjon be, a harmadik félnek az érintettek személyes adatait átadja. Azonban a követelés jogosultja minden esetben a Társaság marad.

Erre jogalapot a Vksztv. 61. § (3) bekezdés a) pontja teremt, miszerint az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatóak az adatkezelő megbízása alapján a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek.

A Társaság az adatátadással egyidejűleg értesíti az érintettet.

A Társaság a Vksztv.-ben meghatározott esetben és jogalappal az adatkezelés céljához szükséges adatok átadhatja:

- az adatkezelő megbízása alapján a szerződés megkötését, a leolvasást, a számlázást, a kézbesítést, a díjfizetések és követelések kezelését, a forgalmazás kezelését, a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását, illetőleg az ügyfélszolgálati tevékenységet végző természetes személynek és gazdálkodó szervezetnek,
- a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezetek részére,
- az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
- az üzemeltetési szerződés megkötését követően a Társaságnak,
- a Hivatal által a Vksztv. 32. §-ban foglaltak esetében a közérdekű üzemeltetőnek,
- a Hivatalnak,
- a fogyasztóvédelmi hatóságnak,
- a járási hivatalnak,
- a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

**adatkezelés célja:** Társasággal szemben tartozást alapító személyek adatainak kezelése a hátralékkezelés céljából

**kezelt adatok köre:** név, lakcím, születési idő és hely, anyja neve, a számlázásra és a díjfizetésre vonatkozó adatok, telefonszám, e-mail cím

**adatkezelés jogalapja:** Vksztv. 61. § (3) bekezdés a) pontja szerinti törvényi felhatalmazás

**adattárolás határideje:** a hátralék kiegyenlítése, de legfeljebb a hátralékkal kapcsolatos polgári jogi igények elévülése

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

### **7.11. Honlap üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés**

---

A Társaság honlapján több ügy is elintézhető online, pl: hibabejelentés, mérőállás bejelentés, de az ügyfélszolgálati bejelentés is intézhető. Mindehhez azonban nincs szükség regisztrációra a honlapon. Ugyanakkor elektronikus ügyintézés esetén alábbi adatokat kell kötelezően megadni:

- Fogyasztói szám
- Fogyasztási hely
- E-mail cím
- Teljes név
- Irányítószáma
- Település
- Lakcím
- Telefonszám

Az online ügyintézés során a Társaság tájékoztatja a Felhasználót a rá vonatkozó adatkezelés szabályairól, amely tájékoztató a jelen Szabályzat 21. sz. mellékletét képezi.

Továbbá a Társaság honlapján, a honlap látogatottsági adatait elemző szoftver fut. A szoftver azonban az Infotv. rendelkezései szerinti személyes adatot nem kezel, a látogatásokról azonban adatokat rögzít. A Társaság honlapja látogatóiról automatikusan keletkező információkat kap: a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe), a látogatás időpontja, a megtekintett oldalak adatai, a használt böngészőprogram neve.

Mivel a NAIH és a nemzetközileg elfogadott gyakorlata alapján az IP-cím akár relatív személyes adattá is válhat, ezért a Társaság minden, a honlap adatkezelése során tudomására jutott adatot jelen Szabályzat szerinti, személyes adatokat megillető védelemmel véd.

A Társaság ezért a honlapján tájékoztatja a látogatókat az adatgyűjtésről. A tájékoztatás szövege jelen Szabályzat 21. sz. mellékletében található.

**adatkezelés célja:** a honlaplátogatási szokások vizsgálata, online ügyintézés elősegítése  
**kezelt adatok köre:** a látogató internetprotokoll-címe (IP-címe), a látogatás időpontja, a megtekintett oldalak adatai, a használt böngészőprogram neve, regisztrált felhasználó esetén teljes név, e-mail cím, felhasználó név, település, irányítószám, lakcím, telefonszám  
**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.  
**adattárolás határideje:** a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig  
**adattárolás módja:** elektronikus

*Jelen adatkezeléshez esetlegesen kapcsolódó adatfeldolgozókat és az adattovábbítások címzettjeit az 1. sz. melléklet tartalmazza.*

### **7.12. Lapkiadással kapcsolatos adatkezelés**

---

A Társaság időszakosan megjelenő belső újságot üzemeltet.

Alkalmanként a Társaság alkalmazottainak fényképe megjelenik az újságban.

A sajtóanyagban szerepelhetnek munkavállalók, ügyfelek és azok hozzátartozói, valamint egyéb személyek. Amennyiben az újságban az érintettel kapcsolatos személyes adat megjelenne, a megjelenéshez a Társaság minden esetben az érintettől előzetes hozzájáruló nyilatkozatot kér.



Az újsággal kapcsolatos adatkezelés szabályairól a Társaság tájékoztatja az érintetteket.

**adatkezelés célja:** a Társaság belső újságjában való közzététel

**kezelt adatok köre:** érintett neve, fényképe és egyéb személyes adat

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

**adattárolás határideje:** a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig

**adattárolás módja:** papír alapú

#### **7.13. Rendezvényszervezésből adódó adatkezelés**

---

A Társaság különböző eseményekhez kapcsolódóan különféle rendezvényeket szervez (pl: dolgozói nap, víz világnapi rendezvény, telephelyek látogatása nyílt napokon ...).

A rendezvényre látogatókat a Társaság előzetesen tájékoztatja az őket érintő adatkezelési szabályokról.

A rendezvény helyszínén kihelyezendő tájékoztatás a jelen Szabályzat 23 sz. mellékletében található. Adatkezelési tájékoztató készült a rendezvényeken készült fényképfelvételek felhasználásáról, mely jelen szabályzat 24. sz. melléklete.

**adatkezelés célja:** a Társaság marketing tevékenysége

**kezelt adatok köre:** a rendezvényen résztvevő érintett neve, fényképe és egyéb személyes adat

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

**adattárolás határideje:** a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig

**adattárolás módja:** elektronikusan és papír alapon

#### **7.14. Rajzpályázatokkal kapcsolatos adatkezelés**

---

A Társaság rendszeresen meghirdet rajzpályázatot gyerekek számára iskolákban, óvodákban, melyben 16 év alatti gyermekek is részt vehetnek. A pályázatra való jelentkezés feltétele a pályázó nevének, korának, iskolájának megjelölése. A zsűrizett pályamunkák kiállításra kerülnek, illetve különböző fórumokon is bemutatásra kerülnek (főépület, kiállítások, facebook stb).

A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintetteket az őket érintő adatkezelési folyamatokról, valamint minden esetben beszerzi az érintettek hozzájáruló nyilatkozatát. A pályázattal kapcsolatos adatkezelési tájékoztató jelen szabályzat 22. sz. melléklete.

**adatkezelés célja:** a Társaság marketing tevékenysége

**kezelt adatok köre:** a pályázaton résztvevő érintett neve, kora, fényképe és egyéb személyes adata

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás.

**adattárolás határideje:** a cél megvalósulásáig, illetve az érintett törlési kérelméig

**adattárolás módja:** elektronikusan és papír alapon

#### **7.15. Informatikai biztonsági szabályzat**

---

A Társaságnál hatályban lévő Informatikai Biztonsági Szabályzat tartalmazza azokat a betartandó szabályokat, amelyek alapján az AQUA Kft. informatikai infrastruktúrája biztonságosan üzemeltethető. Az Informatikai Biztonsági Szabályzatban foglaltak a felhasználók és üzemeltetők számára kötelező érvényűek, ide értve a számítógépes programokon keresztül

való igénybevételt is. Az Informatikai Biztonsági Szabályzat megismerése minden munkavállaló számára kötelező.

### **7.16. Beléptetés**

---

A Társaság székhelyén a munkavállalói számára kártyás, elektronikus beléptető rendszer kerül kiépítésre. A jövőben a beléptető rendszer szoros összeköttetésben áll majd a munkaidő nyilvántartási rendszerrel.

A munkavállalónak jogosultság igénylési kérelmet kell az illetékes személynek vagy elektronikus, vagy papír alapon megküldenie. A kérelem alapján az illetékes személy elektronikus úton osztja ki a felhasználói jogosultságokat a kártyákra.

A jelen Szabályzat 18. számú melléklete tartalmazza a papír alapú jogosultságkezelési megrendelőlapot.

A Társaság területére alkalmi belépés esetén a vendég státuszban érkező személyek beléptetése a recepción, papír alapon történik. A beléptetésről adatkezelési tájékoztató készült, mely jelen szabályzat 19. sz. melléklete.

**adatkezelés célja:** vagyonvédelmi célú ki- és beléptetés

**kezelt adatok köre:** név, kártyaszám, belépés, kilépés ideje látogatás oka, kísérő, fogadó személy neve

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás, valamint az Szvtv. 32. §-ában meghatározott adatkezeléshez

**adattárolás határideje:**

- a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adataira vonatkozóan rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnése,
- alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra eltelte,
- a rendszer működtetése során keletkezett adatokra vonatkozóan rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap, alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra eltelte.

**adattárolás módja:** papíralapon

### **7.17. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazás**

---

Az Szvtv. 31. §-ában meghatározott jogalappal és az egyéb előírások figyelembe vételével a Társaság elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A rendszer elemeit képező kamerák a Társaság üzemeltetésében vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a Társaság az Infotv. 7. §-a szerint gondoskodik.

A Társaság az alábbi címen üzemeltet kamerarendszert:

- Társaság székhelyén: 9200 Mosonmagyaróvár, Timföldvári u. 4.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi szabályok irányadóak:

#### ***Az elektronikus megfigyelőrendszer elemeinek kategorizálása***

---

Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket két különálló kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján, majd a különálló kategóriáknak különböző megőrzési időt tesz lehetővé.

Az I. kategóriába sorolható az emberi élet, testi épség védelmére irányuló megfigyelési cél. Az első kategóriába tartozó kameraképek tárolási idejére az Szvtv. 31. § (2) bekezdése szerinti főszabály, a három munkanapos tárolási határidő érvényesül.

A II. kategóriában megfigyelési célként a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy védelme és biztonságos tárolása és az emberi élet, testi épség védelme teljesül. Ebben a kategóriában az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerint harminc napos tárolási határidő érvényesül.

### ***I. kategória***

Amennyiben az AQUA Kft. által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer elemeire nem állapítható meg a II. kategóriában megfogalmazott megfigyelési cél többletkövetelményként, ebben az esetben az elemet az I. kategóriába soroljuk és a három munkanapos tárolási határidőt tekintjük alapértelmezettnek.

### ***II. kategória***

A Társaság saját megfigyelőrendszere által felügyelt területén olyan, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgyat tárol (például, de nem kizárólagosan jelentős értékű gépjárművek és gyártó berendezések), amelyek biztonságos tárolása és megóvása érdekében az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti harminc napos tárolási idő válik indokolttá.

### ***Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje***

#### ***I. kategória***

Az Szvtv. 31. § (2) bekezdése szerinti kategóriába tartozó felvételek a rögzítéstől számított három munkanapon belül törlésre kerülnek. Rendkívüli esetnek tekintjük a felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban való felhasználását. Ebben az esetben a felvételek a meghatározott törlési határidőn túl is megőrzendők.

#### ***II. kategória***

A Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti kategóriába tartozó felvételek a rögzítéstől számított harminc munkanapon belül törlésre kerülnek. Rendkívüli esetnek tekintjük a felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban való felhasználását. Ebben az esetben a felvételek a meghatározott törlési határidőn túl is megőrzendők.

### ***Megsemmisítés mellőzése***

Akinek jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, annak a felvétel meghatározott (három munkanap illetve harminc nap) törlési idején belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az általa megjelölt adatot az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelmet a kamerarendszer által megvalósított adatkezelésének felügyeletére kijelölt személy (amennyiben kijelölésre vagy megbízásra került, a belső adatvédelmi felelőssel egyetértésben) bírálja el. Az így megjelölt felvételeket ki kell menteni és át kell adni a belső adatvédelmi felelősnek, amennyiben megbízásra vagy kijelölésre került. A belső adatvédelmi felelős feladata az átadott anyag jelen szabályzatnak megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő védelmének biztosítása. Belső adatvédelmi felelős hiányában a szabályzat szerinti megfelelő őrzésről a kamerarendszer által végzett megfigyelés adatkezelésének felügyeletével megbízott személy gondoskodik.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül, amennyiben a megőrzésére irányadó alapszabály szerinti határidő már eltelt, ellenkező esetben a határidőn belüli további kezelése folytatódik.

### ***Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok***

---

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- azért, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- azért, hogy a munkavállalók munkaintenzitását figyelje meg,
- szenzitív területeken, különösképpen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság kizárólag a szükséges mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába az elektronikus megfigyelőrendszerrel történő megfigyelés kapcsán.

### ***Az érintettek tájékoztatása***

---

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét jelen Szabályzat 11/1. és 11/2. sz. melléklete tartalmazza. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton, illetve az I. és II. kategóriák közötti átjárási pontokon kerül kihelyezésre.

### ***A Társaság munkavállalóinak tájékoztatása***

---

Az adatkezelésre vonatkozóan munkavállalói tájékoztató készült, melynek célja a munkavállalók előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató szövegét jelen Szabályzat 7. számú melléklete tartalmazza.

### ***A kameraképek megtekintése***

---

Annak érdekében, hogy Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

Az Társaság által megvalósított elektronikus megfigyelés során a csak jelen Szabályzat 14. számú mellékeltében felsorolt személyek rendelkeznek betekintési joggal.

### ***A kameraképek zárolása***

---

Kamerakép zárolását csak Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye – vagy amennyiben kinevezésre került, úgy belső adatvédelmi felelőse – rendelheti el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek – és amennyiben ki lett jelölve vagy nevezve, úgy ezzel egyidőben a belső adatvédelmi felelősnek – címezett írásbeli kérvénnyel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye – és amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy a belső adatvédelmi felelőssel egyetértésben - dönt.

A kameraképet zárolni csak Társaság informatikáért felelős szervezeti egységének vezetője vagy az általa megbízott munkavállalója, aki felett a szervezeti egység vezetője munkáltatói jogkörrel rendelkezik, jogosult.

A kameraképek zárolásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell, a jegyzőkönyvezés során jelen Szabályzat 13. számú mellékletét kell alkalmazni.

### **Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek**

A betekintési és zárolási jogról a Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma. A betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek nyilvántartása a jelen Szabályzat 14. és 15. számú melléklete. Az adatokat a visszavonástól számított 5 éven keresztül őrzi meg Társaság.

### **Az adatkezelések Infotv. 20. § (2) bekezdése szerinti leírása**

#### **I. kategória**

**adatkezelés célja:** kamerákkal történő megfigyelés vagyoni védelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**adattárolás határideje:**

- az Szvtv. 31. § (2) bekezdés szerinti felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül
- amennyiben az Szvtv. 31. § (6) bekezdés szerinti a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

#### **II. kategória**

**adatkezelés célja:** a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása és emberi élet, testi épség védelme céljából

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** az Szvtv. 30. § (2) bekezdés szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

**adattárolás határideje:**

- az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül
- amennyiben az Szvtv. 31. § (6) bekezdés szerinti felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

#### **7.18. Titoktartási nyilatkozatok adatkezelése**

---

A Társaság adatkezeléseiben résztvevő, azaz a személyes adatokat kezelő és az azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni.

A Titoktartási nyilatkozaton feltüntetett személyes adatokat a Társaság nyilvántartja.

**adatkezelés célja:** a titoktartási nyilatkozatot tevő érintettek adatainak nyilvántartása

**kezelt adatok köre:** név, születési hely, dátum, anyja neve, érintett aláírása

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** a cél megvalósulásáig

**adattárolás módja:** papír alapon

# MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

**1. A SZABÁLYZAT DINAMIKUSAN VÁLTOZÓ RENDSZERELEMEIRŐL**

**Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés**

adatfeldolgozó:

- **Pannon-Work Személyzeti Szolgáltató Zrt.** (1114 Budapest, Bartók Béla út 15/D.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** munkaerő közvetítés

**Munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés**

adatfeldolgozó:

- **Szuper-Print Könyvelő és Szolgáltató Kft.** (9200 Mosonmagyaróvár, Palánk u. 1.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** Bérszámfejtési szolgáltatás végzése a Társaság részére
- **Fic-Kon Bt.** (9012 Győr, Hegyalja út 63.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** Irattározási tevékenység végzése a Társaság részére

adattovábbítás címzettjei:

- **Kardirex Egészségpénztár** (9024 Győr, Táncsics Mihály u. 43.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján  
**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója
- **Medicina Egészségpénztár** (1037 Budapest, Montevideo u. 5.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján  
**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója
- **MKB Egészségpénztár** (1134 Budapest, Dévai u. 23.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján  
**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója
- **OTP Egészségpénztár** (1369 Budapest 5. Pf.: 362)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján



**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **Patika Egészségpénztár** (1022 Budapest, Bimbó út 18.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján  
**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója
- **Tempo Egészségpénztár** (1025 Budapest, Nagybányai út 92.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján  
**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója
- **Vasutas Egészségpénztár** (1583 Budapest, Pf.: 36.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján  
**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója
- **Allianz H. Önyp.** (1242 Budapest, Pf.: 471.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján  
**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója
- **Aranykor Önyp** (1051 Budapest, József Nádor tér 5-6.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján  
**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója
- **Erste Önyp** (1138 Budapest, Népfürdő u. 24-26.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére  
**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján  
**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója
- **OTP Önyp** (1369 Budapest 5. Pf.: 362.)

**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére

**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján

**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **Pannónia Önyp** (1821 Budapest)

**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére

**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján

**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **Vasutas Önyp** (1583 Budapest, Pf.: 36.)

**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére

**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás az Önkéntes Kölcsönös Biztosító Pénztárakról szóló 1993. évi XCVI. törvény 12. § alapján

**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **MKB SZÉP Kártya** (1134 Budapest, Dévai u. 23.)

**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére

**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás

**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

- **OTP SZÉP Kártya** (1369 Budapest 5. Pf.: 362.)

**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** cafetéria szolgáltatás teljesítése és az érintettek adatainak továbbítása a többi cafetéria szolgáltató részére

**adattovábbítás jogalapja:** az érintett hozzájárulás

**továbbított adatok köre:** a dolgozó neve, címe, adószáma, bankszámlaszáma, a juttatásban részesülő dolgozó neve, adóazonosítója

### **Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben**

adatfeldolgozó:

- **Szuper-Print Könyvelő és Szolgáltató Kft.** (9200 Mosonmagyaróvár, Palánk u. 1.)

**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** Bérszámfejtési szolgáltatás végzése a Társaság részére

### **Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata**

adatfeldolgozó:

- **Takáts Miklós egyéni vállalkozó** [06 30 442-9236]

**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** Munkavédelmi ellenőrzések végzése a Társaság részére

### **Pénzügyi adatkezelés**

adatfeldolgozó:

- **Szuper-Print Könyvelő és Szolgáltató Kft.** (9200 Mosonmagyaróvár, Palánk u. 1.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** Bérszámfejtési szolgáltatás végzése a Társaság részére
- **Fic-Kon Bt.** (9012 Győr, Hegyalja út 63.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** Irattározási tevékenység végzése a Társaság részére
- **Hunguard Kft.** (1123 Budapest, Kék Golyó u. 6.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** a számlázási rendszer auditálójá

### **Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés**

adatfeldolgozó:

- **Dr. Varga László ügyvéd** (9200 Mosonmagyaróvár, Fő u. 23. Tel.: 06 96/ 579-896)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** peres képviselet ellátása a Társaság részére
- **Dr. Illés Tamás ügyvéd** (9200 Mosonmagyaróvár, Kiserdő u. 8. Tel.: 06 96/ 566 058)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** fizetési meghagyások beadása

### **Informatikai biztonsággal kapcsolatos adatkezelés**

adatfeldolgozó:

- **ASP Hungary Kft** (4028 Debrecen, Tüzér u. 4.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** Athos szoftver fejlesztése a Társaság részére
- **Tristar Kft** (1163 Budapest, Cziráki u. 26-32.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** az IBSYS ügyfélnyilvántartó szoftver fejlesztője karbantartója

### **Elektronikus megfigyelő rendszerrel kapcsolatos adatkezelés**

adatfeldolgozó:

- **Patent Kft** (9024 Győr, Mécs L. u. 7.)  
**adatkezeléssel összefüggő tevékenysége:** elektronikus megfigyelő rendszer telepítése és üzemeltetése a Társaság részére

### **Belső adatvédelemért felelős személy**

a szabályzat hatályba lépésének napjától: **Tolnainé Török Tünde**

e-elérhetőség: [torok.tunde@aquakft.hu](mailto:torok.tunde@aquakft.hu)

## 2. számú Melléklet

### 2. ADATVÉDELMI NYILVÁNTARTÁSI SZÁMOK

#### 7.1. Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés NAIH-107615/2016

#### 7.2. Munkavisztonnyal kapcsolatos adatkezelés

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### 7.3. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkavisztonnyal összefüggésben NAIH 68755

#### 7.4. A munkavállalók technikai ellenőrzésével kapcsolatos adatkezelés

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### 7.5. Munkabaleset kivizsgálása

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### 7.6. Munkára alkalmas állapot munkavédelmi vizsgálata

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### 7.7. Közműszolgáltatással kapcsolatos adatkezelés NAIH 68752

#### 7.8. Pénzügyi adatkezelés

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban vagy ügyfél kapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### 7.9. Ügyfélszolgálati adatkezelés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik

#### 7.10. Hátralékkezeléssel kapcsolatos adatkezelés NAIH 68754

#### 7.11. Honlap üzemeltetésével kapcsolatos adatkezelés

az Infotv. 65. § (3) a) szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal ügyfélkapcsolatban álló személyek személyes adatára vonatkozik

#### 7.12. Lapkiadással kapcsolatos adatkezelés

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

#### 7.13. Rendezvényszervezésből adódó adatkezelés NAIH-107707/2016

**7.14. Rajzpályázatokkal kapcsolatos adatkezelés**

**NAIH 68757**

**7.15. Informatikai biztonsággal kapcsolatos adatkezelés**

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

**7.16. Beléptetés**

**NAIH-107617/2016**

**7.17. Elektronikus megfigyelőrendszer alkalmazásával kapcsolatos adatkezelés**

**NAIH-68756**

**7.18. Titoktartási nyilatkozatok adatkezelése**

Az Infotv. 65. § (3) bekezdés a) pontja szerint nem bejelentendő adatkezelés, mert az adatkezelés csak a Társasággal munkaviszonyban álló személyek személyes adatára vonatkozik.

**Megrendelésből eredő saját készítésű víz értékesítése céljából történő adatkezelés**

**NAIH 68753 /megszűnt tevékenység/**

**3. számú melléklet**

**3. TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT**

Jelen nyilatkozatunkban megerősítjük abbeli megállapodásunkat és egyetértésünket, miszerint a **AQUA Kft.** által ..... (név) (.....születési hely és idő - anyja neve,) előtt az eddigiekben feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információk, így különösen üzleti tervek, kereskedelmi titkok, ügyfelek adatai és egyéb tulajdonosi információk, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatok (összefoglalóan: információk) bizalmas jellegűek.

..... a nyilatkozat aláírásával elfogadja, hogy az ilyen információk egyetlen részét vagy töredékét sem teszi közzé, nem bocsátja rendelkezésre, vagy nem tárja fel más módon semmilyen harmadik fél előtt az **AQUA Kft.** vezető tisztségviselőjének erre felhatalmazó előzetes írásbeli beleegyezése nélkül, kivéve, ha ezek az információk bizonyító erejű dokumentumokként nyilvánosságra bocsáthatók. Az ilyen információk nem tekintendők nyilvánosságra bocsáthatónak pusztán azért, mert ezekből további általános információkat lehet szerezni, vagy mert begyűjthetők egy vagy több forrásból is, vagy ha abból adódóan kerültek nyilvánosságra, mert megszegték a jelen nyilatkozatot, vagy harmadik személlyel vagy jogi személlyel kötött hasonló nyilatkozatokat.

Nyilatkozattevő beleegyezését adja, hogy mindent és minden ésszerű elővigyázatossági intézkedést megtesz annak érdekében, hogy szóban, írásos anyagban, vagy elektronikus adattároló eszközben vagy más módon feltárt ilyen információkat megfelelő védelemmel látja el bármely harmadik fél előtti jogosulatlan feltárással szemben, így különösen betartja az **AQUA Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának irányadó rendelkezéseit. Beleegyezését adja ahhoz is, hogy egyetlen anyagról sem készít másolatot és az ilyen anyagok valamennyi másolatát kérésre azonnal visszaszolgáltatja.

Nyilatkozattevő elfogadja továbbá, hogy valamennyi ilyen információ tulajdonosa az **AQUA Kft.** és hogy az **AQUA Kft.** folyamatos üzletvezetése érdekében mindezen információk bizalmas jellegűek, értékesek és nélkülözhetetlenek. Beleegyezését adja, hogy az ilyen információkat nem fogja felhasználni, kiaknázni és/vagy üzleti alapokra helyezni saját javára vagy bármely egyéb harmadik fél javára.

Jelen nyilatkozat aláírása nevezettet nem ruházza fel semmiféle jogosultsággal vagy egyéb joggal.

Jelen titoktartási nyilatkozat..... (dátum vagy konkrétan meghatározható esemény, így pl.: „munkaszerződés aláírásával”) lép életbe.

Jelen titoktartási nyilatkozaton megadott, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó személyes adatot az **AQUA Kft.** Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezeli.

Mosonmagyaróvár, 20.....

\_\_\_\_\_  
Nyilatkozattevő

\_\_\_\_\_  
**AQUA Kft.**  
képviselésében eljár:

**4/1. számú melléklet**

**4/1. ÁLTALÁNOS VÁLASZLEVÉL ÖNÉLETRAJZOKRA**

Tisztelt Pályázó!

Köszönjük jelentkezését, amelyet az **AQUA Kft** -nek küldött.

A nagyszámú pályázatok beérkezése miatt a feldolgozást illetően türelmét kérjük.

Szeretném felhívni figyelmét, hogy csak azokkal a jelöltekkel vesszük fel a kapcsolatot, akiket személyes interjún is szeretnénk közelebbről megismerni.

Amennyiben az Ön pályázata nem kerül be ebbe a körbe, úgy megértését megköszönve, ezúton kívánok Önnek sok sikert jövőbeni pályafutásához. Tájékoztatjuk, hogy ebben az esetben Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatunk alapján önéletrajzának és személyes adatainak munkára jelentkezési célból történő kezelését haladéktalanul megszüntetjük.

Üdvözlettel,

**AQUA Kft.**

**4/2. számú melléklet**

**4/2. VÁLASZLEVÉL ADATBÁZISBA KERÜLŐ ÖNÉLETRAJZRA**

Tisztelt Jelentkező!

Köszönjük, hogy önéletrajzát elküldte az **AQUA Kft.** számára. Tájékoztatjuk, hogy jelenleg nincsen az Ön képességeivel betölthető nyitott pozíciónk<sup>1</sup>/ nem került a meghirdetett pozíció betöltésére kiválasztott jelöltek közé<sup>2</sup>.

A jövőt tekintve azonban bízunk benne, hogy az Ön képességeinek és tapasztalatainak megfelelő pozíciót tudunk ajánlani. Erre való tekintettel és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának 7.1. pontja alapján önéletrajzát a későbbi esetleges felhasználás céljából iktatjuk és kategorizáljuk, hogy amennyiben Önnek megfelelő munkakörre keresünk leendő munkavállalót, akkor Ön is a lehetséges jelöltek közé kerülhessen.

Ennek megfelelően önéletrajzát és az abban szereplő személyes adatait az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 6. § (6) bekezdésében meghatározott jogalappal, a megfelelő munkavállaló kiválasztását elősegítendő rögzítjük, és a továbbiakban a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata szerint a felvételre jelentkezők személyes adataira vonatkozó szabályok alapján két évig nyilvántartjuk.

Természetesen bármikor kérheti személyes adatainak törlését a [torok.tunde@aquakft.hu](mailto:torok.tunde@aquakft.hu) elektronikus címre küldött üzenettel.

Bízunk benne, hogy a jövőben munkavállalóink között köszönhetjük. Reméljük, hogy a továbbiakban is figyelemmel kíséri majd az általunk meghirdetett álláslehetőségeket.

Bizalmát és a Társaság iránti érdeklődését az **AQUA Kft.** nevében még egyszer köszönjük, a jövőben sok sikert kívánunk céljai eléréséhez.

Üdvözlettel,

**AQUA Kft.**

---

<sup>1</sup> berepülő önéletrajz esetén

<sup>2</sup> konkrét pozícióra jelentkezés esetén



## 5. számú melléklet

## 5. MUNKAVÁLLALÓI AJÁNLÁS LAP

<b>Ajánló</b>	
Név:	
Munkakör:	
Dátum (nap, óra, perc):	
Aláírás:	

<b>Ajánlott</b>	
Név:	
Munkakör:	
Aláírással hozzájárulok, hogy az AQUA Kft. munkavállalója önéletrajzomat továbbítsa a HR osztály részére, állásra jelentkezés céljából.	
Dátum (nap, óra, perc):	
Aláírás:	

<b>AQUA Kft.</b>	
<b>HR osztály</b>	
Név:	
Dátum (nap, óra, perc):	
Aláírás:	

Tájékoztatjuk, hogy az ajánlás egy felvételi eljárásra vonatkozik, újabb vagy hasonló pozíció meghirdetése esetén az ajánlást újból le kell adni, a CV-t tehát csak és kizárólag az adott pozícióval kapcsolatosan tárolja az AQUA Kft., az a munkaerő-adatbázisba nem kerül bele jövőbeni felhasználás céljából. Amennyiben az ajánlott jelöltet interjúra behívja az AQUA Kft. az interjú eredményéről (igen-nem) az ajánló munkavállaló tájékoztatást kap a HR-től. Az ajánlott jelöltekről és az ajánló munkavállalókról – az ezért járó bónusz kifizetése érdekében – az AQUA Kft. nyilvántartást vezet, a jelen ajánlási lapot a CV-vel együtt kezeli: az adatkezelést a cél elérésekor, azaz a bónusz kifizetésekor vagy nem megfelelő ajánlott személy esetén megszünteti az AQUA Kft. Az ajánlási lap kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

## 6. számú melléklet

## 6. HOZZÁTARTOZÓI NYILATKOZAT ADATKEZELÉSRŐL

<b>Munkavállaló</b>	
Név:	
Munkakör:	

<b>Közvetlen hozzátartozó</b>	
Munkavállalóval való rokoni kapcsolata:	
Név: <sup>1 2 3</sup>	
Születési hely, idő: <sup>1</sup>	
Anyja neve: <sup>1</sup>	
Adóazonosító jele (ha van): <sup>1 2</sup>	
Lakcíme: <sup>1</sup>	
Elérhetősége: <sup>3</sup>	
Aláírással hozzájárulok, hogy az AQUA Kft. adataimat a munkavállalással összefüggő kedvezmények biztosítása céljából kezelje.	
Dátum:	
Aláírás: <sup>4</sup>	

<sup>1</sup> Családi adókedvezmény esetén a gyermekről kitöltendő.

<sup>2</sup> Családi adókedvezmény esetén kitöltendő, amennyiben a családi adókedvezményt egymás között megosztják.

<sup>3</sup> Baleset esetén értesítendő személyként megadandó.

<sup>4</sup> 16. életévét be nem töltött személy esetén törvényes képviselőjének aláírása

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli a NOVOMATIC Hungaria Kft. a kedvezmények érvényesítése céljából. Ilyen kedvezmény a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes iskolakezdési támogatás vagy akár a baleset esetén értesítendő személy nyilvántartása a gyors kommunikáció elősegítése céljából. A hozzátartozói nyilatkozat kitöltésével hozzájárul az adatkezeléshez.

**7. számú melléklet****7. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ MUNKAVÁLLALÓK RÉSZÉRE**

Jelen tájékoztató a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény **(a továbbiakban Mt.) 9. § (2)** [„A munkavállaló személyiségi joga akkor korlátozható, ha a korlátozás a munkaviszony rendeltetésével közvetlenül összefüggő okból feltétlenül szükséges és a cél elérésével arányos. A személyiségi jog korlátozásának módjáról, feltételeiről és várható tartamáról a munkavállalót előzetesen tájékoztatni kell.”], **az Mt. 11. § (2)** [„A munkáltató előzetesen tájékoztatja a munkavállalót azoknak a technikai eszközöknek az alkalmazásáról, amelyek a munkavállaló ellenőrzésére szolgálnak”] és **az Mt. 10. § (2)** [„A munkáltató köteles a munkavállalót tájékoztatni személyes adatainak kezeléséről”] szerinti előzetes tájékoztatásnak minősül.

**MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS*****Előzetes, időszakos és soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálat***

A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) hatálya kiterjed a Társaságra, mint a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 87. § 9. pontja szerinti szervezett munkavégzés (a továbbiakban: szervezett munkavégzés) keretében munkavállalót foglalkoztató munkáltatóra.

A Rendelet 4. §-ában meghatározott esetekben előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Rendelet 6. §-ában meghatározott esetekben időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Rendelet 7. §-ában meghatározott esetekben soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni.

A Társaság a Rendelet alapján köteles továbbítani a vizsgálatban érintett személy (leendő munkavállaló, munkavállaló adatait), ezt a kötelezettséget a Rendelet 15. § (6) bekezdése írja elő, miszerint a Társaság, mint munkáltató a munkaköri alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.

A Társaság azonban nem válik az Infotv. 3. § 4. pontja szerinti különleges (egészségügyi) személyes adat kezelőjévé, mert a Rendelet 13. § (4) bekezdése szerint a vizsgálatokat a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos végzi, aki a véleményt és a korlátozásokat, a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot véleményező szerv a Rendelet 12. számú melléklet szerinti, az „Elsőfokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény” elnevezésű nyomtatványon közli a Társasággal, mint a munkáltatóval. A nyomtatványon csak a munkavállaló neve, születési ideje és az alkalmasság ténye szerepel.

Bár a Rendelet 13. § (5) bekezdése felhatalmazást ad a munkaköri alkalmasság vizsgálatát végző számára, hogy az alkalmatlanság okát a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával közölje munkáltatóval, de a Társaság még a vizsgált személy írásbeli hozzájárulásával sem kezel semmilyen esetben sem a különleges személyes adatokat.

***Erkölcsei bizonyítványok kezelése***

A Társaság jogszabályi előírás vagy egyéb jogviszony teljesítésének okán fenntartja magának a jogot, hogy olyan munkavállalót alkalmazzon, aki erkölcsileg megfelel az elvárásainak, ezért a Társaság a felvételt tiszta erkölcsi bizonyítvány meglétéhez kötheti.

A tiszta erkölcsi bizonyítvány ellenőrzését a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője végzi, ő ellenőrzi az erkölcsi bizonyítványt:

- érvényességét (bárki számára elérhető módon), illetve
- annak tartalmát.

A Társaság bűnügyi személyes adatot csak az érintett írásbeli hozzájárulásával kezel. A Társaság előzetesen tájékoztatja az érintettet, hogy a bűnügyi személyes adat kezelésének célja az adott munkakörre való érdemesség eldöntése, így ezen adatot csak a cél megvalósulásáig, a döntésig kezeli.

A Társaság csak az adott, konkrét munkakör feltételeként köti ki a büntetlen előéletet. Egyes méltányolható esetekben azonban a Társaság vezető tisztségviselője, egyedi elbírálás során, dönthet a munkakörre való alkalmasság megítélése mellett akkor is, ha olyan bejegyzés található az erkölcsi bizonyítványban, amely

- az elkövetett cselekmény fajtájától és súlyától függően a betöltendő munkakörben elvártakkal nem összeegyeztethetetlen,
- a bírósági mentesítési időszakában tart,
- a törvényi mentesítési idő beálltához közel van,
- egyéb méltányolható indoknál fogva nem veszélyezteti a Társaság céljait és elveit.

A munkára való jelentkezés során az adatok az alábbiak alapján a döntési jogkörrel rendelkező személyhez kerülnek. A munkakörre való alkalmasság elbírálása ugyanis minden esetben a szakmai vezetők jogköre. A munkára jelentkezés során megadott adatokat így csak a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője és a fent ismertetett különleges esetekben a Társaság vezető tisztségviselője ismerhetik meg.

Az adatokhoz az itt megjelölteken kívül senki sem férhet hozzá, így a Társaság más munkavállalója vagy egyéb, a Társasággal más jogviszonyban álló személy azokat semmilyen módon és formában nem ismerheti meg.

Az érintett a törvényben vagy a Társaság belső utasításában meghatározott munkakörre vonatkozó munkaviszony létesítése során benyújtja érvényes erkölcsi bizonyítványát is. Mivel a munkakörre való alkalmasságról a szakmai vezető dönt, ezért hozzá az összes adatnak el kell jutnia. A Társaság azonban minden esetben keresi a lehető legjobb módszert arra, hogy ne korlátozza az érintett magánszféráját, s mivel egy érvényes erkölcsi bizonyítvány a kiállításától számított 90 napon belül felhasználható a Társasághoz történő jelentkezésen kívüli más célokra is, ezért a Társaság nem iktatja be az érintett erkölcsi bizonyítványt fizikailag.

Azért, hogy az azon szereplő adatot csak az illetékes személy ismerhesse meg, a Társaság kötelezően kiköti, hogy a felvételi eljárás során az erkölcsi bizonyítványt az érintett csak a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője, illetve a jelen pontban meghatározott különleges esetekben a Társaság vezető tisztségviselője előtt tárhatja fel.

Amennyiben különleges méltánylást igénylő esetben a munkaviszony létesítésével kapcsolatos eljárás során az érintett nem tud erkölcsi bizonyítványt bemutatni, úgy azt postán is megküldheti hiánypótlásként a Társaságnak. Ebben az esetben 30 napos határidőn belül

- a humánpolitikáért felelős szervezeti egység vezetője dönt a munkaviszonyról,

- a dokumentum a döntési eljárás zárultával postai úton, utólag is nyomon követhető módon visszaküldésre kerül az érintetteknek.

Annak érdekében, hogy a Társaság bizonyítani tudja, hogy

- a felvételi eljárás során megvizsgálta az erkölcsi bizonyítvány érvényességét,
- a felvételi eljárás során milyen elérhető adatok alapján ítélte meg a leendő munkavállalót,  
az alábbi adatokat a munkaviszony fenntartásához szükséges adatokkal együtt, azonos tárolási módon és tárolási határidővel rögzíti:
  - erkölcsi bizonyítvány kiállításának dátuma
  - erkölcsi bizonyítvány okmányszáma
  - erkölcsi bizonyítvány kérelem azonosítója

Ezen adatok a törvény szerint azonban nem számítanak különleges személyes adatnak, mert nem bűnügyi személyes adatok. Ezen adatok alapján a KEKKH rendszerében utólag minden, 2013. január 1-je után kiállított erkölcsi bizonyítvány valóságos és tartalma ellenőrizhető.

A Társaság így sem a felvételi eljárás során, sem a munkaviszony kapcsán nem tárol erkölcsi bizonyítványt, sem az erkölcsi bizonyítványról való bármilyen másolatot.

Abban az esetben, ha a munkára jelentkező érintett nem kerül kiválasztásra, úgy az ő adatait, azaz az erkölcsi bizonyítvánnyal kapcsolatos adatait a Társaság haladéktalanul törli a kiválasztási folyamat végétől.

Amennyiben a jövőben olyan munkakörre történő jelentkezéshez használja fel Társaság az érintett adatait, ahol az érintettnek tiszta erkölcsi bizonyítványra van szüksége, úgy az érintettet ismét egy érvényes erkölcsi bizonyítvány bemutatására kérheti fel.

### ***Személyazonosító igazolványok fénymásolása***

A Társaság – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján a Társaság megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából a Társaság azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során a Társaság az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatokat a Társaság erre kijelölt munkatársa az összehasonlítást, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével törli vagy megsemmisíti.

### ***A munkaviszony fenntartásával és megszűnésével kapcsolatos adatkezelések***

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden

esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

A Társaságnál több Cafetéria szolgáltatás igénybevételére van lehetőség. Amennyiben a kiválasztott cafetéria-elem a cafetéria szolgáltatójához történő adattovábbítással teljesíthető, úgy az adott elem választásával egyben hozzájárul az adatai továbbításához.

A Cafetéria nyilatkozat kitöltése a munkavállaló feladata, amelyet az arra dedikált rendszerbe lépve és a megfelelő szolgáltatás kiválasztásával maga végez el. A Társaságunk Cafetéria nyilatkozatot irat alá az érintett munkavállalókkal. A Cafetéria szolgáltatásokat felsorolja a Társaság *Cafetéria szabályzata*.

Az igénybe vehető Cafetéria szolgáltatások az alábbiak:

OTP SZÉP kártya

- vendéglátás
- szabadidő
- szállás

MKB SZÉP Kártya

- vendéglátás
- szabadidő

Erzsébet kártya

- Erzsébet utalvány
- kultúra utalvány
- iskolakezdési támogatás

Egészségpénztár

- Kardirex EP.
- Medicina EP.
- MKB EP.
- OTP EP.
- Patika EP.
- Tempo EP.
- Vasuta EP.

Nyugdíjpénztár

- Allianz H. Önyp.
- Aranykor Önyp.
- Erste Önyp.
- OTP Önyp.
- Pannónia Önyp.
- Vasutas Önyp.

Iskolakezdési támogatás

### ***Megváltozott munkaképességű munkavállalók***

A megváltozott munkaképességű munkavállalókra adatkezelési szempontból azonos szabályok vonatkoznak, mint a Társaság saját alkalmazottjaira, rájuk vonatkozóan azonban bővebb a kezelt adatok köre: a kezelt adatok körében. A Társaság törvényi előírás alapján kezeli a megváltozott munkaképességű munkavállalók egészségi állapotára vonatkozó adatokat.

### ***A munkaviszonynal kapcsolatos adatkezelésekre vonatkozó nyilatkozatok***

Amennyiben a munkaviszony létesítéséhez, fenntartásához, megszüntetéséhez, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok bizonyításához vagy kötelezettségek elismeréséhez nyilatkozat beszerzése szükséges a munkavállalótól, úgy a nyilatkozat beszerzése során a Társaság minden esetben felhívja a munkavállaló figyelmét a nyilatkozaton megadott adatokkal kapcsolatosan az adatkezelés tényére, jogalapjára és céljára.

Amennyiben a nyilatkozat érvényességéhez okmány bemutatása szükséges, úgy a Társaság semmilyen módon nem kezeli az okmány adatait és/vagy fénymásolt, szkennelt képét, hanem az arra jogosult munkavállalója aláírásával tanúsítja az okmány bemutatását és annak érvényességét.

### ***A munkavállalók oktatása***

A Társaság fenntartja a jogot, hogy a munkavállalók oktatására harmadik féllel szerződjön. Amennyiben az oktatás törvényileg kötött a munkaviszony ellátásához, úgy a harmadik fél a Társaság adatfeldolgozójaként dolgozza fel az adatokat, minden más oktatás esetén a munkavállaló hozzájárulásával kerül a harmadik félhez továbbításra a személyes adat. A tűz- és munkavédelmi felelősi feladatokat a Társaság saját alkalmazottja végzi.

**adatkezelés célja:** munkaviszony létesítése, teljesítése vagy megszüntetése, az ezekkel kapcsolatos jogosultságok elismerése és kötelezettségek tanúsítása

**kezelt adatok köre:**

- neve,
- törzsszáma,
- születési neve,
- születési helye és ideje,
- állampolgársága,
- anyja születési neve,
- lakóhelyének címe,
- tartózkodási helye (amennyiben eltérő a lakóhelytől),
- magán-nyugdíjpénztári
  - o tagság ténye,
  - o belépés ideje (év, hó, nap),
  - o bank neve és kódja,
- adóazonosító jele,
- társadalombiztosítási azonosító jele (TAJ szám),
- nyugdíjas törzsszám (nyugdíjas munkavállaló esetén),
- munkakönyv másolat (ha van)
- nyilatkozat tartozásról,
- nyilatkozat adatbiztonság megtartásáról,
- folyószámla száma,
- munkaviszony kezdő napja,
- biztosítási jogviszony típusa,
- heti munkaórák száma,
- telefonszáma,
- családi állapota,
- végzettséget igazoló okmány másolati példánya,
- munka-alkalmassági egészségügyi igazolás,

- munkaköre,
- orvosi alkalmasság ténye,
- biztonsági háttérelőírás ténye,
- külföldi állampolgárságú munkavállaló esetén: tartózkodási engedély típusa, száma, érvényességi ideje, valamint a munkavégzési engedély száma és érvényességi ideje.
- a leszámolást követően a munkaköri alkalmassági záró orvosi vizsgálat elvégzésének ténye,
- munkavállalói szekrény használata esetén a kiadott kulcs és az érintett szekrény száma
- kiadott formaruhára vonatkozó adatok (munkavállaló neve, törzsszáma, beosztása, területe, vezetőjének neve, munkaruhatípusa, a felvétel időpontja, a ruha kihordási ideje, illetve a dolgozó aláírása)
- gépjármű vezetésére feljogosító adatok (jogosítvány esetén kategória, kategória érvényesség vége, kategóriához tartozó kódok, gépkezelői engedély esetén: gépcsoport kódszáma, vizsga anyakönyvi száma, keltezés dátuma)
- főálláson kívüli munkavégzés esetén
  - o jogviszony jellege,
  - o munkáltató neve és székhelye,
  - o a főálláson kívüli munkahelyen teljesített havi átlagos munkaidő,
  - o elvégzendő tevékenység,
- előző munkaviszonnyal kapcsolatos igazolások:
  - o igazolvány a biztosítási jogviszonyról és az egészségbiztosítási ellátásról
  - o munkáltatói igazolás a jogviszony megszűnéséről
  - o 2015. évi adóalap
- az Mt. 120. § alapján járó pótszabadság igénybevételével kapcsolatosan
  - o a rehabilitációs szakértői szerv legalább ötven százalékos mértékű egészségkárosodását megállapítását igazoló okmány fénymásolata
  - o fogyatékosági támogatásra jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,
  - o vakok személyi járadékára jogosultságot igazoló okmány fénymásolata,

**adatkezelés jogalapja:** az Mt. 10. § (1) és (3) bekezdései szerinti törvényi felhatalmazás, és az Infotv. 5. § (1) bekezdés a) pontja és a (6) bekezdés szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig.

**adatkezelés módja:** papíralapon és elektronikusan

#### **A MUNKAVÁLLALÓK ELLENŐRZÉSÉVEL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS**

A munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő magatartásuk körében ellenőrizheti a munkavállalókat. Az ellenőrzésre az Mt. 11. § (1)-(2) bekezdéseiben foglaltak adnak jogalapot.

#### ***Céges eszközök ellenőrzése***

A Társaság a munkavállalóknak indokolt esetben, munkavégzés céljára biztosít számítógépet, e-mail címet és internet-hozzáférést. A használat szabályairól és az ellenőrzés lehetőségéről a munkavállalókat a Társaság előzetesen írásban tájékoztatja.

A Társaság által a munkavállalók számított céges eszközök a Társaság tulajdonában állnak, így pedig az eszközön tárolt minden adat a Társaság tulajdonát képezi.



Mivel a Társaság tulajdonát képező személyi számítógépeket és laptopokat, céges e-mail címeket a Társaság munkavégzés céljából biztosítja, az azokon tárolt minden adat, információ és dokumentum a Társaság tulajdonát képezi.

Amennyiben a munkavállaló a fentiek ellenére ezen eszközökön magáncélú személyes adatait (pl.: családi fotók, telefonkönyvek, saját adatbázisok stb.) tárolja, úgy Társaság a számítógép ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert az nem munkavégzés céljából történt. Továbbá a Társaság eszközén való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősülnek.

Erről (illetve az archiválás és a rendszergazdai tevékenység tényéről) a munkavállalókat az eszközök használata előtt írásban tájékoztatja a Társaság.

### ***Céges e-mail címek ellenőrzése***

A Társaság munkavállalói tudomásul veszik, hogy mindazon e-mail címek, amelyekben a Társaság neve kiterjesztésként szerepel ([\*]@aquakft.hu) a Társaság tulajdonát képezik és az ezen címeken folytatott levelezés munkacélú levelezésnek minősül. A fogadott és küldött e-mailek tartalma a Társaság tulajdonát képezik!

Az ilyen címeken folytatott levelezésbe a Társaság jogosult betekinteni. A Társaság jogosult a fent nevezett címeken folytatott levelezések meghatározott időközönkénti biztonsági mentésére, az elektronikus levelező rendszer folyamatosságának és stabilitásának érdekében.

Amennyiben a munkavállaló ([\*]@aquakft.hu) céges e-mail címén található levelei magán- vagy bármilyen egyéb célú levelezést folytat, ezzel egy időben a postafiókban magáncélú személyes adatait tárolja, úgy a Társaság az e-mail cím ellenőrzése során ezeket az adatokat is megismerheti. Ezen adatkezelés ellen kifogással nem élhet a munkavállaló, mert a nem munkavégzés céljából történő, de a társasági e-mail címen való személyes adatok tárolása az adatkezeléshez történő 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulásnak minősül.

### ***Az internet használatának ellenőrzése***

A fenti szabályok érvényesek az internethasználatra is: az internet használata csak Társasági célokra engedélyezett. Emiatt az internetezési adatok céges adatoknak minősülnek – amennyiben egy ellenőrzés során a Társaság ezeket megismeri, ezek elveszítik személyes adat-jellegüket, illetve ezek megismerésére és tárolására a 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás ad jogalapot.

### ***Az ellenőrzés menete***

A Társaság a tulajdonában álló minden eszközt bármikor, korlátozás nélkül ellenőrizheti. Az ellenőrzés tényéről az ellenőrzés céljával összefüggően tájékoztatja az ellenőrzéssel érintett munkavállalót. A technikai ellenőrzést az informatikai osztály végezheti alkalmi vizsgálatok lefolytatásával, de akár a Társaság bármely munkavállalója által kérelmezhető, amennyiben a Társaság gazdasági érdekeit veszélyeztető folyamat valószínűsíthető.

**adatkezelés célja:** a Társaság jogos üzleti érdekeinek megfelelően a munkavállalók Mt. 11. § (1) bekezdés szerinti ellenőrzése, így különösen a munkavállalónak biztosított számítógép, e-mail cím és internet-hozzáférés ellenőrzése

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés során rögzített adatok, így különösen magán e-mail címek, magán telefonszámok, fényképek, saját számítógépes dokumentumok, internetes böngészési

előzmények, cookie-k, a munkajogviszony ellátása során észlelt jogsértés ténye, a jogsértés leírása

**adatkezelés jogalapja:** 2012. évi I. törvény 11. § (1) bekezdés és esetlegesen 2011. évi CXII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja

**adattárolás határideje:** az ellenőrzéstől számított 1 év, de legkésőbb az ellenőrzéssel kapcsolatos igény elévülése

### **MUNKABALESET KIVIZSGÁLÁSA**

A munkabalesetek kivizsgálását a hatályos jogszabályok szerint végzi a Társaság, attól jogszerűen nem is térhet el.

Alkalmazandó jogszabályok:

- a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény
- 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (jelen pont esetében a továbbiakban: Rendelet)

A munkabalesetet kivizsgáló munkavédelmi felelős vizsgálatára vonatkozó jogszabályi kötelezettségeket és kezelendő adatokat a Rendelet 3. számú melléklete sorolja fel.

A munkabalesetről a Rendelet 4a. számú mellékletében meghatározott munkabaleseti jegyzőkönyvet kell kitölteni, az abban meghatározott adattartalommal. A tárolási határidő a rendelet szerint 5 év.

Az adatokat a Társaság a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. számú és 4a. számú melléklete alapján köteles kezelni.

**adatkezelés célja:** törvényi előírás betartása

**kezelt adatok köre:** 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. és 4a. melléklete szerinti adatkör

**adatkezelés jogalapja:** Infotv. 5. § (2) bekezdés c) pontja, valamint a MüM rendelet 3. és 4a. számú melléklete

**adattárolás határideje:** a munkabaleseti jegyzőkönyv felvételétől számított 5 év.

### **MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOT MUNKAVÉDELMI VIZSGÁLATA**

Az Mt. 52. § (1) bekezdés a) pontja kimondja, hogy a munkavállaló köteles a munkáltató által előírt helyen és időben munkára képes állapotban megjelenni.

Az Mvt. 2. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítását:

Az Mvt. 60. § (1) bekezdése alapján a munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát. A munkavállaló köteles munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy ez saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse.

A Társaság minden munkakörre vonatkozóan tiltja, hogy a munkavállalói alkoholos befolyásoltság alatt tartózkodjanak a munkavégzés területén – ez vonatkozik arra az esetre is, ha a munkavállaló munkaidején túl, már/még nem munkavégzési céllal tartózkodik a területen, lévén az alkoholos befolyásoltság alatt álló személy veszélyezteti mások biztonságos munkavégzését. Tilos a Társaság területére vagy amennyiben az nem azonos vele, úgy a

munkavégzés területére alkoholos befolyásoltság alatt belépni, ott alkoholt fogyasztani, alkoholos befolyásoltság alatt munkát végezni.

Jelen szabály alól indokolt esetben csak a vezető tisztségviselő adhat írásos felmentést.

A biztonságos munkavégzés feltételeit veszélyeztetheti a munkára képes állapot hiánya, így az alkoholos befolyásoltság. Emiatt a munkavállalónak nem csak a munkavégzésre történő megjelenéskor kell munkára képes állapotban lennie, hanem ezt az állapotát egészen a munkaideje lejártáig köteles megőrizni.

A munkavállaló munkája ellátása során nem veszélyeztetheti sem a maga, sem pedig más egészségét és testi épségét.

A Társaság a biztonságos munkavégzés követelményeit kialakítandó kötelezettségénél fogva köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkavállalók megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket. A munkajogi előírások betartásának ellenőrzésére vonatkozó szabályokat mind az Mt., mind az Mvt. pontosítja.

Mt. 11. § (1) bekezdése értelmében a munkáltató a munkavállalót csak a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizheti. A munkáltató ellenőrzése és az annak során alkalmazott eszközök, módszerek nem járhatnak az emberi méltóság megsértésével. A munkavállaló magánélete nem ellenőrizhető.

Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pontja szerint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket.

A munkavédelmi szabályok betartásának ellenőrzésére a Társaság munkavédelmi felelőse jogosult, akit a Társaság vezető tisztségviselője az Mvt. 57. § (1) bekezdése szerint jelöl ki. Jelen pont szerinti ellenőrzési jogkörét a munkavédelmi felelős akadályoztatása esetén a kijelölt vagyoni védelmi szolgálat Szvtv. szerinti vagyoni őreire delegálhatja. A portaszolgálaton történő ellenőrzést kizárólag a vagyoni védelmi szolgálat munkatársai végzik.

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése azonban a fentiekkel összhangban sem járhat a munkavállaló emberi méltóságának megsértésével – így a munkavédelmi felelős nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen, például ha a vizsgálatot naponta többször indok nélkül vagy személyes bosszúból folytatja, de az is jogszerűtlen, ha jogkörrel nem rendelkező személy rendeli el a vizsgálatot.

Az ellenőrzésre jogosult személyek:

- munkavédelmi felelős
- a munkavédelmi felelős akadályoztatása esetén a cég munkavédelmi megbízottja Katona Péter
- a portaszolgálaton történő ellenőrzések esetében Rigó Gábor a diszpécsterszolgálaton dolgozó munkatársak közvetlen vezetője

A munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti az ellenőrzést, akár az Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján szűrőpróbaszerűen is. Az ellenőrzést a munkavédelmi felelős saját maga végezheti, de az ellenőrzési jogát delegálhatja a vagyoni őre is.

A portaszolgálatot végző személy csak gyanú esetén végezhet ellenőrzést, szűrőpróbaszerűen nem.

Az ellenőrzés pontos menete:

- a munkavédelmi felelős bármikor elrendelheti bármely munkavállalóra vonatkozóan az alkoholos ellenőrzést, akár szűrőpróbaszerűen is,
- gyanú esetén az érintett közvetlen munkahelyi vezetője köteles eljárást kezdeményezni,
- a munkavédelmi felelős a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, a munkavédelmi felelős azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a munkavédelmi felelős akadályoztatása esetén a Társaság bármely munkavállalójának jelzésére az erre jogosultsággal rendelkező személy is jogosult elrendelni az ellenőrzést, amennyiben a munkavállaló megjelöli az ellenőrzés indokát és az ellenőrizendő személyt, az illetékes személy azonban jogosult az ellenőrzést megtagadni, amennyiben az intézkedésre okot adó körülményekből egyértelműen arra lehet következtetni, hogy az ellenőrzés nem indokolt,
- a vizsgálatot a munkavállaló személyiségi jogainak megsértése nélkül, két tanú jelenlétében, szondával vagy műszeres szondával kell elvégezni,
- az ellenőrzés tényéről az ellenőrzést végző személy jegyzőkönyvet állít ki, a jegyzőkönyv tartalmi kellékei az ellenőrzés ténye, az ellenőrzésre okot adó körülmény (általános munkavédelmi célú ellenőrzés vagy alkoholos befolyásoltság gyanúja), az ellenőrzéssel érintett személy, az ellenőrzés időpontja, az ellenőrzés eredménye, az ellenőrzött személy az ellenőrzés eredményével kapcsolatos jognyilatkozata (elfogadja, nem fogadja el)
- amennyiben a munkavállaló az eredményt nem fogadja el, a munkavállalót külső véralkohol-vizsgálatra kell küldeni,
- amennyiben az ellenőrzés alá fogott munkavállaló nem hajlandó a munkavédelmi felelőssel együttműködni és nem veti magát alá az ellenőrzésnek, a munkavédelmi felelős azonnal értesíti a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel rendelkező személyt,
- az ellenőrzés megtagadása automatikusan munkára alkalmatlan állapotnak minősül az Mvt. 60. § (1) bekezdése szerint, hiszen megtagadja a törvényben foglalt együttműködési kötelezettségét.

Abban az esetben, ha a munkavállaló munkára alkalmatlannak minősül (pozitív eredmény vagy együttműködési kötelezettség megszegése), úgy az ellenőrzést végző személy azonnal köteles értesíteni a munkavállaló felett munkáltatói jogkörrel vagy döntési jogkörrel rendelkező személyt, aki köteles a munkavállalót felmenteni a munkavégzés alól.

Amennyiben az ellenőrzést gyanú alapján a portaszolgálatot végző személy végzi, úgy a portaszolgálatot végző személy köteles a munkavédelmi felelős akadályoztatását megalapozó ok megszűnésekor azonnal értesíteni a munkavédelmi felelőst az általa elvégzett ellenőrzésről és annak eredményéről.

**adatkezelés célja:** munkára alkalmas állapot ellenőrzése munkavédelmi célból

**kezelt adatok köre:** az ellenőrzés eredménye, időpontja, munkára alkalmas állapot ténye, ellenőrzést végző személy adatai, ellenőrzés alá fogott munkavállaló adatai. Ha az ellenőrzött személy vitatja az eredményt, akkor annak ténye is, illetve pozitív minta esetén, ha lemond a vérvizsgálat jogáról, akkor ennek a ténye is

**adatkezelés jogalapja:** a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 60. § (1) bekezdés, valamint a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 11. § (1) - (2) bekezdései

**adattárolás határideje:** az ellenőrzésből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére nyitva álló határidő

#### **ELEKTRONIKUS (KAMERÁS) MEGFIGYELŐRENDSZER ALKALMAZÁSA**

Az Szvtv. 31. §-ában meghatározott jogalappal és az egyéb előírások figyelembe vételével a Társaság elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet. A rendszer elemeit képező kamerák a Társaság üzemeltetésében vannak, a felvételek biztonságos tárolásáról a Társaság az Infotv. 7. §-a szerint gondoskodik.

A Társaság az alábbi címen üzemeltet kamerarendszert:

- Társaság székhelyén: 9200 Mosonmagyaróvár, Timföldvári u. 4.

Az elektronikus megfigyelőrendszer által készített képek megőrzésére és felhasználására az Szvtv. rendelkezéseinek figyelembe vételével az alábbi szabályok irányadóak:

### ***Az elektronikus megfigyelőrendszer elemeinek kategorizálása***

Adatkezelő az elektronikus megfigyelőrendszerrel megfigyelt területeket két különálló kategóriába sorolja a megfigyelés célja alapján, majd a különálló kategóriáknak különböző megőrzési időt tesz lehetővé.

Az I. kategóriába sorolható az emberi élet, testi épség védelmére irányuló megfigyelési cél. Az első kategóriába tartozó kameraképek tárolási idejére az Szvtv. 31. § (2) bekezdése szerinti főszabály, a három munkanapos tárolási határidő érvényesül.

A II. kategóriában megfigyelési célként a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy védelme és biztonságos tárolása és az emberi élet, testi épség védelme teljesül. Ebben a kategóriában az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerint harminc napos tárolási határidő érvényesül.

#### ***I. kategória***

Amennyiben az AQUA Kft. által üzemeltetett kamerás megfigyelőrendszer elemeire nem állapítható meg a II. kategóriában megfogalmazott megfigyelési cél többletkövetelményként, ebben az esetben az elemet az I. kategóriába soroljuk és a három munkanapos tárolási határidőt tekintjük alapértelmezettnek.

#### ***II. kategória***

A Társaság saját megfigyelőrendszere által felügyelt területén olyan, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgyat tárol (például, de nem kizárólagosan jelentős értékű gépjárművek és gyártó berendezések), amelyek biztonságos tárolása és megóvása érdekében az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti harminc napos tárolási idő válik indokolttá.

### ***Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje***

#### ***I. kategória***

Az Szvtv. 31. § (2) bekezdése szerinti kategóriába tartozó felvételek a rögzítéstől számított három munkanapon belül törlésre kerülnek. Rendkívüli esetnek tekintjük a felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban való felhasználását. Ebben az esetben a felvételek a meghatározott törlési határidőn túl is megőrzendők.

#### ***II. kategória***

A Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti kategóriába tartozó felvételek a rögzítéstől számított harminc munkanapon belül törlésre kerülnek. Rendkívüli esetnek tekintjük a felvétel bírósági vagy más hatósági eljárásban való felhasználását. Ebben az esetben a felvételek a meghatározott törlési határidőn túl is megőrzendők.

### ***Megsemmisítés mellőzése***

Akinek jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, annak a felvétel meghatározott (három munkanap illetve harminc nap) törlési idején belül jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az általa megjelölt adatot az adatkezelő ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelmet a kamerarendszer által megvalósított adatkezelésének felügyeletére kijelölt személy (amennyiben kijelölésre vagy megbízásra került, a belső adatvédelmi felelőssel egyetértésben) bírálja el. Az így megjelölt felvételeket ki kell menteni és át kell adni a belső adatvédelmi felelősnek, amennyiben megbízásra vagy kijelölésre került. A belső adatvédelmi felelős feladata az átadott anyag jelen szabályzatnak megfelelő adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő védelmének biztosítása. Belső adatvédelmi felelős hiányában a szabályzat szerinti megfelelő őrzésről a kamerarendszer által végzett megfigyelés adatkezelésének felügyeletével megbízott személy gondoskodik.

Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül, amennyiben a megőrzésére irányadó alapszabály szerinti határidő már eltelt, ellenkező esetben a határidőn belüli további kezelése folytatódik.

### ***Az elektronikus megfigyeléssel kapcsolatos garanciális szabályok***

A Társaság semmilyen indokból és módon nem folytat elektronikus megfigyelést:

- azért, hogy a munkavállalók munkahelyi viselkedését befolyásolja,
- azért, hogy a munkavállalók munkaintenzitását figyelje meg,
- szentitív területeken, különösképpen öltözőben, zuhanyzóban, illemhelyiségben,
- olyan területen, ahol a munkavállalók munkaközi szünetüket vagy pihenőidejüket töltik, különösen pihenőszobában, dohányzásra kijelölt helyen,
- közterületen.

A Társaság kizárólag a szükséges mértékben avatkozik bele az érintettek magánszférájába az elektronikus megfigyelőrendszerrel történő megfigyelés kapcsán.

### ***Az érintettek tájékoztatása***

Az adatkezelésre vonatkozóan tájékoztató készült, melynek célja az érintettek előzetes tájékoztatása az adatkezelésről. A tájékoztató a megfigyelt területre történő összes belépési ponton kerül kihelyezésre.

### ***A kameraképek megtekintése***

Annak érdekében, hogy Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételekhez csak meghatározott személyek férhetnek hozzá.

Társaság szervezetrendszerén belül jelen szabályzatban kijelölt személy jogosult a felvételeket megtekinteni.

Az Társaság által megvalósított elektronikus megfigyelés során a csak az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban meghatározott személyek rendelkeznek betekintési joggal.

### ***A kameraképek zárolása***

Kamerakép zárolását csak Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye – vagy amennyiben kinevezésre került, úgy belső adatvédelmi felelőse – rendelhet el.

Kamerakép zárolását kezdeményezheti

- Társaságnál betekintési joggal rendelkező személy, amennyiben a felvételekbe való betekintés során olyan körülményt észlel, amely veszélyezteti az elektronikus megfigyelőrendszerrel elérni kívánt célt,
- bárki, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel érinti.

Felvétel zárolását csak a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek – és amennyiben ki lett jelölve vagy nevezve, úgy ezzel egyidőben a belső adatvédelmi felelősnek – címzett írásbeli kérvénnyel lehet kérvényezni.

A zárolásról a lehető legrövidebb időn belül Társaság kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személye (amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került, úgy a belső adatvédelmi felelőssel egyetértésben) dönt.

A kameraképet zárolni csak Társaság informatikáért felelős szervezeti egységének vezetője vagy az általa megbízott munkavállalója, aki felett a szervezeti egység vezetője munkáltatói jogkörrel rendelkezik, jogosult.

A kameraképek zárolásának folyamata során minden esetben a teljes folyamatot jegyzőkönyvezni kell.

### ***Betekintési és zárolási jogosultsággal rendelkező személyek***

A betekintési és zárolási jogról Társaság nyilvántartást vezet. A nyilvántartás része a betekintési/zárolási joggal rendelkező személy neve és munkaköre, a jog kiadásának dátuma, a jog mértéke, az érintett elektronikus megfigyelőrendszer leírása, amely képeire vonatkozóan a jogosult jogosultsággal rendelkezik, a jog visszavonásának dátuma.

### ***Az adatkezelések Infotv. 20. § (2) bekezdése szerinti leírása***

#### **I. kategória**

**adatkezelés célja:** kamerákkal történő megfigyelés vagyonvédelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**adattárolás határideje:**

- az Szvtv. 31. § (2) bekezdés szerinti felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül
- amennyiben az Szvtv. 31. § (6) bekezdés szerinti a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

#### **II. kategória**

**adatkezelés célja:** a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása és emberi élet, testi épség védelme céljából

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető adatok (tartózkodási hely, tartózkodási idő)

**adatkezelés jogalapja:** az Szvtv. 30. § (2) bekezdés szerinti érintetti ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulás

**adattárolás határideje:**

- az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül
- amennyiben az Szvtv. 31. § (6) bekezdés szerinti felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül

\*\*\*

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az egyes adatkezelések részletes leírását, az azokhoz kapcsolódó esetleges adatfeldolgozókat és adattovábbítások címzettjeit a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.



**8. számú melléklet**

**8. MUNKAVÁLLALÓI NYILATKOZAT**

**Munkavállaló**

neve: .....

születési helye és ideje:.....

anyja neve: .....

Az AQUA Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatát és annak 7. számú mellékletét képező „Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére” c. tájékoztatót megismertem, az abban foglaltakat adatkezelésekhez hozzájárulok.

Mosonmagyaróvár, 20.....

.....  
aláírás

**9. számú melléklet****9. SZERZŐDÉSEKBE FELVEENDŐ ADATVÉDELMI-ADATKEZELÉSI PONT****Munkaszerződésbe felveendő adatvédelmi pont:**

A Társaság teljes mértékben tiltja, hogy a munkaviszony ellátása során a munkavállaló előtt feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a munkavállaló nem a Társaság tulajdonát képező elektronikus eszközön tárolja. Minden olyan eset, amely során a munkavállaló az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezel, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság helyére lép és egyben megvalósítja a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.) 78. § (1) bekezdés a) pontja szerinti azonnali hatályú felmondás jogalapját miszerint a munkaviszonyt azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, ha a másik fél a munkaviszonyból származó lényeges kötelezettségét szándékosan vagy súlyos gondatlansággal jelentős mértékben megszegi.

**A Társasággal munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban lévők (pl: megbízási szerződés stb.) felveendő adatvédelmi pont:**

A Társaság és a munkavégző között létrejövő jogviszony során a Társaság kötelezi a munkavégzőt, hogy az előtte feltárt és a jövőben feltárandó bizonyos információkat, így különösen üzleti terveket, kereskedelmi titkokat, ügyfelek adatait és egyéb tulajdonosi információkat, valamint az Infotv. hatálya alá tartozó személyes adatokat (összefoglalóan: információk) a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje. Amennyiben a munkavégző az információt nem a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában meghatározottak szerint kezeli, úgy az Infotv. szerinti önálló adatkezelővé válik, az adatkezelésre vonatkozó jogok és kötelezettségek teljesítése során a Társaság mint adatkezelő helyére a munkavégző lép és egyben a Társaság jogosulttá válik a munkavégzővel fennálló jogviszonya azonnali hatályú felmondására.

## **10. számú melléklet**

### **10. ADATFELVÉTELI NYOMTATVÁNYOKON ELHELYEZENDŐ ADATVÉDELMI KIEGÉSZÍTÉS**

Az AQUA Kft. felhívja a figyelmét, hogy a nyomtatvány kitöltése során felvételre kerülő személyes adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvényben és a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatában foglaltaknak megfelelően kezeli.

**11/1. sz. melléklet****11. KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET I.**

(I. kategória belépési pontjaira kihelyezendő tájékoztató tábla)

Felhívjuk figyelmét, hogy az AQUA Kft. **(továbbiakban: Társaság)** az objektum területén a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

**Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje**

Az Szvtv. 31. § (2) bekezdés értelmében a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül. Felhasználásnak az minősül, ha a felvételt bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként felhasználják.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (három munkanapon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság belső adatvédelmi felelőse dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni a belső adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

**A kameraképek felhasználása**

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képek zárolásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A képekbe betekintési joggal csak a Társaság által kijelölt személy rendelkezik.

**Az adatkezelés alapadatai:**

**adatkezelés célja:** kamerákkal történő megfigyelés vagyónvédelem és emberi élet, testi épség védelme céljából

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok.

**adatkezelés jogalapja:** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**adattárolás határideje:**

- főszabályként: a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 3, azaz három munkanap elteltével törlésre kerül, [Szvtv. 31. § (2)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**az adatkezelés helye:** 9200 Mosonmagyaróvár, Timföldvári u. 4.

**az adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozó:** Patent Kft. (9024 Győr, Mécs L. u. 7.)

A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult az Adatkezelő ügyvezetőjéhez vagy belső adatvédelmi felelőséhez címzett írásbeli megkeresésében (postai úton: 9200 Mosonmagyaróvár, Timföldvári u. 4., elektronikus úton [torok.tunde@aquakft.hu](mailto:torok.tunde@aquakft.hu)) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

**11/2. sz. melléklet****11. KAMERÁVAL MEGFIGYELT TERÜLET I.**

(II. kategória belépési pontjaira kihelyezendő tájékoztató tábla)

Felhívjuk figyelmét, hogy az AQUA Kft. **(továbbiakban: Társaság)** az objektum területén a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvényben (a továbbiakban: Szvtv.) meghatározottak szerint elektronikus megfigyelőrendszert üzemeltet.

**Az elektronikus megfigyelőrendszerrel készített felvételek törlésének módja és határideje**

A területen olyan, a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy tárolása történik (így különösen de nem kizárólagosan jelentős értékű gépjárművek és építőelemek), amelyek biztonságos tárolása és megóvása érdekében az Szvtv. 31. § (3) bekezdés c) pontja szerinti tárolási időt tesz indokolttá.

Az, akinek jogát vagy jogos érdekét a felvétel rögzítése érinti, a felvétel fent meghatározott tárolási idején (harminc napon) belül jogának vagy jogos érdekének igazolásával kérheti, hogy az adatot annak kezelője ne semmisítse meg, illetve ne törölje. A kérelemről a lehető legrövidebb időn belül a Társaság belső adatvédelmi felelőse dönt, az így megjelölt felvételt ki kell menteni és átadni a belső adatvédelmi felelősnek, aki gondoskodik annak jelen szabályzat szerinti adatvédelmi és adatbiztonsági szabályainak megfelelő őrzéséről. Bíróság vagy más hatóság megkeresésére a rögzített felvételt a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Amennyiben megkeresésre attól számított harminc napon belül, hogy a megsemmisítés mellőzését kérték, nem kerül sor, a felvétel törlésre kerül.

**A kameraképek felhasználása**

Annak érdekében, hogy a Társaság minél kevésbé terjeszkedjen bele az érintettek magánszférájába, a Társaság minden, a kamerával rögzített képek zárolásáról jegyzőkönyvet vesz fel. A képekbe betekintési joggal csak a Társaság által kijelölt személy rendelkezik.

**Az adatkezelés alapadatai:**

**adatkezelés célja:** a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása és emberi élet, testi épség védelme

**kezelt adatok köre:** az érintett képmása, a kameraképpel megszerezhető egyéb adatok.

**adatkezelés jogalapja:** az érintett ráutaló magatartással tanúsított hozzájárulása [Szvtv. 30. § (2)]

**adattárolás határideje:**

- a Büntető Törvénykönyvről szóló törvény szerint legalább jelentős értékű vagyontárgy biztonságos tárolása érdekében a felvétel felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (3) c)]
- amennyiben a felvételt jog vagy jogos érdek igazolásával kérték, hogy a Társaság azt ne semmisítse meg, ám a megkeresésre nem kerül sor, úgy a megkereséstől számított 30, azaz harminc nap elteltével törlésre kerül [Szvtv. 31. § (6)]

**az adatkezelés helye:** 9200 Mosonmagyaróvár, Timföldvári u. 4

**az adatkezeléshez kapcsolódó adatfeldolgozó:** Patent Kft. (9024 Győr, Mécs L. u. 7.)

**A rögzített és tárolt személyes adatokkal, kép- és hangfelvételekkel érintett személy jogosult** az Adatkezelő ügyvezetőjéhez vagy belső adatvédelmi felelőséhez címzett írásbeli megkeresésében (postai úton: 9200 Mosonmagyaróvár, Timföldvári u. 4., elektronikus úton [torok.tunde@aquakft.hu](mailto:torok.tunde@aquakft.hu)) az információs önrendelkezési jogról és az információs szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseinek megfelelően személyes adatai kezeléséről tájékoztatást kérni, személyes adatainak helyesbítését, illetve törlését kérni, tiltakozni

személyes adatai kezelése ellen, jogainak sérelme esetén bírósághoz fordulni, valamint kártérítést kérni.

**12. számú melléklet**

**12. JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS KÉPEKBE TÖRTÉNŐ BETEKINTÉSHEZ**

**JEGYZŐKÖNYV**

1. Adatbetekintéssel érintett felvétel adatai:
  - 1.1 Felvétel helyszíne (kamera működésének a helye):
  - 1.2 Megtekintett felvétel terjedelme/időtartama (dátum-óra-perc formátumban kifejezve), illetve a valós idejű felvétel megtekintésének kezdő illetve befejező időpontja:
2. Adatbetekintéskor részt vevő személyek neve (betekintési jogosultságuk alapja):
3. Adatbetekintés helyszíne és ideje:
4. Adatbetekintés indoka és célja:
5. Adatbetekintés alapján a további adatkezelésre vonatkozó javaslat (a megfelelő aláhúzendő):
  - felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
  - illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
  - felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
  - egyéb: .....
6. Az adatbetekintés során, annak körülményeivel kapcsolatban észlelt további releváns események:

Kelt: .....

.....  
aláírás  
[adatbetekintésre jogosult neve]

.....  
aláírás

**13. számú melléklet**

**13. JEGYZŐKÖNYV KAMERÁS KÉPEK ZÁROLÁSÁRÓL**

**JEGYZŐKÖNYV**

**ZÁROLÁS KEZDEMÉNYEZÉSE**

---

A zárolás kezdeményezője:

A zárolás kezdeményezésének indokának leírása:

A zárolni kívánt felvétel adatai:

- a felvétel helyszíne (kamera működésének helye):
- zárolni kívánt felvétel terjedelme/időtartama ( dátum-óra-perc formátumban kifejezve):

A zárolás célja (megfelelő aláhúzendó)

- felvétel felhasználása további (polgári/büntető) eljárás indítása, ill. folytatása céljából
- illetékes hatóság megkeresése alapján a releváns felvétel hatóság részére történő átadása
- felvétel jogszabályok szerinti megsemmisítése, adatkezelés megszüntetése
- egyéb:

Kelt: .....

.....  
kezdeményező aláírása

**DÖNTÉS A ZÁROLÁSRÓL**

---

A zárolásról döntő személy

- kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személy
- belső adatvédelmi felelős

A döntés

- a zárolási kérés elfogadva, a zárolás megtörténik
- a zárolási kérés megalapozatlan, a zárolás nem történik meg
- a zárolási kérés a rendelkezésre álló adatok alapján nem meghozható, a zárolási kérés a zárolás kezdeményezőnek visszajuttatva további releváns adatok tisztázása céljából

Kelt: .....

.....  
a zárolásról döntő személy aláírása

**ZÁROLÁS**

---

Zárolás helyszíne és ideje:

A zárolást végző személy:



A zárolt felvétel:

- átadásra került az illetékes eljáró hatóságnak,
- átadásra került a kamerarendszer által megvalósított adatkezelés felügyeletére kijelölt személynek az Elektronikus megfigyelőrendszer adatvédelmi szabályzata szerint

Kelt: .....

.....  
a zárolást végző személy aláírás

#### **ZÁROLT FELVÉTEL ZÁROLÁSÁNAK MEGSZÜNTETÉSE**

---

A zárolt felvétel zárolása megszűnt:

- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt és a zárolt felvétel törlésre került,
- a zárolt felvétel megőrzésére nyitva álló idő eredménytelenül eltelt, de a zárolt felvétel nem került törlésre, mert a főszabály szerinti adatkezelési időtartam még nem telt el.

Kelt : .....

.....  
a zárolásról döntő személy aláírása

**14. számú melléklet**

**14. BETEKINTÉSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA**

<b>Betekintési jogosult neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>

**15. számú melléklet**

**15. ZÁROLÁSI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA**

<b>Zárolási jogosult neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>

**16. számú melléklet**

**16. SZERVERSZOBA KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY**

Állandó engedély:

<b>KULCSBIRTOKLÁSI ENGEDÉLY</b>	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát jelen engedély visszavonásáig állandó jelleggel magánál tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Kelt:	Aláírás

Eseti engedély:

<b>KULCSFELVÉTELI ENGEDÉLY</b>	
Jelen engedély birtokosa	
NÉV:	
munkakör:	
jogosult a szerverszoba kulcsát .....-tól (dátum, időpont) felvenni és .....-ig (dátum, időpont) tartani.	
Engedély kiállítójának neve:	
Kelt:	Aláírás

**17. számú melléklet**

**17. SZERVERSZOBA KULCSFELVÉTELI JOGGAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEK NYILVÁNTARTÁSA**

<b>Kulcsfelvétel jogosultjának neve</b>	<b>Munkaköre</b>	<b>Jogosultság megadásának napja</b>	<b>Jogosultság megszűnésének napja</b>	<b>Jogosultság típusa (állandó/eseti)</b>

**18. számú melléklet**

**18. JOGOSULTSÁGKEZELÉSI MEGRENDELŐLAP**

Felhasználó neve: \_\_\_\_\_

Szervezeti egység: \_\_\_\_\_

Szervezeti egység vezető neve: \_\_\_\_\_

Igénylő neve, ha személye eltér a felhasználótól: \_\_\_\_\_

Az igény:

- jogosultságigénylés
- meglévő jogosultság módosítása
- összes jogosultság törlése munkaviszony megszűnése miatt

Az igény indokolása:

- új munkavállaló
- jelenlegi munkavállaló pozícióváltása

A meglévő jogosultság leírása:

\_\_\_\_\_

Az igényelt jogosultság, a jogosultság jóváhagyásához szükséges információ leírása:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Amennyiben értelmezhető: a hozzáférés típusa (csak olvasás, írás-olvasás, tulajdonos stb,)

\_\_\_\_\_

Kelt: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
igénylő aláírása

\*\*\*

Az igénylőlap beérkezésének dátuma:

Az igénylőlapot iktatta:

\*\*\*

Az igény

indokolt

indokolatlan

\_\_\_\_\_  
informatikai vezető aláírása

\*\*\*

Az igény

indokolt

indokolatlan

\_\_\_\_\_  
vezető tisztségviselő aláírása

\*\*\*

Az igény teljesülésének dátuma:

\_\_\_\_\_  
informatikai vezető aláírása

## 19. számú melléklet

### 19. TÁJÉKOZTATÓ VENDÉGEK RÉSZÉRE

Tájékoztatjuk, hogy a Társaság székhelyén papíralapú beléptetést végez, e tevékenysége során az Ön adatait az alábbiak szerint kezeli:

**adatkezelés célja:** vagyoni védelmi célú ki- és beléptetés

**kezelt adatok köre:** név, kártyaszám, belépés, kilépés ideje látogatás oka, kísérő, fogadó személy neve

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5 § (1) bekezdés a) pontja szerinti érintetti hozzájárulás az Szvtv. 32. §-ában meghatározott adatkezeléshez

**adattárolás határideje:** a rendszer működtetéséhez kezelt azonosító adataira vonatkozóan rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnése, alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra eltelté, a rendszer működtetése során keletkezett adatokra vonatkozóan rendszeres belépés esetén a belépésre való jogosultság megszűnésekor, de legkésőbb az adat keletkezésétől számított hat hónap, alkalmi belépés esetén a távozástól számított huszonnégy óra eltelté.

**adattárolás módja:** papíralapon

Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését a xXx-nek címzett megkeresésével (postai úton: 9200 Mosonmagyaróvár, Timföldvári u. 4., elektronikus úton: [torok.tunde@aquakft.hu](mailto:torok.tunde@aquakft.hu)).

Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál (1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.) vagy lakóhelye vagy tartózkodási helye szerint illetékes törvényszéknél élhet.

Az adatkezelések részletes leírását a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata tartalmazza.

20. számú melléklet

20. ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV

...../20...

**ADATMEGSEMMISÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**  
Az adattörlésért felelős munkavállaló tölti ki!

**Az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló**

neve:  
anyja neve:  
születési helye és ideje:  
törzsszáma:

**A megsemmisítést engedélyezte:**

**Az adatmegsemmisítéskor jelen lévő háromtagú bizottság tagjai:**

- 1.
- 2.
- 3.

**Az adatmegsemmisítés helye és időpontja (dátum-óra-perc):**

**A megsemmisítés tárgya:<sup>3</sup>**

**Az adatmegsemmisítés módja**

- iratmegsemmisítő gép
- égetés
- zúzás
- darálás
- egyéb:

.....  
az adatmegsemmisítésért felelős munkavállaló aláírása

**A háromtagú bizottság tagjainak aláírása:**

.....  
1. 2. 3.

<sup>3</sup> pl.: 2008 január 1-től nem használható számlák, számlatömbök; 2014. évben érkezett önéletrajzok stb.



## 21. számú melléklet

### 21. HONLAPRA FELTÖLTENDŐ TÁJÉKOZTATÁS

#### 1. Adatkezelő megnevezése

<b>Társaság neve:</b>	AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
<b>Rövidített cég neve:</b>	AQUA Kft.
<b>Székhelye:</b>	9200 Mosonmagyaróvár, Timföldgyári út 4.
<b>Cégjegyzékszám:</b>	08-09-003727
<b>Adószám:</b>	11130682-2-08
<b>Elektronikus elérhetősége</b>	titkarsag1@aquakft.hu; torok.tunde@aquakft.hu
<b>Képviselőre jogosult személy</b>	Csapó Imre ügyvezető

#### 2. Adatkezelés szabályai

Jelen adatkezelési tájékoztató időbeli hatálya 2016. október 19-től visszavonásig tart.

Mint a [www.aquakft.hu](http://www.aquakft.hu) (továbbiakban: honlap) üzemeltetője, az AQUA Kft. (a továbbiakban: Társaság) tájékoztatja látogatóit, hogy jelen honlappal kapcsolatosan csak a jelen adatvédelmi tájékoztatóba foglaltak alapján kezel személyes adatokat.

E tájékoztató a Társaság Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján készült, tárgyi hatálya kiterjed a Társaság által a honlap üzemeltetése során megvalósított minden olyan folyamatra, amely során az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) 3. § 2. pontjában meghatározott személyes adat kezelése megvalósul.

A jelen tájékoztató fogalmai megegyeznek az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarazatokkal.

A Társaság kijelenti, hogy személyes adatot csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében kezel. A kezelt személyes adatokat magáncélra nem használja fel, az adatkezelés mindenkor megfelel a célhoz kötöttség alapelveinek –amennyiben az adatkezelés célja megszűnt vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

A Társaság személyes adatot csak az érintett előzetes hozzájárulása vagy különleges esetben törvényi előírás alapján kezel.

Jelen tájékoztató célja, hogy a Társaság az adat felvétele előtt minden esetben közölje az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját és az adatkezelésre vonatkozó minden fontos információt.

A Társaság szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. Ennek céljából a személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező munkatársaink Titoktartási nyilatkozatot tettek.

A Társaság mindenkori ügyvezetője a Társaság sajátosságainak figyelembe vételével határozta meg az adatvédelem szervezetét, az adatvédelemre valamint az azzal összefüggő tevékenységre vonatkozó feladat- és hatásköröket, és jelölte ki az adatkezelés felügyeletét ellátó személyt.

A Társaság munkatársai munkájuk során gondoskodnak arról, hogy jogosulatlan személyek ne tekinthessenek be személyes adatokba. A személyes adatok tárolása, elhelyezése úgy került

kialakításra, hogy az jogosulatlan személy részére nem hozzáférhető, megismerhető, megváltoztatható, megsemmisíthető.

### **3. Az érintettek jogainak érvényesítése**

Az a természetes személy, aki a személyes adat alapján közvetlenül vagy közvetve azonosítható, tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve – a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével – törlését a Társaság feltüntetett elérhetőségein.

A Társaság a beérkezett, az érintett személyes adatának kezelésével összefüggő kérelmére az érkezésétől számított legkésőbb 15 – tiltakozási jog gyakorlása esetén 5 – napon belül írásban, közérthető formában választ ad.

A tájékoztatás kiterjed az Infotv. 15. § (1) bekezdésében meghatározott információkra, amennyiben az érintett tájékoztatása törvény alapján nem tagadható meg.

A tájékoztatás főszabály szerint ingyenes, költségtérítést Társaság csak az Infotv. 15. § (5) bekezdésében meghatározott esetben számít fel.

A Társaság kérelmet csak az Infotv. 9. § (1)-ében vagy a 19. §-ában meghatározott okokból utasít el, erre csak indoklással, az Infotv. 16. § (2)-ében meghatározott tájékoztatással, írásban kerül sor.

A valóságnak nem megfelelő adatot az adatot kezelő szervezeti egység vezetője – amennyiben a szükséges adatok és az azokat bizonyító közokiratok rendelkezésre állnak – helyesbíti, az Infotv. 17. § (2) bekezdésében meghatározott okok fennállása esetén intézkedik a kezelt személyes adat törlése iránt.

Az érintett személyes adata kezelése elleni tiltakozásának elbírálásának időtartamára – de legfeljebb 5 napra – az adatkezelést az adatkezelést végző szervezeti egység vezetője felfüggeszti, a tiltakozás megalapozottságát megvizsgálja és döntést hoz, amelyről a kérelmezőt az Infotv. 21. § (2) bekezdésében foglaltak szerint tájékoztatja.

Amennyiben a tiltakozás indokolt, az adatot kezelő szervezeti egység vezetője az Infotv. 21. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint jár el.

A Társaság az érintett adatainak jogellenes kezelésével vagy az adatbiztonság követelményeinek megszegésével másnak okozott kárt, illetve az általa vagy az általa igénybe vett adatfeldolgozó által okozott személyiségi jogsértés esetén járó sérelemdíjat is megtéríti. Társaságunk mentesül azonban az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő. Ugyanígy nem téríti meg a kárt, amennyiben az a károsult szándékos vagy súlyosan gondatlan magatartásából származott.

Az érintett a Társaság adatkezelési eljárásával kapcsolatos panasszal a NAIH-hoz fordulhat:

név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság  
székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.  
honlap: [www.naih.hu](http://www.naih.hu)

### **4. A Társaság honlapjának használata során megvalósuló adatkezelések**

#### **4.1. A honlap adatkezelése**

A honlapunkra tett látogatások során egyes adatok statisztikai elemzés céljával kerülnek összegyűjtésre. Az ilyen adatok terjedelméről az alábbiakban olvashat. Az ilyen adatok gyűjtése kizárólag belső felhasználásra történik, amelyek célja elsősorban honlapunk folyamatos továbbfejlesztése, hogy az minél jobban alkalmazkodjon az Ön üzleti vagy személyes igényeihez. Egy-egy látogatás alkalmával az Ön böngészője által a szerverünkre küldött következő adatokat gyűjtjük össze és elemezzük. Az adatokat a google-analytics.com/ga.js segítségével gyűjtjük, amely webhelyünk minden oldalán fut. A script egy nyomkövető sütit helyez el az Ön számítógépén, hogy segítségével azonosítani tudja az Ön egyes látogatásait és felismerje a honlapunkra tett ismételt látogatásokat. A következő adatok kerülnek összegyűjtésre:

- Kérés (a kért adatfájl neve) paraméterekkel együtt
- Böngésző típusa és verziószáma (pl. Internet Explorer 6.0)
- Böngésző nyelve (pl. magyar)
- Operációsrendszer (pl. Windows XP)
- A böngésző ablak belső felbontása
- Képernyőfelbontás
- Telepített bővítmények (Java, Flash, Real, Quicktime, ...)
- Sütik ki/be
- Színmélység
- Hivatkozott oldal URL (az előzőleg meglátogatott oldal és annak paraméterei, pl. keresett tételek egy keresőmotorban, ...)
- IP cím a látogató országának azonosítására. Magát az IP címet kizárólag a földrajzi elhelyezés és a szolgáltató azonosítására használjuk és ezt követően azonnal töröljük.
- A belépés dátuma és ideje
- Kattintások

#### 4.2. Kapcsolatfelvétel a Társasággal, online ügyintézés

A Társaság honlapján lehetősége van a látogatónak a Társasággal történő a kapcsolatfelvételre: egy űrlap kitöltésével megadhatóak a kapcsolatfelvételhez és az online ügyintézéshez szükséges releváns adatok. Az adatok elküldésére azonban csak akkor van lehetősége az érintettnek, ha elfogadja a Társaság adatkezelési szabályait, ezt egy jelölőnégyzet bejelölésével teheti meg, máskülönben nem tudja megküldeni az üzenetét.

Jelen adatkezelés jogalapja az érintett hozzájárulása [Infotv. 5. § (1) a) és 6. § (6)], miszerint az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

**adatkezelés célja:** a Társasággal történő kapcsolatfelvétel elősegítése, regisztráció

**kezelt adatok köre:** név, elérhetőségek, e-mail cím, telefonszám, kapcsolatfelvétel tárgya, rendelések adatai

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulása.

**adattárolás határideje:** amennyiben az érintett nem válik a Társaság ügyfelévé, úgy a kapcsolatfelvételi ügy elintézéséig (a cél megvalósulásáig), amennyiben az érintett a Társaság ügyfelévé válik, úgy ügyfélkapcsolattartás esetén addig, ameddig az érintett a Társaság ügyfele

**adattárolás módja:** elektronikus

#### 5. Jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdések

A jelen tájékoztatóban nem meghatározott kérdésekben az Infotv. szabályai az irányadóak.

## 22. sz. melléklet

### 22. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ NYEREMÉNYJÁTÉKON/PÁLYÁZATON VALÓ RÉSZVÉTELHEZ

A jelen pályázaton/nyereményjátékon való részvétellel hozzájárulását adja, hogy az alábbi adatokat az Aqua Kft. Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje.

A pályázaton/nyereményjátékon részt vevő alkotásokból a Társaság kiállítást szervezhet, a kiállított művek mellett feltüntetheti annak alkotóját, iskoláját, és életkorát.

**adatkezelés célja:** nyereményjáték, pályázat szervezése és lebonyolítása

**rendezvények esetén:** a rendezvényre történő jelentkezéshez szükséges regisztráció, a rendezvények lebonyolításához szükséges mértékben

**kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, telefonszám, postai elérhetőség, törvényes képviselő hozzájárulással kapcsolatos adatai a 16. életévét be nem töltött pályázó esetén

**Rajpályázatok esetén:** a pályázó neve, iskolája, osztálya, az alkotása, és életkora

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** a sorsolásig [a nyertes adatait 8 évig tárolja a Társaság a 2000.C. tv. 169. § (1)-(2) szerint], illetve az adott játékkal vagy pályázattal érintett kommunikációs kampány lezárultáig

*Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:*

*Belső adatvédelmi felelős neve, elérhetősége*

Tolnainé Török Tünde – [torok.tunde@aquakft.hu](mailto:torok.tunde@aquakft.hu) – 06 30 895-3451

*Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:*

Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

Honlap: <http://www.naih.hu>

A pályázaton/nyereményjátékon való részvétellel az alkotó elfogadja az erre vonatkozó adatkezelést, ahhoz az alkotás beküldésével hozzájárul.

Amennyiben a pályázó/jelentkező életkora alapján még nem töltötte be a 16. életévét, úgy a pályázaton való részvétel feltétele, hogy törvényes képviselője aláírja a jelentkezési lapot, ezzel hozzájárulva az adatok kezeléséhez.

16. életévét betöltött pályázó esetén a pályázó aláírása

16. életévét be nem töltött pályázó esetén törvényes képviselő neve, aláírása

## 23. sz. melléklet

### 23. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ RENDEZVÉNYEN VALÓ RÉSZVÉTELHEZ

A ..... (rendezvény megnevezése,) való részvétellel hozzájárulását adja, hogy az alábbi adatokat az Aqua Kft., mint adatkezelő jelen adatkezelési tájékoztató és az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzata alapján kezelje.

**adatkezelés célja:** a rendezvények lebonyolításához szükséges mértékű adatkezelés, a jelentkezéshez szükséges regisztráció, illetve a nyertesek kihirdetése

**kezelt adatok köre:** név, e-mail cím, telefonszám, kora, törvényes képviselő hozzájárulással kapcsolatos adatai a 16. életévét be nem töltött pályázó esetén

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás

**adattárolás határideje:** az adatkezelési cél megvalósulásáig, legkésőbb az adott rendezvényhez kapcsolódó kommunikációs kampány lezárultáig

*Tájékoztatót kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:*

*Belső adatvédelmi felelős neve, elérhetősége*

Tolnainé Török Tünde – [torok.tunde@aquakft.hu](mailto:torok.tunde@aquakft.hu) – 06 30 895-3451

*Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:*

*Név:* Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság

*Székhely:* 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.

*Honlap:* <http://www.naih.hu>

A rendezvényen való részvétellel az alkotó elfogadja az erre vonatkozó adatkezelést, ahhoz az alkotás beküldésével hozzájárul.

Amennyiben a jelentkező életkora alapján még nem töltötte be a 16. életévét, úgy a pályázaton való részvétel feltétele, hogy törvényes képviselője aláírja a jelentkezési lapot, ezzel hozzájárulva az adatok kezeléséhez.

16. életévét betöltött pályázó esetén a pályázó aláírása

16. életévét be nem töltött pályázó esetén törvényes képviselő neve, aláírása

## 24. sz. melléklet

### 24. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ A RENDEZVÉNY SZERVEZŐJE ÁLTAL A RENDEZVÉNYEN KÉSZÍTETT KÉPFELVÉTELEKRŐL, A FELVÉTELEK HONLAPON, FACEBOOK-OLDALON ÉS ÚJSÁGBAN TÖRTÉNŐ MEGJELENÉSÉRŐL

Tájékoztatjuk, hogy a rendezvényen a rendezvény szervezője, az Aqua Kft. mint Adatkezelő, fényképfelvételeket készít, mely felvételeken a rendezvény látogatói felismerhetőek lehetnek. A fényképeket a rendezvény szervezője a saját honlapján, újságában és facebook oldalain fogja közzétenni. Jelen rendezvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2:48. §-a szerinti tömegrendezvénynek számít. A Ptk. 2:48. §-a szerint:

„(1) Képmás vagy hangfelvétel elkészítéséhez és felhasználásához az érintett személy hozzájárulása szükséges.

(2) Nincs szükség az érintett hozzájárulására a felvétel elkészítéséhez és az elkészített felvétel felhasználásához tömegfelvétel és nyilvános közéleti szereplésről készült felvétel esetén.”

Amennyiben ezen tevékenysége során a Társaság harmadik fél személyes adatát kezeli (így különösen az érintett neve, tevékenységével kapcsolatos adatok, képmása), úgy Társaság minden esetben részletes tájékoztatásban részesíti az érintetteket és a fényképfelvétel elkészítése előtt minden esetben felhívja az érintettek figyelmét a fénykép készítésére.

Amennyiben nem szeretné, hogy a fényképfelvételeken a képmása felismerhető legyen, ezt a rendezvényre való belépéskor a szervezőknek jelezze, ebben az esetben egy megkülönböztető jelzést fog kapni, melynek segítségével az elkészült fényképekről utólagosan felismerhetetlenné fogja tenni képmását az Adatkezelő.

Lehetőség van az utólagos tiltakozásra is, melyet a honlapon is megtehet az adatvédelmi felelős felé.

**adatkezelés célja:** a Társaság arculatának és brandjének marketingtevékenységgel történő erősítése, ezzel összefüggésben rendezvényeken készített fényképfelvételek készítése és felhasználása

**kezelt adatok köre:** az érintett hang- és képmása, az érintettel kapcsolatba hozható egyéb adatok

**adatkezelés jogalapja:** az Infotv. 5. § (1) a) szerinti érintetti hozzájárulás és a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 2: 48 § (1) és (2) bekezdése

**adattárolás határideje:** az adott marketingtevékenységgel elérendő cél megvalósulásáig

*Tájékoztatást kérhet személyes adatai kezeléséről, valamint kérheti személyes adatainak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - törlését az adatfelvételénél jelzett módon, illetve az adatkezelő feltüntetett elérhetőségein:*

*Belső adatvédelmi felelős neve, elérhetősége*

Tolnainé Török Tünde – [torok.tunde@aquakft.hu](mailto:torok.tunde@aquakft.hu) – 06 30 895-3451

*Jogorvoslati lehetőséggel, panasszal a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál lehet élni:*

*Név: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság*

*Székhely: 1024 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C.*

*Honlap: <http://www.naih.hu>*

**25. számú melléklet**

**25. ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ**

A Társaság az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Társaság minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

...../20.../AVINC<sup>4</sup>

**ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP**

A belső adatvédelmi felelős tölti ki!

**Az adatvédelmi incidens időpontja:<sup>5</sup>**

**Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:**

**Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:**

**Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:**

**Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:**

**Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:**

**Az adatvédelmi incidens hatásai:**

**Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:**

Kelt:

.....  
belső adatvédelmi felelős

<sup>4</sup> Értelemszerűen iktatva, például 1/2016/AVINC, azaz a 2016-os év 1-es számú incidense.

<sup>5</sup> Az incidens kezdetének dátumától (nap-óra-perc) az incidens végleges elhárításának dátumáig (nap-óra-perc).



26. számú melléklet

26. ADATFELDOLGOZÓI SZERZŐDÉS

**Az Európai Parlament és a Tanácsa a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 95/46/EK irányelvnek II. szakasz 7. cikke és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 3. § 18. pontja szerint létrejövő adatfeldolgozói jogviszony:**

Az adatkezelő megnevezése: .....

Cím: .....

Telefon: ..... fax..... e-mail: .....

(Adatkezelő)

és

Az adatfeldolgozó megnevezése: .....

Cím: .....

Telefon: ..... fax..... e-mail: .....

(Adatfeldolgozó)

megállapodnak abban, hogy jelen szerződés előírásainak betartása mellett, biztosítva a személyes adatok védelmét és tiszteletben tartva az egyének önrendelkezési jogát mint az Európai Unió és a tagállamok által is védett alapjogot, Adatkezelő tevékenységéhez kapcsolódóan Adatfeldolgozó bevonásával végzi jelen szerződésben meghatározott adatkezelési folyamatát

*1. cikk*

**Fogalmak**

Jelen szerződés használatában „személyes adat”, „különleges személyes adat”, „adatkezelés/adatkezelő”, „adatfeldolgozás/adatfeldolgozó”, „érintett” fogalma megegyezik a magyar országgyűlés által megalkotott az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény fogalmaival (a továbbiakban „Infotv.”), illetve az Európai Parlament és a Tanács által 1995. október 24-én megalkotott 95/46/EK irányelv (a továbbiakban „Irányelv”) fogalmaival.

*2. cikk*

**Az adatfeldolgozás részletezése**

Adatkezelő adatkezelési folyamatának leírása:

[\*]

Adatfeldolgozó feladata az adatkezelésben:

[\*]

Az érintettek köre:

[\*]

A feldolgozott személyes adatok köre:

[\*]

Adatfeldolgozó adatkezeléssel kapcsolatos tevékenységének leírása:

[\*]

*3. cikk*

**Joghatóság és az alkalmazandó jog**

Adatkezelő székhelye Magyarországon van, az adatkezelést Magyarországon végzi, ezért – alkalmazva a 29. cikk szerinti adatvédelmi munkacsoport 0836-02/10/HU WP 179 8/2010. számú véleményét az alkalmazandó jogról - a teljes adatkezelésre és a hozzá kapcsolódó minden eljárásra (így különösen az adatfeldolgozásra is) a magyar jog hatályos.

#### *4. cikk*

#### **Az adatfeldolgozó és az adatkezelő jogai és kötelezettségei**

Adatkezelő Adatfeldolgozónak utasításainak jogszerűségéért az Adatkezelő felel. Adatkezelő Adatfeldolgozónak csak írásban adhat utasítást.

Adatfeldolgozó az Adatkezelő rendelkezése szerint vehet igénybe további adatfeldolgozót, a további adatfeldolgozó megjelölését jelen szerződés 1. számú mellékletének kell tartalmaznia.

Adatfeldolgozó az adatkezelést érintő érdemi döntést nem hozhat, a tudomására jutott személyes adatokat kizárólag az Adatkezelő rendelkezései szerint dolgozhatja fel, saját céljára adatfeldolgozást nem végezhet, továbbá a személyes adatokat az adatkezelő rendelkezései szerint köteles tárolni és megőrizni.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásait betartani, az abban foglaltak szerint ellátni az adatkezeléshez kapcsolódó feladatát.

Adatfeldolgozó köteles Adatkezelő Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának előírásai szerinti adatbiztonsági követelményeket betartani.

#### *5. cikk*

#### **Felelősség**

Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységének ellátása során jelen szerződés előírásainak betartásával jár el, úgy Adatfeldolgozó tevékenységéért Adatkezelő úgy felel, mintha maga járt volna el. Amennyiben Adatfeldolgozó tevékenységével kárt okoz az érintettnek vagy harmadik személynek, úgy az érintett vagy harmadik személy felé helytállási kötelesség Adatkezelőt terheli.

Amennyiben Adatfeldolgozó túlterjeszkedik jelen szerződésben meghatározott jogain, az adott túlterjeszkedésre vonatkozóan önálló adatkezelővé válik, és Adatkezelőnek, az érintettnek vagy harmadik személynek okozott kárért a károkozás általános szabályai szerint köteles helytállni.

#### *6. cikk*

#### **Mediáció és illetékesség**

Felek megállapodnak abban, hogy a jelen szerződésből eredő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton, egyeztetés, tárgyalás során rendezik. Ennek eredménytelensége esetére – a pertárgy értékétől függően – a .....Törvényszék, illetve a ..... Ítéltábla illetékességét kötik ki.

#### *7. cikk*

#### **Együttműködés az adatvédelmi hatóságokkal**

Felek megállapodnak abban, hogy jelen szerződés egy példányát – amennyiben nemzeti joguk szerint erre kötelesek – eljuttatják a személyes joguk szerinti adatvédelmi hatósághoz.

#### *8. cikk*

#### **Záró rendelkezések**

A jelen szerződés módosítása kizárólag írásbeliség útján, a kötelezettségvállalásra jogosult személy(ek) cégszerű aláírása mellett történhet.

Jelen szerződést szerződő felek áttanulmányozást és értelmezést követően annak tartalmával minden tekintetben egyetértve, helybenhagyólag írták alá.

*9. cikk*

**Adatkezelő részéről:**

Név: .....

Titulus: .....

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

**Adatfeldolgozó részéről**

Név: .....

Titulus: .....

.....

aláírás

(szervezet hivatalos bélyegzője)

**27. számú melléklet****27. ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ ÜZLETSZABÁLYZATBA****I. Alapvetés**

Az **AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság** az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: **Infotv.**) 20. §-a szerint köteles a személyes adatok kezelésével kapcsolatos lényeges ismérvekről az érintett természetes személy Felhasználót tájékoztatni. Az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a tájékoztatási kötelezettségének a jelen Adatvédelmi Tájékoztató Üzletszabályzatban történő közzétételével tesz eleget.

**II. Adatkezelés céljai**

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy törvény, illetőleg – törvény felhatalmazása alapján helyi önkormányzati rendelet közérdeken alapuló célból elrendeli.

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Különleges adat kizárólag akkor kezelhető, ha az érintett az adatkezeléshez írásban járult hozzá.

Az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (a továbbiakban: **Vksztv.**) 61. §-a alapján a Felhasználóval, elkülönített vízhasználóval kötött írásbeli szerződésben megadott adatokat a szerződés teljesítése, a szerződéshez szükséges tájékoztatási és együttműködési kötelezettség gyakorlása és a szerződésből fakadó igények érvényesítése érdekében az alábbi célokból kezelheti:

- a törvényben meghatározott tevékenységének végzése,
- a tevékenységének végzéséhez szükséges műszaki berendezések létesítésére, üzemeltetésére vonatkozó szerződés megkötése, tartalmának meghatározása, módosítása, teljesítésének figyelemmel kísérése,
- szerződésben meghatározott díjak számlázása,
- szerződésből eredő követelések érvényesítése,
- együttműködési és adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése,
- az ingatlan víziközmű-rendszerbe történő beköttetése.

A fenti céltól eltérő adatkezelést az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az érintett Felhasználó, vagy elkülönített vízhasználó megfelelő tájékoztatáson alapuló önkéntes hozzájárulásával folytat, valamint azokban az esetekben, amikor jogszabály lehetővé teszi az adatkezelést.

**III. Alapfogalmak**

A jelen Tájékoztató fogalmi rendszere megegyezik az Infotv. 3. §-ban meghatározott értelmező fogalommagyarázatokkal, így különösen:

- **Érintett:** bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy - közvetlenül vagy közvetve - azonosítható természetes személy;

- **Személyes adat:** az érintettel kapcsolatba hozható adat - különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret -, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
- **Különleges adat:**
  - o a faji eredetre, a nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdekképviselői szervezeti tagságra,
  - o az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre, a szexuális életre vonatkozó adat, valamint a bűnügyi személyes adat;
- **Bűnügyi személyes adat:** a büntetőeljárás során vagy azt megelőzően a bűncselekménnyel vagy a büntetőeljárással összefüggésben, a büntetőeljárás lefolytatására, illetve a bűncselekmények felderítésére jogosult szerveknél, továbbá a büntetés-végrehajtás szervezeténél keletkezett, az érintettel kapcsolatba hozható, valamint a büntetett előéletre vonatkozó személyes adat;
- **Hozzájárulás:** az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adat - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő - kezeléséhez;
- **Tiltakozás:** az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatának kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adat törlését kéri;
- **Adatkezelő:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adat kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az adatfeldolgozóval végrehajtatja;
- **Adatkezelés:** az alkalmazott eljárástól függetlenül az adaton végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adat további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép) rögzítése;
- **Adattovábbítás:** az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Nyilvánosságra hozatal:** az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;
- **Adattörlés:** az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;
- **Adatzárolás:** az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;
- **Adatmegsemmisítés:** az adatot tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;
- **Adatfeldolgozás:** az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adaton végzik;
- **Adatfeldolgozó:** az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján - beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződést is - adatok feldolgozását végzi;
- **Adatvédelmi incidens:** személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

Amennyiben a mindenkor hatályos adatvédelmi jogszabály (jelen Tájékoztató megalkotásakor az Infotv.) fogalommagyarázatai eltérnek jelen Tájékoztató fogalommagyarázataitól, akkor a mindenkor hatályos jogszabály által meghatározott fogalmak az irányadóak.

#### IV. Kezelt adatok köre

Az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a fent meghatározott céloknak megfelelően a Felhasználó azonosításához szükséges és elégséges, - a Vksztv. által előírt - a szerződés tartalmát képező személyes adatokat, továbbá az ingatlan azonosításához szükséges helyrajzi számot és címet kezeli.

A Felhasználó azonosításához szükséges és a Vksztv. alapján kötelezően megadandó személyes adatok a természetes személy felhasználó neve, lakcíme, anyja neve, születésének helye, születésének időpontja.

A szolgáltatás nyújtása illetőleg annak igénybe vétele során további adatok – így többek között fogyasztásra, panaszokra, szerződészegésre, számlázásra, műszaki zavarokra, az ingatlant nem tulajdonosként használó személyre vonatkozó adatok – keletkeznek, amelyeket az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a fenti célok keretei között szintén kezel.

A Vksztv. 51. § (3) bekezdése alapján a víziközmű-szolgáltatásba bekapcsolt ingatlan esetén az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság és a lakossági Felhasználó között a közszolgáltatási szerződés a víziközmű-szolgáltatás de facto igénybevételével is létrejön, ennek alapján az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság a víziközmű-szolgáltatást igénybe vevő természetes személlyel kapcsolatban a tudomására jutó előbbieken körülírt adatokat is kezeli.

## V. Adattovábbítás

Az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság által kezelt személyes adatok harmadik fél részére történő adattovábbításról a Vksztv. rendelkezik.

A kezelt adatok az alábbiaknak továbbíthatóak:

- annak a természetes személynek vagy gazdálkodó szervezetnek, aki vagy amely az adatkezelő megbízása alapján
  - o a szerződés megkötését,
  - o a leolvasást,
  - o a számlázást,
  - o a kézbesítést,
  - o a díjfizetések kezelését,
  - o a követelések kezelését,
  - o a forgalmazás kezelését,
  - o a felhasználási helyek műszaki kivitelezését, felülvizsgálatát, ellenőrzését, kikapcsolását,
  - o az ügyfélszolgálati tevékenységet végzi;
- a számlázási és forgalmazási jogviták rendezésére jogszabály alapján jogosult szervezeteknek,
- az üzemeltetési szerződés megszűnését követően az ellátásért felelősnek,
- az üzemeltetési szerződés megkötését követően a víziközmű-szolgáltatónak,
- a közérdekű üzemeltetőnek,
- Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatalnak,
- a Fogyasztóvédelmi Hatóságnak,
- a járási hivatalnak,
- a bírósági végrehajtásról szóló törvény előírásai szerint a bírósági végrehajtónak,
- a nemzetbiztonság, a honvédelem és a közbiztonság védelme, a közbiztonság bűncselekmények üldözése céljából az arra hatáskörrel rendelkező nemzetbiztonsági szerveknek, nyomozó hatóságnak, ügyésznek, valamint bíróságnak.

Az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság köteles az adatátadással egyidejűleg értesíteni az érintettet.

Az adatokat átvevő harmadik fél ezen esetekben az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság Adatfeldolgozójának minősül. Az igénybevett Adatfeldolgozók személyével kapcsolatos tájékoztatást – az Adatfeldolgozók esetleges változására tekintettel – az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság honlapján közzétett Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatának közzététele révén valósítja meg.

#### **VI. Adatkezelés időtartama, megszűnése**

Az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az adatokat a szerződéses jogviszony fennállása alatt, valamint a szerződéses jogviszony megszűnését követően a jogviszonyból származó igények elévüléséig kezeli.

Azonban a Vksztv. értelmében az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az általa kezelt személyes adatot haladéktalanul törölni köteles, ha:

- az adatkezelési cél megszűnt, például a víziközmű-szolgáltatás keretében létrejött jogviszony megszűnik,
- a jogviszonyhoz kapcsolódó követelés érvényesítése megtörtént,
- a jogviszonyhoz kapcsolódó követelés érvényesíthetősége megszűnt.

#### **VII. Jogorvoslat**

Az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság biztosítja az érintettek jogát az adatkezelésről való tájékoztatáshoz, az adatok helyesbítéséhez, valamint – a kötelező adatkezelések kivételével – az adatok törléséhez. Az adatkezelő köteles a kérelem benyújtásától számított legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 25 napon belül, közérthető formában, az érintett erre irányuló kérelmére írásban megadni a tájékoztatást.

Az érintett tájékoztatást kérhet az őt érintő adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevééről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapták meg az adatokat.

Az érintett tiltakozhat az adatai kezelése ellen.

Az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság az érintett tiltakozására 15 napon belül érdemben köteles válaszolni. Az érintett a 15 napos határidő elmulasztása vagy a személyes adataihoz fűzött jogainak a megsértése esetén – választása szerint – a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszékhez fordulhat. Az érintett jogainak érvényesítése érdekében fordulhat továbbá az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság belső adatvédelmi felelőséhez vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz.

A Vksztv. 59. § (3) bekezdés szerint az AQUA Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság köteles adatot szolgáltatni az ivóvízfogyasztást igénybe vevő felhasználókról, elkülönített vízhasználókról a nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvízszállítási közszolgáltatást végző közszolgáltatók részére, amennyiben a közszolgáltatás díját kéttényezős módon határozzák meg.

Az adatkezelés további részletes szabályait az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat tartalmazza. A Szabályzatot az alábbi weblapon tekinthetik meg az érintettek: [www.aquakft.hu](http://www.aquakft.hu).

## 28. számú melléklet

### 28. BELSŐ ADATVÉDELMI ÉS ADATTOVÁBBÍTÁSI NYILVÁNTARTÁS

1. § Az **AQUA Kft.** mint adatkezelő az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (2) bekezdése, a 24. § (1) bekezdés c) pontja és (2) bekezdés e) pontja szerint az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartást vezeti.

2. § Az alábbi belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás az **AQUA Kft.** szervezeti egységeinél történő, a 2011. évi CXII. törvény hatálya alá tartozó adatkezelésekkel kapcsolatosan tartalmazza

- az adatkezelés nyilvántartási számát,
- az adatkezelés célját,
- az adatkezelés jogalapját,
- az érintettek körét,
- az érintettekre vonatkozó adatok leírását,
- az adatok forrását,
- az adatok kezelésének időtartamát,
- a továbbított adatok fajtáját, az adattovábbítás időpontját, a továbbítás jogalapját és címzettjét, ideértve a harmadik országokba irányuló adattovábbításokat is,
- az adatfeldolgozó nevét és címét, a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
- az alkalmazott adatfeldolgozási technológia jellegét,
- a belső adatvédelmi felelős alkalmazása esetén annak nevét és elérhetőségi adatait,
- az adatkezelés nyilvántartási számát.

3. § Az adatkezelő adatai:



Az adatkezelő neve, típusa:	<b>AQUA Kft</b>
Címe:	9200 Mosonmagyaróvár, Timföldvári u. 4.

## 4. § Az önálló adatkezelések

**Adatkezelés megnevezése:**

Az adatkezelés nyilvántartási száma:	
Az adatkezelés célja:	
Az adatkezelés jogalapja:	
Az adatkezelés jogalapjának megnevezése:	
Az érintettek köre:	
Az érintettekre vonatkozó adatok:	
Az adatok forrása:	
Az adatok kezelésének időtartama:	
Az adatkezelés technikai jellege:	
<b>Adattovábbítás</b>	
A továbbított adatok fajtája, felsorolásuk:	
A továbbítás címzettjének neve:	
Az adattovábbítás jogalapja:	
Az adattovábbítás időpontja:	

## 5. § A belső adatkezelésért felelős munkatárs

Az AQUA Kft. belső adatvédelmi felelőse	Tolnainé Török Tünde
---	----------------------

Kelt: 2016. ....

Készítette:

Tolnainé Török Tünde belső adatvédelmi felelős

# **ZÁRÓ ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK**

- a szabályzat nyomtatott példányának elérhetővé válik az ügyfélszolgálatokon,
- a szabályzatban érintett területeken dolgozóknak elérhetővé kell tenni a szabályzatot,
- hatályba lépnek a szabályzat elválaszthatatlan részét képező mellékletek is:
  - o **1. sz. melléklet (A szabályzat dinamikusan változó rendszerlemeiről):** Ez a melléklet egységes és elválaszthatatlan részét képezi az Adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatnak. Abban az esetben, ha az itt rögzítettekben változás történik (például új adatfeldolgozó lép be egy adatkezelési eljárásba), azt itt módosítani kell. A változtatás megtételéért az ügyvezető felelős, a változás bejegyzéséről a belső adatvédelmi felelős gondoskodik, ha kerül kinevezésre vagy megbízásra.
  - o **2. sz. melléklet (Adatvédelmi nyilvántartási számok):** a Hatóság az adatvédelmi nyilvántartásba vételi kérelemnek helyt adó határozatának száma, amelyet az adatkezelőnek az adatok minden továbbításánál, nyilvánosságra hozásánál és az érintettnek való kiadásakor fel kell tüntetni.
  - o **3. sz. melléklet (Titoktartási nyilatkozat):** Azon munkavállalókkal kell aláírni, akik ügyfelek személyes adatait kezelik, illetve minden adatfeldolgozóval és minden adattovábbítás címzettjével.
  - o **4/1. sz. melléklet (Általános válaszlevél önéletrajzokra):** A Társasághoz beérkező önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amennyiben az érintett elérhetősége ismert.
  - o **4/2. sz. melléklet (Válaszlevél adatbázisba kerülő önéletrajzra):** A Társasághoz érkező olyan önéletrajzok esetén kiküldendő válaszlevél, amennyiben a Társaság a kompetenciái alapján kiválasztja adatbázisába a jelöltet.
  - o **5. sz. melléklet (Munkavállalói ajánlási lap):** Azon munkavállalóval kitöltendő nyilatkozat, aki behozza a cég számára egy ismerőse, barátja stb. önéletrajzát ajánlás céljából.
  - o **6. sz. melléklet (Nyilatkozat Hozzá tartozói adatkezelésekhez):** A hozzátartozók által aláírandó nyilatkozat adatkezelésről. Az aláírt nyilatkozat képezze részét a munkavállaló személyügyi aktájának, mert vita esetén a munkáltatónak kell bizonyítani, hogy a kötelező és előírt tájékoztatást megadta az adatkezelésről
  - o **7. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató munkavállalók részére):** A munkavállalók előzetes tájékoztatása arról, hogy a munkáltató a munkaviszonnyal összefüggő adatait kezeli. Ezt megismerhetővé kell tenni a munkavállalók számára.
  - o **8. sz. melléklet (Munkavállalói nyilatkozat):** A munkavállalókkal alá kell írni a 8. sz. melléklet megismertetését követően. Az aláírt munkavállalói nyilatkozat képezze részét a munkavállaló személyügyi aktájának, mert vita esetén a munkáltatónak kell bizonyítani, hogy a kötelező és előírt tájékoztatást megadta az adatkezelésről
  - o **9. sz. melléklet (Szerződésekbe felveendő adatvédelmi-adatkezelési pont):** Minden olyan szerződés kiegészül a mellékletben meghatározott ponttal, amely adatkezeléssel érintett területre vonatkozik.
  - o **10. sz. melléklet (Adatfelvételi nyomtatványokon elhelyezendő adatvédelmi kiegészítés):** Minden olyan nyomtatványra (szerződésre, panaszfelvételi dokumentumra stb.), amelyen személyes adatok felvétele történik, rá kell vezetni a megadott szöveget.
  - o **11/1. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület):** A kamerával megfigyelt területre való belépést lehetővé tevő belépési pontokra elhelyezendő tájékoztató, arról, hogy a felvételek rögzítésre kerülnek és milyen feltételekkel történik az adatkezelés.
  - o **11/2. sz. melléklet (Kamerával megfigyelt terület):** azon helyekre elhelyezendő tájékoztatás, ahol a 14/1. sz. melléklet szerinti tábla nem helyezhető el helyhiány vagy arculati előírások miatt.
  - o **12. sz. melléklet (Jegyzőkönyv kamerás képekbe történő betekintéshez):** minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeibe betekintés történik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó

- **13. sz. melléklet (Jegyzőkönyv kamerás képek zárolásáról):** Minden esetben kitöltendő, ha a kamerarendszer felvételeiből zárolás történik vagy zárolási kérelem érkezik, a jegyzőkönyv az iratkezelési szabályok szerint iktatandó.
- **14. sz. melléklet (Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** Folyamatosan vezetni és frissíteni kell a betekintési joggal rendelkező személyek listáját.
- **15. sz. melléklet (Zárolási joggal rendelkező személyek nyilvántartása):** Folyamatosan vezetni és frissíteni kell a zárolási joggal rendelkező személyek listáját.
  
- **16. sz. melléklet (Engedély kérelem szerverszobába belépéshez, kulcsfelvételhez)** Csak az engedéllyel rendelkezők léphetnek be a szerverszobába s kaphatnak kulcsot, az adatbiztonsági követelmények betartása érdekében. A belépési jogosultsággal rendelkezőkről szükséges nyilvántartást vezetni.
- **17. sz. melléklet (nyilvántartása szerverszobához való hozzáférésről, kulcshoz való hozzáférésről)** Az előző pontban említett jogosultakról szóló nyilvántartás.
- **18. (jogosultságkezelési megrendelő lap)** Igénylő lap arra vonatkozóan, hogy mely munkavállalónak mihez van hozzáférése
- **19. s melléklet (Tájékoztató a beléptetésről)** A papír alapú beléptetéssel kapcsolatos adatkezelésről ad tájékoztatást a belépők részére, a belépési pontra szükséges kitenni(portára).
- **20 sz. melléklet (adatmegsemmisítési jegyzőkönyv)** Az adatok megsemmisítésének dokumentálását szolgálja.
- **21. sz. melléklet (tájékoztató a honlagra)** a honlapon történő adatkezelésekről a tájékoztatást a honlap látogatók számára, a honlagra szükséges kitenni.
- **22.sz. melléklet (Tájékoztató nyereményjáték/rajzpályázathoz)** Tájékoztató minta, melyet az érintettekkel a jelentkezést megelőzően meg kell ismertetni. 16. év alattiak esetén a szülőikkel.
- **23. sz. melléklet (Adatvédelmi tájékoztató a rendezvény szervezője által a rendezvényen készített képfelvételekről, a felvételek megjelenéséről):** Az érintettekkel kell megismertetni, rendezvények helyszínén elérhetővé tenni.
- **24. sz. melléklet (tájékoztató a rendezvényen készült fényképfelvételek felhasználásáról)** A tájékoztatót kikell tenni rendezvény helyszínére, és a honlagra is.
  
- **25. sz. melléklet (Adatvédelmi incidens-nyilvántartó):** Minden adatvédelmi incidens esetén kitöltendő egy űrlap, amelyeket aztán nyilvántartásként kell tárolni.
- **26. sz. melléklet (Adatfeldolgozói szerződés):** Minden olyan szervezettel, amelyik adatfeldolgozást végez a Társaság számára, megkötendő a szerződés.
- **27. (tájékoztató Üzletszabályzatba)** A tájékoztatót az üzletszabályzatba javasoljuk betenni.
- **28. sz. melléklet (Belső adatvédelmi és adattovábbítási nyilvántartás):** A nyilvántartásba fel kell vezetni minden belső adatkezelési és –továbbítási folyamatot, és amennyiben a jövőben változás történik, úgy ezt is változtatni kell és át kell vezetni erre a nyilvántartásra is.

